

KAUPPATIETEIDEN KANDIDAATIN JA MAISTERIN TUTKINNOT

KAUPPATIETEELLINEN TIEDEKUNTA

Kauppatieteellisessä tiedekunnassa voi suorittaa 1.8.2005 lähtien uuden asetuksen mukaisia kandidaatin ja maisterin tutkintoja. Ennen 1.8.2005 opinto-oikeuden kauppatieteiden maisterin tutkintoon saaneet, voivat jatkaa tutkinnon suorittamista kumotun asetuksen mukaan 31.7.2008 saakka. Kaikki kauppatieteellisen tiedekunnan opiskelijat siirtyvät suorittamaan uuden asetuksen mukaista tutkintoa viimeistään 31.7.2008. Tätä aikaa kutsutaan siirtymäajaksi tai -vaiheeksi.

Ennen 1.8.2005 opinto-oikeuden saaneen opiskelijan tulee selvittää, minkä tutkintorakenteen mukaan hän jatkaa opintojaan luvuonna 2005/2006. **Pääsääntöisesti voidaan suositella, että opiskelija jatkaa vanhan tutkinnon suorittamista, mikäli hän todennäköisesti ehtii valmistua ennen siirtymäajan loppua eli 31.7.2008. Mikäli opiskelija päättää jatkaa vanhan tutkinnon suorittamista, ei häneltä vaadita erityisiä toimenpiteitä.**

Tiedekunnan opintohallinnossa ja ainelaitoksilla opastetaan ja neuvotaan opiskelijoita tutkintorakennemuutosten siirtymäajan opintoihin liittyvissä asioissa. Yhteystiedot löytyvät tiedekunnan www-sivuilta <http://www.uwasa.fi/ktt/index.html>.

KAUPPATIETEIDEN KANDIDAATIN JA MAISTERIN TUTKINNOT

Kumotun asetuksen mukainen tutkintojärjestelmä

Kauppatieteellisessä tiedekunnassa voi suorittaa kauppatieteiden kandidaatin ja kauppatieteiden maisterin tutkinnon vanhan tutkintojärjestelmän mukaan 31.7.2008 saakka. Kauppatieteiden kandidaatin tutkinto on laajuudel-

taan 120 opintoviikkoa ja se on mahdollista suorittaa kolmessa vuodessa. Kauppatieteiden maisterin tutkinto on ylempi tutkinto, joka on laajuudeltaan 160 opintoviikkoa. Maisterin tutkinnon suorittamisen normiaika on viisi vuotta ja sen suorittaneilla on oikeus käyttää ekonomin arvoa.

Jatkotutkintoina tiedekunnassa voi suorittaa kauppatieteiden lisensiaatin ja kauppatieteiden tohtorin tutkinnot sekä filosofian tohtorin tutkinnosta annetun asetuksen mukaisen filosofian tohtorin tutkinnon.

Kauppatieteellisen alan tutkinnoista annettu asetus (139/95) on kumottu 1.8.2005 voimaan astuvalla asetuksella yliopistojen tutkinnoista (794/2004). Kumotun asetuksen mukaan voi jatkaa opintojaan aina 31.7.2008 saakka.

Opiskeluun ja opintosuorituksiin liittyvät määräykset, kuten tutkintosääntö ja opintojohtosääntö löytyvät Vaasan yliopiston [www-osoitteesta: http://www.uwasa.fi/hallinto/#saadoksia](http://www.uwasa.fi/hallinto/#saadoksia), tutkintojen suorittamisesta ja rakenteesta annetaan määräyksiä kauppatieteellisen alan tutkinnoista annetussa asetuksessa (139/95), kauppatieteellisen alan tutkintomääräyksissä, jotka löytyvät tämän oppaan liitteistä sekä [www-osoitteesta: http://www.uwasa.fi/ktt/tutkinnon-uudistus.htm](http://www.uwasa.fi/ktt/tutkinnon-uudistus.htm).

Uusi tutkintojärjestelmä

Uusi tutkintojärjestelmä eroaa rakenteellisesti vanhasta siten, että kandidaatin tutkinto on uudessa tutkintorakenteessa kaikille pakollinen. Tutkintorakenne on selkeästi kaksiportainen eli ensin suoritetaan kandidaatin tutkinto ja sen jälkeen voi halutessaan jatkaa maisterin tutkintoon. Opinto-oikeus saadaan maisterin tutkintoon.

Toinen muutos on se, että opintoviikoista siirrytään ECTS pohjaiseen opintopistemitoitukseen. Opintopisteen laskuperusta on erilainen

kuin opintoviikon, joten ne eivät ole keskenään vertailukelpoisia. Opintojen mitoitus opintopisteillä perustuu opiskelijan lukuvuodessa tekemän työn arvioituun tuntimäärään. Lukuvuoden työmäärä tunteina on 1600 tuntia, joka vastaa 60 opintopistettä. Tavoitteena on, että opiskelija suorittaa lukuvuodessa 60 opintopistettä, jolloin kandidaatin tutkinnon voi suorittaa kolmessa ja maisterin tutkinnon kahdessa lukuvuodessa.

Kandidaatin ja maisterin tutkinnon laajuudet muuttuvat siten, että uuden maisterin tutkinnon laajuus on hieman suurempi kuin nykyisen kandidaatin jälkeisten maisteriopintojen laajuus. Uuden rakenteen mukaiset kandidaatin ja maisterin tutkinnot ovat itsenäisiä tutkintoja, joihin ei voi käyttää samoja opintoja.

Opiskeluun ja opintosuorituksiin liittyvät määräykset, kuten tutkintosääntö ja opintojohtosääntö löytyvät Vaasan yliopiston [www-osoitteesta: http://www.uwasa.fi/hallinto/#saadoksia](http://www.uwasa.fi/hallinto/#saadoksia), Asetus yliopistojen tutkinnoista (794/2004) sekä kauppatieteellisen alan tutkintomääräykset löytyvät tämän oppaan liitteistä sekä [www-osoitteesta: http://www.uwasa.fi/ktt/tutkinnonuu-distus.htm](http://www.uwasa.fi/ktt/tutkinnonuu-distus.htm).

Uudet tutkinnot rakentuvat seuraavasti:

KAUPPATIETEIDEN KANDIDAATIN TUTKINTO, 180 op

1. vuoden opinnot

- Orientoivia opintoja
- Liiketoiminnan perusteet, 25 op
- Yhteisiä opintoja
 - Kansantaloustieteen perusteet, 5 op
 - Talousoikeuden perusteet, 5 op
 - Tietojenkäsittely, 5 op
- Kieli- ja viestintäopintoja
- Menetelmäopintoja

2. vuoden opinnot

- Liiketoiminnan kehittäminen, 25 op
- Pääaineopintoja
- Sivuaaineopintoja
- Menetelmäopintoja
- Kieli- ja viestintäopintoja
- Vapaasti valittavia opintoja

3. vuoden opinnot

- Orientoivia opintoja
- Pääaineopintoja
- Sivuaaineopintoja
- Vapaasti valittavia opintoja

KAUPPATIETEIDEN MAISTERIN TUTKINTO, 120 op

1. ja 2. vuoden opinnot

Pääaineen syventävät opinnot, vähintään 30 op

Pro Gradu –tutkielma, 30 op

Kieli- ja viestintäopinnot, 13 op

Tieteen filosofia, 3 op

Sivuaaineopinnot

- pääaineen opetussuunnitelman mukaan

Menetelmäopinnot

- pääaineen opetussuunnitelman mukaan

Vapaasti valittavat opinnot

Uuden tutkintorakenteen mukaiset kauppatieteiden kandidaatin ja kauppatieteiden maisterin tutkintojen vaatimukset löytyvät Kauppatieteellisen tiedekunnan uuden kandidaatin ja maisterin tutkintojen opinto-oppaasta, joka löytyy tiedekunnan [www-sivuilta](http://www.uwasa.fi).

Siirtyminen uuteen tutkintorakenteeseen

Uusi asetus yliopistojen tutkinnoista (794/2004) astuu voimaan 1.8.2005, jonka mukaan siirrytään uuteen tutkintorakenteeseen. Sen mukaan uudet syksyllä 2005 opinto-oikeuden tutkintoon saaneet opiskelijat saavat oikeuden suorittaa maisterin tutkinnon, johon he etenevät kandidaatin tutkinnon kautta. **Aiemmin opintonsa aloittaneilla on oikeus siirtyä suorittamaan tutkintoaan uuden asetuksen mukaan tai he voivat jatkaa nykyisen asetuksen mukaisia opintoja 31.7.2008 saakka.**

Siirtyminen nykyisestä rakenteesta uuteen perustuu opiskelijan opintojen vaiheeseen tutkinnossa. **On suositeltavaa että, opiskelija jatkaa nykyisen tutkintoasetuksen mukaan, jos hän todennäköisesti ehtii valmistua ennen siirtymäajan loppua eli 31.7.2008.** Kumotun ase-

tuksen mukaan maisterin tutkintoa suorittavalta ei vaadita kandidaatin tutkintoa.

Huomattavaa siirryttäessä vanhasta tutkintorakenteesta uuteen:

- opiskelija voi siirtyä opiskelemaan uuden tutkintorakenteen mukaisesti 1.8.2005 lähtien, kuitenkin viimeistään 31.7.2008,
- opiskelijaa koskevat yliopiston ja tiedekunnan tutkintojen rakennetta ja opintoja koskevat päätökset ja määräykset, jotka ovat voimassa 1.8.2005 lähtien,
- opiskelijan nykyiseen tutkintoon suoritettu ja hyväksiluetut opinnot lasketaan täysimääräisesti uuteen tutkintoon,
- vanhat opintosuoritukset muunnetaan opintopisteiksi kertoimella 1,8,
- uuteen tutkintorakenteeseen siirtyvälle kandidaatin tutkinto on pakollinen,
- on suositeltavaa, että opintokokonaisuudet kuten esimerkiksi perusopinnot suoritetaan valmiiksi ennen siirtymistä,
- siirtyminen uuteen tutkintorakenteeseen tehdään kirjallisesti ilmoittamalla sekä henkilökohtaisen opintosuunnitelman (HOPS) laadinnan ja hyväksynnän kautta,
- siirryttyään uuteen rakenteeseen, opiskelija ei voi enää palata suorittamaan opintojaan vanhan tutkintojärjestelmän mukaisesti.

Uuteen tutkintorakenteeseen siirtymisestä annetaan tarkempia ohjeita tiedekunnan opintohallinnossa sekä tiedekunnan www-sivuilla.

Opetusjärjestelyt siirtymäkautena

Käytännössä siirtymäkauden aikana laitokset joutuvat käyttämään rinnan opintoviikko- ja opintopistemitoitusta, koska samaan opetukseen voi osallistua sekä vanhan että uuden tutkintorakenteen mukaan opiskelevia. **Opiskelija suorittaa tutkintoonsa kuuluvia opintoja joko vanhan tai uuden tutkintorakenteen mukaisesti.**

Siirtymävaiheen aikana opintosuoritukset voivat näkyä rekisterissä joko opintoviikkoina tai opintopisteinä. Vanhaa tutkintoa suorittavilla voi olla rekisterissään opintosuorituksia opintopisteinä siirtymäkauden aikana. Opintosuoritukset muutetaan sen tutkintorakenteen mu-

kaiseksi (uusi tai vanha), jonka mukaan opiskelija valmistuu. Näin ollen vanhan tutkintorakenteen mukaan valmistuvat saavat tutkintotodistuksensa opintoviikkomitoituksella. Mikäli opiskelija siirtyy suorittamaan uutta tutkintoa, muunnetaan aiemmat opintoviikkosuoritukset opintopisteiksi kertoimella 1,8. Kerroin 1,8 on Opetusministeriön suositus, mutta se voi vaihdella tiedekunnittain. Kertoimen avulla ei voida arvioida tutkintojen vaatimuksia, vaan tutkintoon kuuluvat opinnot päätetään opetussuunnitelmissa sisällöllisesti. Huomattavaa on, että siirtymäkauden aikana kertoimella muunnetut opintopisteet eivät ole vertailukelpoisia uusien opintopisteiden kanssa.

Uusi tutkintorakenne voi aiheuttaa muutoksia vanhaan opetussuunnitelmaan. Mikäli jokin vanhassa opetussuunnitelmassa ollut opintojakso on poistunut, antaa ao. ainelaitos tarkemat ohjeet siitä, miten poistuneen opintokokonaisuuden tai opintojakson voi suorittaa (31.7.2008 saakka).

Kauppatieteellisessä tiedekunnassa on tehty periaatepäätös, että tutkinnonuudistus toteutetaan portaittain. Tämä tarkoittaa sitä, että uuden tutkintorakenteen mukaisten tutkintojen opetussuunnittelutyö on vielä kesken. Tavoitteena on, että kuluvan lukuvuoden aikana uusien tutkintojen opetussuunnitelmat saataisiin valmiiksi. Tiedekunnassa on mahdollista suorittaa sekä vanhan että uuden tutkintorakenteen mukaisia tutkintoja siirtymäkauden aikana.

Tiedekunnan hallinto

Tiedekunnan päätösvaltaa käyttävät tiedekuntaneuvosto ja dekaani. Tiedekuntien tehtävistä määrätään Vaasanyliopiston hallintosäännössä. Tiedekuntaneuvoston tehtäviin kuuluu mm. kehittää ja ohjata tiedekunnan toimintaa, hyväksyä opetussuunnitelmat, määrätä väitöskirjojen, lisensiaattitöiden ja muiden opintosuoritusten esitarkastajat, tarkastajat ja vastaväittäjät sekä arvostella nämä opintosuoritukset, päättää opiskelijavalinnan yksityiskohtaiset valintaperusteet ja tehdä ehdotukset tiedekunnan taloutta ja toimintaa koskeviksi suunnitelmiksi.

Kauppatieteellisen tiedekunnan tiedekuntaneuvoston jäsenistä 7 edustaa professoreita, 4

tiedekunnan muuta henkilökuntaa ja 4 opiskelijointa. Tiedekunnan dekaani toimii tiedekuntaneuvoston puheenjohtajana. Kauppatieteellisen tiedekunnan dekaanina toimii professori Martti Laaksonen. Tiedekuntaneuvoston kokouksissa esittelijöinä toimivat tiedekunnan hallintopäällikkö, amanuenssi ja opintosihiteeri. Opiskelija saa asiansa tiedekuntaneuvoston käsittelyyn esittelijöiden kautta. Tiedekuntaneuvoston opiskelijajäsenet voivat myös välittää opiskelijoiden asioita kokouksissa. Tiedekuntaneuvoston kokoonpano on nähtävillä tiedekunnan www-sivuilla.

Tiedekunnan ainelaitosten ja oppiaineiden henkilökunta sekä heidän yhteystietonsa löytyvät erikseen jaettavasta vastaanottolistasta tai laitosten www-sivuilta. Tiedekunnan hallinto-henkilökunnasta opintoihin ja tutkintoihin liittyviin kysymyksiin vastaavat opintosihiteeri, amanuenssi ja opintoneuvoja.

Tiedekuntien oppiaineet, koulutusohjelmat ja linjat

Kauppatieteiden kandidaatin ja maisterin tutkintoon johtava koulutus järjestetään pääsääntöisesti ainekohtaisten opetussuunnitelmien pohjalta. Tutkintoon johtava koulutus voidaan tiedekunnan niin päättäessä järjestää myös koulutusohjelmina, jotka suuntautuvat joillekin kauppatieteellistä asiantuntemusta edellyttävälle, monitieteisyyttä vaativille opetus- ja tutkimusalueille tai erikoisaloille.

Kauppatieteellisessä tiedekunnassa tutkinnon voi suorittaa seuraavissa pääaineissa, linjoissa ja koulutusohjelmissa:

Pääaineet ja linjat:

- liiketaloustiede: johtaminen ja organisaatiot
- liiketaloustiede: laskentatoimi ja rahoitus
 - a) laskentatoimen ja rahoituksen yleinen linja
 - b) tilintarkastuksen linja
 - c) rahoituksen linja
 - d) yritysjohtamisen laskentatoimen linja
- liiketaloustiede: markkinointi
- kansantaloustiede
- talousoikeus

Koulutusohjelmat:

- kansainvälisen yritystoiminnan koulutusohjelma
pääaine: markkinointi tai johtaminen ja organisaatiot

Oppiaineiden, koulutusohjelmien ja linjojen kuvaukset on esitetty tarkemmin oppiaineiden opetussuunnitelmien yhteydessä.

Pääaineen, koulutusohjelman tai linjan valinta

Opiskelijan tulee hakea sen tiedekunnan ja valintaryhmän mukaiseen pääaineeseen, koulutusohjelmaan tai linjaan, jossa hänet on hyväksytty suorittamaan kauppatieteiden maisterin tutkintoa. Hakajat ovat seuraavat:

- Kauppatieteellisessä tiedekunnassa pääaineiden ja koulutusohjelman haku on ensimmäisen vuoden helmikuussa ja valinta vahvistetaan maaliskuun loppuun mennessä.
- Laskentatoimen ja rahoituksen pääaineen linjojen hakuaika päättyy toisen opintovuoden lokakuun loppuun mennessä ja valinta vahvistetaan syyslukukauden aikana.

Tietyin edellytyksin dekaani voi siirtää kyseisiä valintoja vuodella eteenpäin. Tiedekuntaneuvosto päättää pääaineiden, koulutusohjelmien ja linjojen enimmäiskiintiöt. Mikäli hakijamäärä ylittää enimmäiskiintiön, suoritetaan valinta tiedekuntaneuvoston vahvistamien valintaperusteiden mukaan.

Kauppatieteellisen tiedekunnan opiskelijat voivat vaihtaa pääainetta, koulutusohjelmaa tai linjaa opiskelunsa aikana tiedekunnan määräämin perustein. Vaihtamisessa noudatetaan soveltuvin osin niitä perusteita, jotka opiskelijoiden valinnasta pääaineisiin, koulutusohjelmiin ja linjoihin on säädetty ja määrätty. Vaihdoissa noudatetaan seuraavia periaatteita:

- ensisijalla ovat tiedekunnan sisällä pääainetta vaihtavat
- tiedekuntien välisessä vaihdossa vahvistettuja sisäänottokiintiöitä ei ylitetä
- pääaineen sisäänotossa kiinnitetään huomiota laitoksen käytettävissä oleviin tutkielmien ohjausresursseihin

- pääainetta vaihtavalta edellytetään, että hakija on suorittanut vähintään nykyisen pääaineensa perusopinnot ja että hakija on suorittanut haetussa pääaineessa vähintään perus- ja aineopinnot hyvällä opintomenestyksellä.

Vaihtoa koskeva hakemus on tehtävä tiedekunnan dekaanille, johon haetaan. Hakemuksesta on ilmentävä opiskelijan suorittamat opintojaksot sekä perustelut vaihdolle. Dekaanin päättää asiasta kuultuaan haetun pääaineen laitosta. Vaihtoaanomuksia käsitellään keväällä, ja vaihtoa koskeva anomus tulee jättää helmikuun loppuun mennessä opintosihteerille tai opinto toimiston kansliaan.

Kauppateiden maisterin tutkinnon suorittaminen vanhan tutkintorakenteen mukaan

Kauppateiden maisterin (KTM) tutkinnon tavoitteena on antaa opiskelijalle:

- 1) yhden oppiaineen tai siihen rinnastettavan opintokokonaisuuden hyvä tuntemus ja hallinta sekä muiden tutkintoon vaadittavien oppiaineiden tuntemus ja hallinta,
- 2) tieteellisten menetelmien tuntemus ja hallinta sekä kyky soveltaa tieteellistä tietoa pääaineen alalla,
- 3) edellytykset kauppatieteellisiin jatko-opintoihin ja jatkuvaan opiskeluun sekä
- 4) talousviestinnän tuntemus ja taidot.

Kauppateiden maisterin tutkinnon vähimmäislaajuus on 160 opintoviikkoa. Opinnot muodostuvat kaikille opiskelijoille yhteisistä ja pakollisista kauppa- ja taloustieteiden yleisopinnoista, kieliopinnoista, pääaineen perus-, aine- ja syventävistä opinnoista sekä sivuaineopinnoista seuraavasti:

1. Kauppa- ja taloustieteelliset yleisopinnot, n. 35 ov
2. Kieli- ja viestintäopinnot, 15 ov
3. Pääaineopinnot, väh. 65 ov
 - perusopinnot, 15 ov
 - aineopinnot, 20 ov
 - syventävät opinnot ja tutkielma, väh. 30 ov

4. Sivuaaineopinnot, väh. 45 ov
 - yhden aineen perus- ja aineopinnot, 35 ov ja yhden aineen perusopinnot, 15 ov
 - TAI kolmen aineen perusopinnot (3 x 15 ov), 45 ov

Perus- ja aineopintotasoisia kokonaisuuksia vastaavat myös useamman eri oppiaineen muodostamat opintokokonaisuudet. Kauppa- ja taloustieteellisiin yleisopintoihin kuuluva opintojakso sisältyy pääaineen ja sivuaineen opinnoissa perusopintoihin.

Koulutusohjelmassa tutkintoon suorittavien osalta maisterin tutkintoon sisältyvien opintojen vähimmäislaajuudet ovat samat kuin aineyhdistelmäpohjaisessa tutkinnossa lukuunottamatta sivuaineita koskevia vaatimuksia. Sivuaaineopintoina tutkintoon tulee sisältyä vähintään yhden sivuaineen perusopinnot, muilta osin koulutusohjelman sivuaineopinnoista määrätään koulutusohjelmakohtaisissa opetus suunnitelmissa.

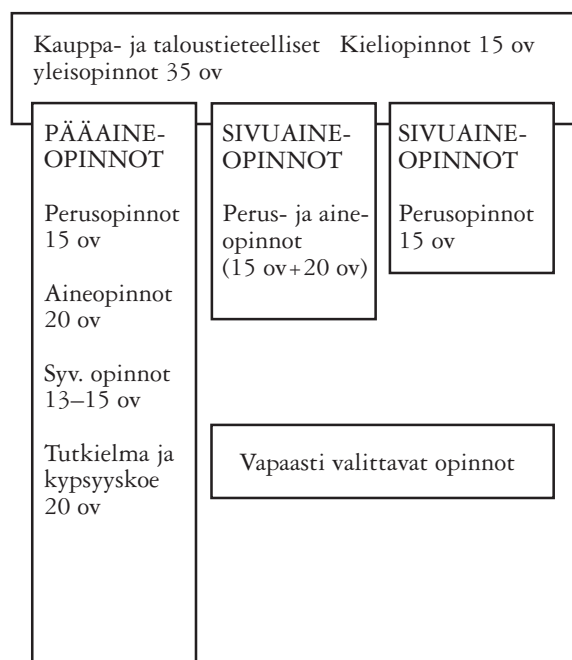
Tutkielman lisäksi opiskelijan on kirjoitettava kypsyysnäyte, joka osoittaa perehtyneisyyttä tutkielman alaan ja suomen tai ruotsin kielen taitoa. Mikäli opiskelija on suorittanut kypsyysnäytteen alempaa korkeakoulututkintoa varten, häneltä ei vaadita uutta kielitaitoa osoittavaa kypsyysnäytettä. Perehtyneisyys tutkielman aihepiiriin osoitetaan tällöin pro gradu -tutkielmatyön ohjaajan osoittamalla tavalla.

Niitä opiskelijoilta, joiden koulutusohjelma on vahvistettu ennen 28.5.1993 voimaan tullutta tutkintosääntöä, edellytetään kauppatieteiden maisterin tutkintoon seuraavat opinnot: yleisopinnot, kieli- ja viestintäopinnot, pääaineen syventävät opinnot sekä niihin sisältyvä tutkielma (pääaineen laajuus vähintään 60 ov). Sivuaaineopintoina tutkintoon tulee sisältyä vähintään yhden sivuaineen perusopinnot (15 ov), pääaineen edellyttämät menetelmäopinnot sekä muita koulutusohjelman määräämiä sivuaineopintoja ja muita opintoja siten, että tutkinnon kokonaislaajuus on vähintään 160 opintoviikkoa. Tämä tarkoittaa käytännössä sitä, että opiskelija suorittaa kaikki vanhan koulutusohjelman mukaiset opinnot ja täydentää yhden sivuaineen 15 opintoviikon laajuiseksi. Henkilökohtaisten opetussuunnitelmien sekä eri vuosii-

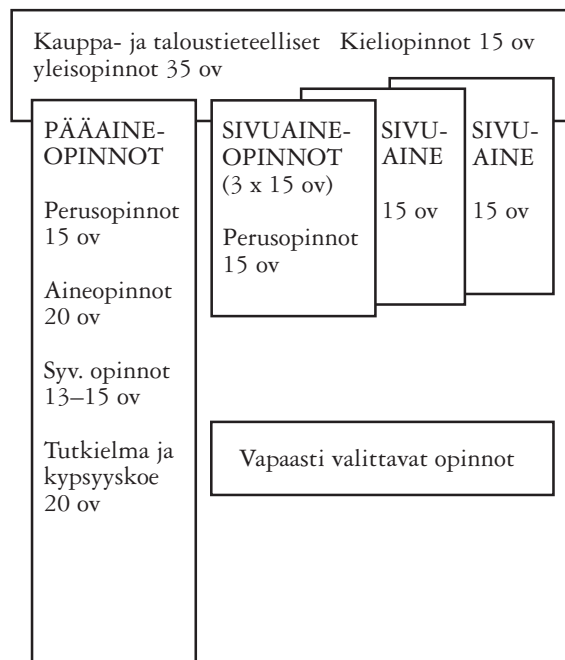
en opetussuunnitelmien soveltamisessa opinto-
neuvontaa antavat tiedekuntien opintosihiteerit.

Opiskelija voi valita maisterin tutkintonsa rakenteeksi toisen seuraavista vaihtoehdoista. Perus-, aine- ja syventävien opintojen opinto-
viikkomäärät saattavat vaihdella pääaineesta riippuen. Pääaineiden edellyttämät pakolliset sivu-
aineopinnot mainitaan oppiainekohtaisissa opetussuunnitelmissa.

VAIHTOEHTO I



VAIHTOEHTO II



Kauppatieteiden kandidaatin tutkinnon suorittaminen vanhan tutkintorakenteen mukaan

Kauppatieteellisen alan opiskelijat voivat edetä maisterin tutkintoon kauppatieteiden kandidaatin tutkinnon kautta. Kandidaatin tutkinnon tavoitteena on antaa opiskelijalle:

- 1) kauppa- ja taloustieteiden keskeisten oppiaineiden perusteiden tuntemus ja hallinta,
- 2) tieteellisen tutkimuksen perusteiden tuntemus ja hallinta sekä edellytykset kehityksen seuraamiseen oman pääaineensa alalla sekä
- 3) talousviestinnän tuntemus ja taidot.

Kandidaatin tutkinnon vähimmäislaajuus on 120 opintoviikkoa. Tutkintoon tulee sisältyä vähintään maisterin tutkinnon vaatimuksissa mainitut kauppa- ja taloustieteelliset yleisopinnot (35 ov), kieli- ja viestintäopinnot (15 ov), pääaineen perus- ja aineopinnot (15 ov + 20 ov) sekä pääaineessa kandidaatin tutkielma (5 ov), yhden sivuaineen perus- ja aineopinnot (15 ov + 20 ov) tai kahden sivuaineen perusopinnot (2 x 15 ov) tai niitä vastaavat opintokokonaisuudet.

Koulutusohjelmassa tutkintoa suorittavien osalta kandidaatin tutkintoon sisältyvien opintojen vähimmäislaajuudet ovat samat kuin aineyhdistelmäpohjaisessa tutkinnossa lukuunottamatta sivuaineita koskevia vaatimuksia. Sivuaineiden osalta vaatimukset määrätään koulutusohjelmien opetussuunnitelmissa.

Opiskelijan on kirjoitettava tutkielmansa alalta kypsyysnäyte, joka osoittaa suomen tai ruotsin kielen taitoa.

Opiskelijoilta, joiden koulutusohjelma on vahvistettu ennen 28.5.1993 voimaan tullutta tutkintosääntöä ja jotka haluavat suorittaa uuden asetuksen mukaisen kauppätieteiden kandidaatin tutkinnon vaaditaan vähintään yleisopinnot, kieli- ja viestintäopinnot, pääaineen aineopinnot (35 ov) ja kandidaatin tutkielma sekä koulutusohjelmien opetussuunnitelmissa määritellyt sivuaineopintoja siten, että tutkinnon kokonaislaajuus on vähintään 120 opintoviikkoa. Tutkintoon vaadittavasta kandidaatin tutkielmasta määrätään ainekohtaisissa opetussuunnitelmissa.

Kauppa- ja taloustieteelliset yleisopinnot ja pakolliset kieliopinnot

Kauppa- ja taloustieteellisten yleisopintojen laajuus on noin 35 opintoviikkoa ja niiden tavoitteena on antaa kauppätieteellisen alan perustutkinnon suorittaneelle tietoa taloustieteiden perusteista sekä menetelmätieteistä (talousmatematiikka, tilastotiede, tietotekniikka). Yleisopintoihin liittyvät opintojaksot on suunniteltu suoritettavaksi ensimmäisen opintovuoden aikana ja ne ovat pohjana opiskelijan valitessa tutkintonsa pääainetta. Yleisopintoihin kuuluva opintojakso sisältyy pääaineen ja sivuaineen opinnoissa perusopintoihin.

YLEISOPINNOT

Kauppätieteellisen tiedekunnan pääaineopiskelijat

Yleisopinnot on suunniteltu suoritettavaksi I opintovuoden aikana.

- Johtaminen ja organisaatiot, 5 ov (HAL.104)*
- Kansantaloustieteen perusteet, 4 ov (KAN.002)
- Kirjanpidon perusteet, 3 ov (LAS.103.1)*
- Kirjanpidon perusteiden harjoitustyö (**), 1 ov (LAS.103.3)*
- Operatiivinen laskentatoimi, 4 ov (LAS.102)*
- Suunnitelmallinen markkinointi, 5 ov (MAR.120)*
- Talousmatematiikan perusteet, 3 ov (TMA.003)
- Talousoikeuden perusteet, 3 ov (OIK.154)
- Tilastotieteen perusteet, 3 ov (TIL.001)
- Tietokone työvälineenä, 2 ov (TTE.102)*
- Tietojenkäsittely, 3 ov (TTE.103), uusi opintojakso, sisältää aikaisemman Tietokone työvälineenä opintojakson.

Yhteensä: noin 35 ov

*) Poistunut opetussuunnitelmasta. Ao. ainelaitos ilmoittaa vaihtoehtoisen suoritustavan.

Vanhan tutkinnon rakenteeseen ei ole tullut muutoksia. Vanhaan opetussuunnitelmaan tehdyt muutokset ovat lähinnä opintojaksojen tuntimäärään, kirjallisuuteen tai suoritustapaan tehtyjä muutoksia. Tarkempaa tietoa opintojen suorittamisesta saa ao. ainelaitoksen opetussuunnitelmasta, ainelaitokselta tai tiedekunnan opintoneuvonnasta.

Yleisopintojen opintojaksokuvaukset löytyvät aina kunkin oppiaineen yhteydestä.

Opintojaksojen Talousmatematiikan perusteiden, Tilastotieteen perusteiden sekä Tietojenkäsittely-kurssin opintojaksojen kuvaukset löytyvät Teknillisen tiedekunnan opinto-oppaasta.

**) Kirjanpidon perusteiden harjoitustyö on pakollinen laskentatoimen pääaineen opiskeli-

joille sekä aineopintotasoisia (35 ov) sivuaineopintoja suorittaville.

KIELIOPINNOT

(vanha tutkinto)

Kieli- ja viestintäopintoina tulee suorittaa vähintään opetussuunnitelmiin sisältyvät äidin kielen ja toisen kotimaisen kielen sekä kahden vieraan kielen opinnot. Moni tutkimus- ja työelämän ala edellyttää kuitenkin vähimmäismäärää laajempaa ja monipuolisempaa kieli- ja viestintätaitoa. Tutkintoon sisältyvien pakollisten kieliopintojen laajuus on 15 opintoviikkoa ja ne muodostuvat seuraavasti:

- Talouselämän ja tieteen suomea, 2 ov
- Ruotsi, 3 ov
- I vieras kieli, 3 ov
- II vieras kieli, 3 ov (myös alkeiskurssi käy)
- täydentävät kieliopinnot, 2 ov
- vapaasti valittavia kieliopintoja, 2 ov

Täydentävissä kieliopinnoissa opiskelijan tulee laajentaa joko ruotsin tai yhden vieraan kielen opinnot vähintään 5 opintoviikon laajuisiksi. Vapaasti valittaviin kieliopintoihin hyväksytään myös kielten alkeiskursseja. Opiskelija voi sisällyttää kieliopintoja myös tutkintonsa sivuaineeksi. Sivuaineen tulee muodostua yhden kielen opinnoista. Kielipalvelun ja humanistisen tiedekunnan opinto-oppaista löytyvät eri oppiaineiden sivuainekokonaisuudet.

Kielten opiskelussa tavoitteena on opiskelijoiden kielitaidon monipuolistaminen. Hyvät tiedot lukion lyhyen tai pitkän oppimäärän mukaisista opinnoista ovat riittävä perusta kaikkien vieraiden kielten opintojen seuraamiselle. Opetettavista kielistä järjestetään tasotesti lukuvuoden alussa.

Pakollisten kieliopintojen lisäksi opiskelija voi kaikissa yliopistossa opettavissa kielissä suorittaa tutkintoonsa sisältyviä sivuaineopintoja tai vapaavalintaisia opintoja.

Kielipalvelut järjestävät kieliopinnot syksystä 2005 lähtien uuden tutkintorakenteen mukaisesti. Vanhan tutkinnon kieliopinto-vaatimusten ja uusien kieliopintojen vastaa-

vuustaulukko tulee näkyviin Kielipalvelujen www -osoitteeseen: <http://www.uwasa.fi/~kieliplv/>.

Kielten opiskelusta tarkemmin Kielipalvelut-oppaassa.

TUTKIELMA JA KYPSYYSNÄYTE

Kandidaatin tutkielma

Kauppatieteiden kandidaatin tutkinnon pääaineen aineopintoihin sisältyy 5 opintoviikon laajuinen kandidaatin tutkielma. Kandidaatin tutkielman tekeminen aloitetaan pääsääntöisesti kolmannen vuoden keväällä pro gradu -tutkielmatyöskentelyn yhteydessä tai erillisissä kandidaatin tutkielmaryhmissä ainelaitosten ilmoittamalla tavalla. Tutkielma arvostellaan viisiportaisella asteikolla (välttävä, tyydyttävä, hyvä, erittäin hyvä ja erinomainen) ja sen tarkistaa kandidaattitutkielmasta vastaava opettaja.

Pro gradu -tutkielma

Maisterin tutkinnon syventävissä opinnoissa opiskelija laatii pääaineessa pro gradu -tutkielman, jonka laajuus yhdessä mahdollisesti suoritettuna kandidaatin tutkielman kanssa on 20 opintoviikkoa. Pro gradu -tutkielma arvostellaan viisiportaisella asteikolla välttävä, tyydyttävä, hyvä, erittäin hyvä ja erinomainen. Tutkielman tarkastajat antavat lausunnon tutkielmasta tiedekuntaneuvostolle, joka hyväksyy tutkielmat. Opiskelija voi halutessaan ennen tiedekuntaneuvoston kokousta tiedustella ehdotettavaa arvosanaa amanuenssilta tai tutkielman tarkastajalta. Arvosteluperusteet lähetetään opiskelijalle tiedoksi kokouksen jälkeen.

Kypsyysnäyte

Laadittuaan tutkielman opiskelijan on kirjoitettava äidinkielellään kypsyysnäyte, joka osoittaa perehtyneisyyttä tutkielman alaan ja suomen tai ruotsin kielen taitoa. Mikäli opiskelija on suorittanut kypsyyskokeen kandidaatin tutkintoa varten, häneltä ei vaadita uutta kielitaitoa osoittavaa kypsyysnäytettä maisterin tutkinnossa. Perehtyneisyys tutkielman aihepiiriin osoitetaan tällöin pro gradu -tutkielmatyön ohjaajan osoittamalla tavalla.

Kypsyysnäytettä varten tutkielman ohjaaja antaa tavallisesti kaksi tutkielman aihepiiriin liittyvää

otsikkoja, joista opiskelija valitsee toisen. Aiheesta kirjoitetaan noin neljän sivun mittainen esse. Kypsyysnäytteeseen voi ilmoittautua sen jälkeen kun tutkielma lopullisessa muodossa on jätetty tarkastettavaksi. Kypsyysnäytteeseen voi osallistua minä tahansa tenttipäivänä ja siihen ilmoittaudutaan tenttikuoarella. Kypsyysnäytteen arvostelee tutkielman ohjaaja ja äidinkielen opettaja. Kypsyysnäytteen tarkastamiselle on varattava sama 30 päivän tarkastamisaika kuin muissakin tenteissä.

Erillisiä kirjoitusohjeita tutkielman tekijöille saa tiedekunnan amanuensseilta sekä tiedekunnan www-sivuilta osoitteesta <http://www.uwasa.fi/ktt/kirjoitusohjeet.htm>.

Lisäksi laitosten sivuilta löytyy linkkejä kirjoitusohjeisiin.

SIVUAINEOPINNOT

Tutkintorakennemuutosten siirtymäkauden aikana toisessa tiedekunnassa suoritettavat sivuaineet voivat olla uuden tutkintorakenteen mukaisia. Uuden rakenteen mukainen 25 opintopisteen laajuinen sivuaine vastaa pääsääntöisesti vanhassa tutkinnossa 15 opintoviikon laajuista kokonaisuutta. Sivuaineen opintovaatimukset tulee tarkistaa ao. oppiaineen opetussuunnitelmasta.

Täydennysopiskelijat

Kotimaassa tai ulkomailla suoritettua kauppatieteellisen alan alemmaa tutkintoa täydentäville laaditaan opintojen alkaessa henkilökohtainen opetussuunnitelma. Henkilökohtaisessa opetussuunnitelmassa huomioidaan aikaisempaan tutkintoon sisältyvät opinnot.

Täydennysopintojen vähimmäisvaatimuksena on se, että aineopintotasoisia (35 opintoviikkoa) pääaineopintoja alemmassa tutkinnossa suorittaneelta edellytetään suoritettavaksi pääaineen syventävät opinnot mukaanlukien tutkielma ja kypsyyskoe sekä kieliopintojen täydentämistä vastaamaan opetussuunnitelmien vaatimuksia.

Kauppatieteellisen alan alemman tutkinnon täydennysopintojen laajuus on vähintään 40 opin-

toviikkoa. Ulkomailla alemman tutkinnon suorittaneilta edellytetään edellä mainittujen lisäksi Suomen lainsäädäntöön perehdyttäviä opintoja sekä viestinnän perusopintoja. Opintosuunnitelman laadinnasta opintoneuvontaa antavat ainelaitokset sekä opintosihteerit.

Työharjoittelu

Opiskelija voi sisällyttää tutkintoonsa enintään 6 ov työharjoittelua. Työharjoittelusta on laitospöytäkirjassa sovittava erikseen. Laitoksen määräämä opettaja hyväksyy harjoittelupaikan ja etukäteen laaditun harjoittelusuunnitelman. Harjoittelun päätyttyä opiskelijan on tehtävä harjoittelusta raportti, joka jätetään harjoittelusta vastaavan opettajan hyväksyttäväksi. Hän arvioi raportin perusteella tutkintoon hyväksiluettavan opintoviikkomäärän. Työharjoittelulla ei voi korvata opintopaketteja, vaan se sisällytetään tutkintoon ylimääräisinä opintoviikkoina.

Yliopisto-opiskelijoiden harjoittelu

Vaasan yliopiston opiskelijoiden haettavana on vuosittain 60 harjoittelupaikkaa. Ne on jaettu koulutusaloittain, joten opiskelija voi hakea vain oman tiedekuntansa harjoittelupaikkoja. Lisäksi on kaikille avoimia harjoittelupaikkoja, joita voi hakea pääaineesta ja tiedekunnasta riippumatta. Harjoittelupaikkoja on ministeriöissä, keskusvirastoissa, lääninhallituksissa, suur- ja keskisuurissa sekä yksityisellä sektorilla. Muutama paikka täytetään myös yliopiston sisällä.

Yliopisto-opiskelijoiden harjoittelupaikkoja voivat hakea opiskelijat, joiden opinnot ovat keski- tai loppuvaiheessa. Opintoviikkoja on hakuhetkellä oltava n. 100. Opiskelija ei voi valmistua harjoittelun aikana.

Harjoittelu-aika on keskimäärin 3 kuukautta.

Seuraavan harjoittelun hakuaika on vuoden vaihteessa. Hausta ilmoitetaan Vaasan yliopiston lehden ja rekrytointipalveluiden ilmoitustauluilla ja Internet-sivuilla. Paikkoja haetaan hakulomakkeella, joita saa rekrytointipalveluista, kansliasta, opintoneuvojilta ja käytävöpöydiltä. Lisätietoja harjoittelusta antavat rekrytointipalvelut sekä opintoneuvojat ja opintosihteerit.

Oppiaineiden opetussuunnitelmat

Oppiaineiden opetussuunnitelmissa esitetään maisterin tutkinnon rakenne ja opintojen suorittaminen pääaineittain. Kandidaatin tutkintoa suorittavilta vaaditaan aineopintoihin kandidaatin tutkielma, jota maisterin tutkintoon suoraan etenevän ei tarvitse suorittaa vanhassa tutkintorakenteessa. Perus- ja aineopinnot ajoittuvat opintojen alku- ja keskivaiheelle ja syventävät opinnot opintojen loppupuolelle. Opintojen ajallinen järjestys määräytyy aineiden sisäisestä rakenteesta. Perusopintojen kautta edetään aineopintoihin, joissa perehdytään alan keskeiseen käsitteistöön, teoreettiseen ja metodologiseen sisältöön sekä tärkeimpiin tutkimustuloksiin. Syventävät opinnot vaativat jo itsenäistä, tutkimusluonteista työskentelyä ja ollenainen osa opintoja on oman pro gradu -tutkielman laatiminen.

Vanhan tutkintorakenteen eri vuosien opetussuunnitelmien soveltamisessa noudatetaan seuraavia pääperiaatteita:

- Jos opiskelija on suorittanut jonkin kokonaisuuden (esim. yleisopinnot) valmiiksi, hänen ei tarvitse täydentää sitä uusien vaatimusten mukaiseksi.
- Jos opiskelijan opintokokonaisuus on kesken, hänen täytyy täydentää opintojaan soveltuvin osin vastaamaan uusia vaatimuksia.
- Jos opiskelija on aloittamassa uutta kokonaisuutta (esim. syventäviä opintoja), hän suorittaa sen kokonaan uusien vaatimusten mukaan.

Opintojaksojen ajoitus ja salitiedot selviävät Wompat-ohjelmasta. Katso [www-osoite: https://wompat.uwasa.fi/](https://wompat.uwasa.fi/).

OPINTOJAKSOKUVAUKSET

Vapaavalintaiset opinnot

■ AKATEEMISET OPISKELUTAIDOT

Koodi ja laajuus: ERI.II5, 2 ov

Tavoite: Opintojakson tavoitteena on kehittää akateemisten opintojen vaatimia henkilökohtaisia tietoja ja taitoja sekä lisätä näiden valmiuksien avulla itsetuntemusta ja itseohjautuvuutta opintojen suhteen. Opintojakso perehdyttää opiskelijan akateemiseen tiedeyhteistöön, hänen rooliinsa sen jäsenenä ja oman tieteenalan erityispiirteisiin. Kurssin suoritettuaan opiskelijalla on hyvät valmiudet verkko-opiskeluun ja *www*-pohjaisen oppimisympäristön käytöön.

Sisältö: Opintojakso jakaantuu kolmeen moduuliin. Leiritulimoduuli tutustuttaa opiskelijan akateemisen opiskelun tausta-ajatuksiin ja omien opintojen suunnitteluun. Tiedonhaku-moduulissa perehdytään tiedonhaun perusteisiin ja opetellaan käyttämään kirjaston tietokantoja sekä elektronisia tiedonlähteitä. Oppimismoduuli auttaa opiskelijaa tiedostamaan omia opiskeluun, lukemiseen ja kirjoittamiseen liittyviä toimintatapoja sekä tukee niiden kehittymistä akateemiseen opiskeluun soveltuviksi.

Suorittaminen: Opintojakso toteutetaan verkko-opetuksena *www*-oppimisympäristössä. Opintoihin liittyy oppimistehtäviä ja tuutorin ohjaamia sisällöllisiä keskusteluja verkossa. Itsenäistä opiskelua tuetaan koko kurssin ajan verkkotuutoroinnilla mm. oppimistehtävistä opiskelija saa henkilökohtaisen palautteen tuutorilta.

Vaadittavat suoritukset: Perehtyminen oppimateriaaliin, oppimistehtävien laatiminen ja osallistuminen verkkokeskusteluun.

Kirjallisuus ja muu materiaali: Koko oppimateriaali on verkossa.

Arviointi: Opintojakson arviointi on hyväksyty tai hylätty. Suoritus arvioidaan oppimistehtävien ja verkkokeskustelun osallistumiseen perustuen.

Suositteluaan heti ensimmäisenä opiskeluvuonna joko syksyllä tai keväällä opiskeltavaksi.

■ TIEDEKIRJASTON JA TIEDONHAUN KOULUTUS:

TIEDONHAKU JA INFORMAATIO- LUKUTAITO I

Information Retrieval and Information Literacy I

Koodi ja laajuus: OPIS0002, 1 op / 0,5 ov

Ajoitus: I. vuoden syyslukukausi.

Sisältö: Tiedonhankinnan perusteet, opiskelun edellyttävät välttämättömät perustaidot: yleiskuva tiedonlähteistä ja tiedon järjestämisestä, tiedonhankinnan ja haun yleiset periaatteet, opiskelussa tarvittavien julkaisujen ja palvelujen käyttö sekä aineistojen luotettavuuden arvioinnin ja tiedon eettisen käytön perusteet.

Kirjallisuus: Opetusmateriaali on verkossa.

Suoritustapa: Suoritetaan samanaikaisesti jakson Oppiminen kanssa. Luento, luentopäiväkirja, työpajassa tehtävät tiedonhakutehtävät. Työpajaopetuksessa läsnäolovelvollisuus.

Arviointi: Hyväksytyt/hylätyt, sanallinen palaute.

Vastuuolettaja: Tiedekirjaston informaattikot (usered@tritonია.fi).

TIEDONHAKU JA INFORMAATIO- LUKUTAITO II

Information Retrieval and Information Literacy II

Koodi ja laajuus: OPIS0004, 1 op / 0,5 ov

Ajoitus: Opetus toteutetaan integroituna osana kandidaattiseminaaria.

Edeltävät opinnot: Pääaineen perus- ja aineopinnot, Tiedonhaku ja informaatiolukutaito I.

Sisältö: Systemaattinen tiedonhankinta ja taitojen hyödyntäminen oman työn laadinnassa: hakutavat, suunnitelmallinen tiedonhakuprosessi ja hakustrategiat (kertaus Tiedonhaku I:n sisällöstä), oman tieteenalan tiedonlähteiden tuntemuksen syventäminen ja ajantasaistaminen, omaan tutkimusaiheeseen liittyvän tiedontarpeen täsmentäminen ja käsitteellinen jäsentäminen, oman tutkimusaiheen kattava aineistonhankinta, tiedonhankintaprosessin ja -tulosten analysointi, tutustuminen oman tieteenalan viittauskäytäntöihin, standardeihin ja viitteidenhallinnan apuvälineisiin sekä tietämyksen syventäminen aineistojen luotettavuuden arvioinnista ja tiedon eettisestä käytöstä.

Kirjallisuus: Ilmoitetaan myöhemmin.

Suoritustapa: Luento, työpaja ja työpajassa tehtävät tiedonhakutehtävät tai verkkokurssi. Työpajaopetuksessa/verkkokurssin ohjausluennoilla läsnäolovelvollisuus.

Arviointi: Hyväksytyt/hylätyt, sanallinen palaute.

Vastuuolettaja: Tiedekirjaston informaattikot (usered@tritonია.fi).