

HALLINTOTIETEIDEN TIEDEKUNNAN
JATKOKOULUTUSOPAS
2005–2006 JA 2006–2007

Vaasan yliopisto

Hallintotieteiden tiedekunta

Postiosoite: PL 700, 65101 Vaasa

Käyntiosoite: Fabriikki, Yliopistonranta 10, 65200 Vaasa

Puhelinvaihde: (06) 324 8111

Telekopio: (06) 324 8465

Oppaan toimittaja: Marja Vettenranta

Toimitussihteeri: Tarja Salo

Painatus: Vaasan yliopistopaino

SISÄLTÖ

Hallintotieteiden tiedekunnassa suoritettavat jatkotutkinnot	5
Jatkotutkintojen suorittamisoikeus	5
Opinto-oikeuden hakeminen	5
Ilmoittautuminen	6
Opintosuunnitelma ja ohjaaja	6
Vaasan yliopiston Tohtorifoorumi	6
Lisensiaatin tutkinto	7
Tohtorin tutkinto	8
Todistukset	10
Apurahat	11
Tutkijakoulut	11
Opintotuki	11
Jatkotutkintojen opetussuunnitelmat lukuvuosille 2005-06 ja 2006-07	12
• Aluetiede	12
• Hallintotiede	13
• Sosiaali- ja terveyshallinto	15
• Julkisoikeus	16
• Sosiologia	17

Liitteet

1. Väitöstilaisuutta koskevat ohjeet ja väittelijän 'muistilista'	19
2. Väitöskirjan jakelu	21
3. Vaasan yliopiston tutkintosääntö	22
4. Hallintotieteiden tiedekunnan tutkintomääräykset	30
5. Luettelo tiedekunnassa hyväksytyistä väitöskirjoista ja lisensiaatintutkimuksista	39

HALLINTOTIETEIDEN TIEDEKUNNASSA SUORITETTAVAT JATKOTUTKINNOT

Tieteellisen jatkokoulutuksen tavoitteena on, että opiskelija:

- 1) perehtyy syvästi omaan tutkimusalaansa ja sen yhteiskunnalliseen merkitykseen sekä saavuttaa valmiudet tutkimusalan piirissä itsenäisesti ja kriittisesti soveltaa tieteellisen tutkimuksen menetelmiä ja luoda uutta tieteellistä tietoa;
- 2) perehtyy hyvin oman alansa kehitykseen, perusongelmiin ja tutkimusmenetelmiin; sekä
- 3) saavuttaa sellaisen yleisen tieteenteorian ja tutkimusalaansa liittyvien muiden tieteenalojen tuntemuksen, joka mahdollistaa niiden kehityksen seuraamisen.

Hallintotieteiden tiedekunnassa voidaan suorittaa seuraavat jatkotutkinnot: hallintotieteiden lisensiaatin ja hallintotieteiden tohtorin tutkinto (A 794/2004, A 245/1994). Tiedekunta voi erityisestä syystä myöntää opinto-oikeuden filosofian tohtorin tutkinnon (A 794/2004) suorittamiseksi, jolloin edetään suoraan tohtorin tutkintoon ilman lisensiaattivaihetta. Oppiainekohtaisissa opetus-suunnitelmissa vahvistetaan yksityiskohtaiset vaatimukset tutkintojen suorittamiseksi.

Jatkotutkintojen pääaineina voivat olla:

1. aluetiede,
2. hallintotiede,
3. julkisoikeus,
4. sosiaali- ja terveyshallinto tai
5. sosiologia.

Jatko-opintosuunnitelmaan ja omaan tutkimukseen liittyvissä asioissa voi ottaa yhteyttä oppiaineen professoriin. Yhteystiedot löytyvät tiedekunnan www-sivuilta: www.uwasa.fi/ytt/. Opinto-oikeuteen ja opiskeluun liittyvää yleisneuvontaa antaa opintosihtööri Marja Vettenranta, (06) 324 8404, marja.vettenranta@uwasa.fi.

JATKOTUTKINTOJEN SUORITTAMISOIKEUS

Jatkokoulutukseen ottaminen edellyttää, että tiedekunta toteaa suoritettun tutkinnon tai koulutuksen antavan riittävät valmiudet jatkokoulutukseen hallintotieteiden alalla. Tieteelliseen jatkokoulutukseen on kelpoinen henkilö, jolla on soveltuva ylempi korkeakoulututkinto tai ulkomainen tutkinto, joka asianomaisessa maassa antaa vastaavan kelpoisuuden, tai jolla tiedekunta toteaa olevan jatko-opintoja varten riittävät tiedot ja valmiudet.

Yleisten vaatimusten lisäksi jatko-opintojen aloittamisen edellytyksenä on vähintään hyvin tiedoin suoritettut syventävät opinnot haetun jatkotutkinnon pääaineessa tai siihen rinnastettavissa opinnoissa. Oppiaineen syventävien opintojen korvaamisesta tai rinnastamisesta muilla opinnoilla päättää pääaineen professori.

Opiskelijan on tarvittaessa täydennettävä opintojaan saavuttaakseen jatko-opintoihin vaadittavan tason pääaineen opinnoissa. Mikäli opiskelija ei ole suorittanut syventäviä opintoja jatkotutkinnon pääaineessa, hänen täytyy suorittaa täydentäviä opintoja jatko-opinnoista vastaavan professorin määräämällä tavalla. Selvitys täydentävistä opinnoista sisällytetään henkilökohtaiseen opintosuunnitelmaan.

OPINTO-OIKEUDEN HAKEMINEN

Jatkotutkinnon suorittamisoikeutta haetaan tiedekunnalta kirjallisesti. Hakemus laaditaan yliopiston opiskelijakansliasta tai tiedekunnasta saatavalle lomakkeelle (myös verkossa: www.uwasa.fi/opintotsto/lomakkeet/). Hakemus toimitetaan osoitteeseen: Vaasan yliopisto, Hallintotieteiden tiedekunta, PL 700, 65101 VAASA. Jatko-opiskelu-oikeutta haettaessa ei ole erityistä haku-aikaa, vaan hake-

muksia käsitellään tiedekunnassa koko lukuvuoden ajan.

Hakemuksessa tulee mainita jatkotutkinnon pääaine ja siihen liitetään jäljennös maisterin tutkinnon tai siihen rinnastettavissa olevan tutkinnon todistuksesta sekä alustava jatko-opinto- ja tutkimussuunnitelma. Opinto- ja tutkimussuunnitelman laatimista varten kehoitetaan ottamaan yhteyttä pääaineen professoriin jo ennen opiskeluoikeuden hakemista.

Jatkotutkinnon suorittamisoikeutta koskevista hakemuksista pyydetään ao. oppiaineen professorin lausunto.

Opinto-oikeuden myöntää dekaani. Mikäli hakijalla ei ole suoraan jatko-opintokelpoisuutta asianomaisella tieteenalalla tai hänellä on muun kuin yhteiskuntatieteellisen alan perustutkinto, päättää jatkokoulutuskelpoisuudesta tiedekuntaneuvosto.

Opinto-oikeus myönnetään aina tohtorin tutkinnon suorittamiseksi. Tieteelliseen jatkokoulutukseen otettu opiskelija voi suorittaa lisensiaatin tutkinnon, kun hän on suorittanut yliopiston määräämän osan tähän koulutukseen kuuluvista opinnoista. Mikäli tiedekunta on myöntänyt opinto-oikeuden filosofian tohtorin tutkintoon, edetään suoraan tohtorin tutkintoon.

ILMOITTAUTUMINEN

Jatko-opiskelijaksi hyväksytyn on ilmoitettava yliopiston opiskelijaksi lukuvuosittain. Ainoastaan läsnä olevaksi ilmoittautunut opiskelija voi harjoittaa opintoja yliopistossa. Mikäli opiskelija ei ilmoittaudu, hänet poistetaan opiskelijaluettelosta. Opiskelijarekisteriin uudelleen ottamisesta tulee ottaa yhteyttä opiskelijakansliaan.

Ylioppilaskuntaan kuulumisen on jatko-opiskelijalle vapaaehtoista. Ylioppilaskuntaan kuuluva jatko-opiskelija voi käyttää YTHS:n palveluja, mutta hänellä ei ole oikeutta matka-alennuksiin eikä ateriatukeen.

OPINTOSUUNNITELMA JA OHJAAJA

Opiskelija ja tutkimustyötä ohjaava professori laativat jatko-opintosuunnitelman opintojen sisällöstä ja suoritustavoista. Opintosuunnitelman vahvistaa dekaani työn ohjaajan lausunnon perusteella. Hyväksytty opinto-ohjelma tulee esittää tiedekunnalle jatkotutkintotodistusta haettaessa.

Tutkimustyön ohjaajana toimii pääsääntöisesti oppiaineen professori. Tutkimusaiheesta riippuen voidaan tutkimustyölle määrätä myös toinen ohjaaja tai useampia ohjaajia. Ainakin toisen ohjaajan tulee olla tiedekunnan professori. Ohjaaja vahvistetaan jatko-opiskelijaksi otettaessa.

Jatko-opiskelijat esittelevät tutkimussuunnitelmaansa alan jatkokoulutusseminaarissa.

VAASAN YLIOPISTON TOHTORIFOORUMI

Tohtorifoorumi on Vaasan yliopiston kaikille jatko-opiskelijoille tarkoitettu opintoja tukeva järjestelmä. Tohtorifoorumi järjestää yleis-tieteellistä ja -metodologista koulutusta. Tarkoituksena on täydentää tiedekuntien, laitosten ja tutkijakoulujen koulutustarjontaa. Eri-tyinen paino on jatko-opintojen alkuvaiheen tieteenfilosofisilla ja metodologiaa laajasti käsittelevillä teemoilla, joiden jälkeen kullakin jatko opiskelijalla on hyvä pohja syventää metodiosaamistaan valitsemallaan suunnalla ja hankkia lisätietoa tiedekuntien tai tutkijakoulujen kurssitarjonnasta.

Tohtorifoorumin www-sivuilla (www.uwasa.fi/tohtorifoorumi) tiedotetaan ajankohtaisista jatko-opiskeluun liittyvistä asioista, kursseista, tutkijakoulupaikoista, apurahahauista ja muusta jatko-opiskeluun liittyvästä ajankohtaistiedosta. Lisäksi tohtorifoorumin sivut sisältävät hyödyllistä tietoa jatko-opintojen etenemisestä ja tärkeistä kysymyksistä opiskeluprosessin eri vaiheissa.

LISENSIAATIN TUTKINTO

Lisensiaatin tutkinnossa opiskelijan tulee osoittaa tutkimusalansa hyvää tuntemusta sekä kykyä itsenäiseen ja kriittiseen tieteelliseen ajatteluun.

Hallintotieteiden lisensiaatin tutkinnon suorittamiseksi vaaditaan:

1. 60 opintopisteen (40 ov) laajuiset tutkimustyötä tukevat jatko-opinnot. Opinnot koostuvat tieteenteorian ja metodologian sekä oman tutkimusalan opinnoista. Ainekohtaisissa opetussuunnitelmissa annetaan tarkemmat määräykset opintojen laajuudesta, sisällöstä ja suoritustavoista.
2. Lisensiaatintutkimus, jonka tiedekuntaneuvosto hyväksyy. Lisensiaatintutkimuksen ohjeellinen laajuus on 90 opintopistettä (60 ov).

Kohdassa I tarkoitettuihin opintoihin voidaan sisällyttää esimerkiksi sivuaineen tutkielma ja muut syventävät opinnot sekä maisterin tutkinnon vähimmäislaajuuden ylittäviä tutkimustyötä tukevia opintoja. Tutkijakouluissa ja muissa valtakunnallisissa jatkokoulutusohjelmissa suoritettavat opinnot, esitelmät alan kotimaisissa tai ulkomaisissa konferensseissa, tieteelliset artikkelit ja muu tieteellinen toiminta voidaan ohjaajan kanssa sovittavalla tavalla sisällyttää jatkotutkintoon.

Lisensiaatintutkimus

Lisensiaatintutkimuksen tulee osoittaa teoreettista perehtyneisyyttä asianomaiseen tieteenalaan sekä kykyä itsenäisesti ja kriittisesti soveltaa alan tieteellisiä tutkimusmenetelmiä. Lisensiaatintutkimukseksi voidaan hyväksyä paitsi yhtenäinen tutkimus (monografia) myös useita yhtenäiseen aihepiiriin kuuluvia tieteellisiä julkaisuja tai julkaistavaksi hyväksytyjä käsikirjoituksia ja niistä laadittu yhteenveto (artikkelitutkimus). Erillisiä artikkeleita tai muita tieteellisiä julkaisuja on oltava vähintään kolme. Yhteenvedossa esitetään tutki-

muksen tavoitteet, menetelmät ja tulokset. Julkaisuihin voi kuulua myös yhteisjulkaisuja, jos tutkimuksen tekijän itsenäinen osuus on niissä osoitettavissa.

Lisensiaatintutkimukseksi aiottu työ jätetään tarkastettavaksi kolmena täydellisenä kappaaleena noin viikkoa ennen tiedekuntaneuvoston kokousta. Tutkimukseen on liitettävä erillinen tiivistelmä. Ennen työn jättämistä opiskelijan tulee varmistaa työn ohjaajalta, että tutkimus on valmis tarkastamista varten.

Tiedekuntaneuvosto määrää tutkimukselle kaksi tarkastajaa, joilla tulee olla tohtorin tutkinto tai vastaava pätevyys. Lisensiaatintutkimuksen tarkastajien esteellisyydestä on voimassa, mitä hallintolaissa säädetään (434/2003, § 27–30). Tarkastajien määräämisen jälkeen työn ohjaaja sopii opiskelijan ja tarkastajien kanssa tarkastustilaisuuden ajankohdasta ja muista tarkastukseen liittyvistä käytännön seikoista.

Ennen tarkastustilaisuutta tutkimusta jätetään tiedekunnalle 30 kappaletta. Tutkimus tarkastetaan julkisesti asianomaisen aineen seminaarissa. Julkista tarkastusta varten lisensiaatintutkimusta on pidettävä saatavilla vähintään 10 päivän ajan ennen tarkastustilaisuutta.

Tarkastajien tulee antaa lisensiaatintutkimuksesta perusteltu kirjallinen lausunto neljän viikon kuluessa julkisesta tarkastustilaisuudesta. Lausuntoon tulee sisältyä ehdotus arvosanaksi. Päätöksen lisensiaatintutkimuksen hyväksymisestä ja arvostelusta tekee tiedekuntaneuvosto tarkastajien kirjallisen lausunnon perusteella. Ennen tiedekuntaneuvoston kokousta tutkimuksen tekijälle varataan tilaisuus vastineen antamiseen tarkastajien lausunnosta. Hyväksytyyn lisensiaatintutkimuksen arvostelussa käytetään asteikkoa: laudatur, eximia cum laude approbatur, magna cum laude approbatur, cum laude approbatur, non sine laude approbatur, lubenter approbatur, approbatur.

Lisensiaatintutkimuksen tekijä voi tehdä arvostelusta oikaisupyynnön siten kuin Vaasan yliopiston tutkintosäännössä määrätään.

TOHTORIN TUTKINTO

Tohtorin tutkinnon suorittamiseksi opiskelijan tulee suorittaa tieteellisen jatkokoulutuksen opinnot, osoittaa tutkimusalallaan itsenäistä ja kriittistä ajattelua sekä laatia väitöskirja ja puolustaa sitä julkisesti.

Hallintotieteiden tohtorin tutkinnon suorittamiseksi vaaditaan lisensiaatin tutkinto tai lisensiaatintutkimusta lukuun ottamatta muut lisensiaatin tutkintoon vaadittavat opinnot sekä väitöskirja, jonka tiedekuntaneuvosto julkisen tarkastuksen jälkeen hyväksyy.

Filosofian tohtorin tutkinnon suorittamiseksi vaaditaan opetussuunnitelmassa määrättyllä tavalla suoritettua 60 opintopisteen (40 ov) laajuiset tieteelliset jatko-opinnot sekä väitöskirja, jonka tiedekuntaneuvosto julkisen tarkastuksen jälkeen hyväksyy.

Väitöskirja

Väitöskirjan tulee olla itsenäiseen tieteelliseen työskentelyyn perustuva tutkimus, joka esitetään julkisesti tarkastettavaksi väitöstilaisuudessa. Väitöskirjaksi voidaan hyväksyä myös vähintään kolme yhtenäiseen aihepiiriin kuuluvaa tieteellistä julkaisua tai julkaistavaksi hyväksyttyä käsikirjoitusta sekä niihin liittyvä yhteenveto. Yhteenvedossa on esitettävä tutkimuksen tavoitteet, menetelmät ja tulokset. Julkaisuihin voi kuulua yhteisjulkaisuja, jos väittelijän itsenäinen osuus on niissä osoitettavissa. Tutkimuksen tekijän tulee antaa kirjallinen selvitys itsenäisestä osuudestaan yhteisjulkaisuissa, kun tutkimus jätetään esitarkastukseen.

Väitöskirja kirjoitetaan suomeksi, ruotsiksi tai englanniksi taikka tiedekunnan suostumuksella muulla kielellä. Käsikirjoituskielen tu-

lee olla sama kuin väitöskirjan. Suomenkieliseen väitöskirjaan on liitettävä englanninkielinen tiivistelmä. Mikäli väitöskirja tehdään muulla kuin äidinkielellä, on hyvä suorittaa kielentarkastus ennen väitöskirjan tarkastettavaksi jättämistä. Kielentarkastuksesta on sovitettava hyvissä ajoin ohjaavan professorin kanssa. Hän antaa tarkemmat ohjeet siitä, miten tarkastus suoritetaan ja kuinka siitä aiheutuvat kustannukset katetaan.

Väitöskirjan käsikirjoitus jätetään kahtena täydellisenä kappaleena tiedekunnalle. Tiedekuntaneuvosto määrää väitöskirjan käsikirjoitukselle vähintään kaksi esitarkastajaa. Väitöskirjan tekijälle varataan tilaisuus lausua esitarkastajien mahdollisesta esteellisyydestä ennen tiedekuntaneuvoston päätöstä asiasta. Väitöskirjan esitarkastajien esteellisyydestä on voimassa, mitä hallintolaissa säädetään (434/2003, § 27–30). Esitarkastajaksi määrättävällä tulee olla dosentin pätevyys tai tohtorin tutkinto ja erityisasiantuntemusta väitöskirjan alueelta. Väitöskirjan pääasiallinen ohjaaja ei voi toimia esitarkastajana. Esitarkastajia pyydetään antamaan lausuntonsa siitä, katsovatko he tutkimuksella olevan sellaisen tieteellisen arvon, että voidaan antaa lupa sen julkaisemiseen väitöskirjana.

Artikkeliväitöskirjan esitarkastuslausunnossa tulee arvioida, muodostavatko artikkelit ja yhteenveto kokonaisuuden, jota voidaan julkisesti puolustaa väitöskirjana. Artikkelit tulee arvioida myös sisällöllisesti, vaikka ne olisivat aikaisemmin ilmestyneet arviointimenetelyä noudattavissa tieteellisissä julkaisuissa.

Esitarkastajat voivat esittää julkaisuluvan myöntämistä tai epäämistä, mutta eivät voi antaa ehdollista lausuntoa. Mikäli esitarkastusmenettely raukeaa tai väitöskirjan esitarkastuslausunnot ovat hylkääviä, väittelijä voi pyytää uutta esitarkastusta, kun väitöskirjaan on tehty hylkäävissä lausunnoissa tarkoitettuja tai muita muutoksia ja työn pääasiallinen ohjaaja tai aineen muu professori puoltaa esitarkastusmenettelyn käynnistämistä.

Esitarkastajien lausunnot julkaisuluvan myöntämistä varten toimitetaan väitöskirjan tekijälle. Tekijälle varataan tilaisuus vastineen antamiseen esitarkastajien lausunnoista. Tiedekuntaneuvosto päättää julkaisuluvan myöntämisestä. Kun julkaisulupa on myönnetty, tiedekuntaneuvosto määrää yhden tai kaksi vastaväittäjää tarkastamaan väitöskirjan ja yliopiston professorin kustokseksi väitöstilaisuuteen. Vastaväittäjällä on oltava dosentin pätevyys tai vastaavat tieteelliset ansiot. Oman tiedekunnan ulkopuolinen esitarkastaja voi toimia myös vastaväittäjänä. Väittelijälle varataan tilaisuus lausua vastaväittäjän mahdollisesta esteellisyydestä ennen tiedekuntaneuvoston päätöstä asiasta. Vastaväittäjän esteellisyydestä on voimassa, mitä hallintolaissa säädetään (434/2003, § 27–30).

Väitöskirjan julkaisu

Mikäli tutkimus halutaan julkaistavaksi Vaasan yliopiston sarjassa, tulee väittelijän julkaisuluvan saatuaan pyytää julkaisutoimikunnalta kirjallisesti, että tutkimus julkaistaisiin Acta Wasaensia -sarjassa. Julkaisemiseen liittyvissä asioissa neuvoo julkaisusihteri Tarja Salo, puh. (06) 3248 217. Julkaisuohjeet löytyvät osoitteesta www.uwasa.fi/julkaisu/julkohje.html. Julkaisuprosessi sujuu nopeammin, mikäli tutkimus on alusta alkaen kirjoitettu yliopiston ohjeiden mukaisesti. On huomioitava, että painovalmiille käsikirjoitukselle on varattava vähintään viisi viikkoa painoprosessia varten, ja sen jälkeen kymmenen päivää esilläoloa varten.

Väitöskirjaan liitetään erillinen nimilehti, josta käy ilmi väitöstilaisuuden aika ja paikka sekä se, että väitöskirja esitetään julkisesti tarkastettavaksi hallintotieteiden tiedekunnan suostumuksella.

Julkinen esillepano eli väitöskirjan nalaus tapahtuu viimeistään kymmenen päivää ennen väitöstilaisuutta. Naulauksen ajankohdasta sovitaan työn ohjaajan kanssa. Tiedekuntahallinto vastaa esillepanon tiedottamisesta.

Väitöskirjaa on pidettävä saatavana yliopiston kansliassa vähintään 10 päivän ajan ennen tarkastusta. Mikäli väittelijä haluaa kuvan nau-lauksesta, on hänen huolehdittava siitä itse.

Ennen julkista tarkastusta väittelijä luovuttaa tiedekunnalle 75 kappaletta väitöskirjaansa. Erillisistä julkaisuista koostuvan väitöskirjan osalta tiedekuntaneuvosto määrää erikseen, kuinka monta kappaletta täydellistä kaikki julkaisut sisältävää väitöskirjaa on tiedekunnalle annettava. Väittelijän on toimitettava vähintään 10 päivää ennen tarkastustilaisuutta kappale väitöskirjaansa yliopiston rehtorille, vararehtoreille, dekaaneille sekä tiedekuntaneuvoston tohtorijäsenille (kts. tarkemmin s. 21). Tiedekunnalle luovutettavat kappaleet eivät pidä sisällään sukulaisille ja ystäville jaettavia kappaleita, eikä ns. omia kappaleita, joita kannattaa varata tulevaisuuden varalle esim. viranhakuun. Väittelijä voi painattaa väitöskirjastaan lisäkappaleita ns. omakustannushintaan.

Väitöstilaisuuden järjestelyt

Väitöstilaisuus on tiedekunnan järjestämä julkinen tilaisuus. Väitöstilaisuudessa noudetaan perinteisiä akateemisia tapoja, jotka on selostettu erikseen liitteessä I.

Kun julkaisulupa on myönnetty, on väittelijän hyvä keskustella väittelijän ja kustoksen kanssa väitöstilaisuuden ajankohdasta. Väitöstilaisuuden päättää virallisesti tiedekunnan puolesta dekaani, joten väittelijän on hyvä keskustella myös hänen kanssaan.

Yliopiston tiedotusta varten väittelijän tulee toimittaa yliopiston viestintäpäällikölle (puh. (06) 324 8224) viimeistään 10 päivää ennen väitöstilaisuutta henkilö- ja yhteystiedot, tutkimustiedotteen ja mielellään mustavalkoisen valokuvan sanomalehtiä varten. Viestintäpäällikön kanssa sovitaan erikseen haastattelusta mm. Vaasan yliopistolehteä varten.

Viestintäpalvelut lähettävät väitöstiedotteen valtakunnalliseen mediajakeluun. Ennen väitöstilaisuuden alkua viestintäpalveluista tulee kuvaaja paikalle ottamaan valokuvan. Kuvaan tulevat väittelijä, vastaväittäjä ja kustos. Mikäli väittelijä haluaa lisäksi muuta kuvausta, on hänen järjestettävä se itse.

Väittelijän tulee olla aktiivisesti mukana väitöstilaisuuteen liittyvissä järjestelyissä. Tiedekunnan hallintohenkilökunta auttaa tarvittaessa. Toimistosihteerin varaa väitössalin, ja hoitaa tarvittaessa vastaväittäjän matkat ja majoituksen. Lisäksi hän huolehtii salin kukista ja virvokkeista. Väitöstilaisuuden jälkeisen kahvitilaisuuden järjestelyistä vastaa väittelijä. Tarjoiluna voi olla esim. kahvi ja (täyte)kakku.

Tilakysymys on hyvä ottaa huomioon jo aika-aulua sovittaessa. Vaasan yliopistossa on kaksi väitöstilaisuuden järjestämiseen hyvin soveltuvaa salia eli auditorio Kurtén (n. 100 henkilöä, Tervahovi) sekä auditorio Nissi (n. 90 henkilöä, Tritonia). Mahdolliseen kahvitilaisuuteen soveltuvat esim. ravintola Mathildan alataso, henkilökunnan ravintola Alma tai kirjastorakennuksen aula.

Akateemisten perinteiden mukaisesti järjestetään vastaväittäjän kunniaksi väitöspäivän iltana väitöskaronka, johon väittelijä kutsuu vastaväittäjän ja kustoksen lisäksi usein myös sukulaisia, ystäviä ja työtovereita. Karonkan tilavarauksesta ja muista järjestelyistä huolehtii väittelijä.

Väitöskirjan hyväksyminen

Julkisen tarkastuksen tapahduttua on tiedekuntaneuvoston määräämän vastaväittäjän/väittäjien neljän viikon kuluessa annettava kirjallinen lausuntonsa väitöskirjatutkimuksesta. Lausunnon tulee sisältää perusteltu arvostelu väitöskirjan tieteellisestä arvosta ja siitä vastaako se tarkoitustaan sekä myös väitöskirjan puolustuksesta. Väitöskirjan tekijälle varataan mahdollisuus antaa vastineensa vastaväittäjän lausunnosta.

Päätöksen väitöskirjan hyväksymisestä tai hylkäämisestä, sekä myös arvovastauksesta, joka annetaan hyväksytystä väitöskirjasta, tekee tiedekuntaneuvosto. Oppiaineen professorilla ja vastaväittäjällä on oikeus olla läsnä tiedekuntaneuvoston kokouksessa, vaikka he eivät olisi-kaan tiedekuntaneuvoston jäseniä. Väitöskirjaa arvosteltaessa käytetään asteikkoa: laudatur, *eximia cum laude approbatur*, *magna cum laude approbatur*, *cum laude approbatur*, *non sine laude approbatur*, *lubenter approbatur*, *approbatur*. Väitöskirjan tekijä voi tehdä arvostelusta oikaisupyynnön siten kuin Vaasan yliopiston tutkintosäännössä määrätään.

Väitöstilaisuutta koskevat yliopiston viralliset ohjeet sekä ”väittelijän muistilista” ovat s. 19. Myös tohtorifoorumin *www*-sivuilla on kerrottu väitösprosessista ja väitöstiedotuksesta: *www.uwasa.fi/tohtorifoorumi*. Sivulla on lisätietoa myös väitöskaronkasta.

TODISTUKSET

Tiedekunta antaa opiskelijalle hänen suorittamastaan tutkinnosta todistuksen. Tiedekunta antaa tutkintotodistuksen yhteydessä erityisesti kansainväliseen käyttöön tarkoitettun liitteen (Diploma Supplement). Muulla kuin suomen tai ruotsin kielellä suoritettua tutkinnosta annetaan englanninkielinen tutkintonimike asetuksen (794/2004) liitteen mukaisesti.

Lisensiaatin tutkintotodistukseen merkitään opiskelijan aikaisempi korkeakoulututkinto, tutkinnon pääaine ja mahdollinen sivuaine arvosanoineen, lisensiaatintutkimuksen aihe sekä lisensiaatintutkimuksesta annettu arvosana. Pää- ja sivuaineen arvostelussa noudatetaan samaa asteikkoa kuin perustutkintoon kuuluvien opintojen arvostelussa.

Tohtorin tutkintotodistukseen merkitään opiskelijan aikaisempi korkeakoulututkinto, väitöskirjan nimi, väitöskirjasta annettu arvosana sekä tieteenala, johon väitöskirja kuuluu.

Mikäli hallintotieteiden tohtorin tutkinto suoritetaan ilman lisensiaattivaihetta, annetaan myös pääaineen arvosana kuten lisensiaatin tutkintotodistuksessa.

APURAHAT

Vaasan yliopiston ja Vaasan yliopistosäätiön tieteellisiin jatko-opintoihin tarkoitettut apurahat ilmoitetaan haettaviksi maaliskuun aikana. Yliopisto on myöntänyt myös post doc -apurahoja väitöskirjatyön jälkeen tapahtuvaa tieteellistä pätevyitymistä varten.

Vaasan yliopiston, Vaasan yliopistosäätiön ja muista apurahoista tiedotetaan yliopiston viikkotiedotteessa osoitteessa www.uwasa.fi/ajankohtaista ja tiedekunnan ilmoitustauluilla. Suomen Akatemia ilmoittaa hakuajoista ja rahoitusmahdollisuuksista [www-sivuilla](http://www.sivuilla) osoitteessa www.aka.fi.

Kansainvälisen henkilövaihdon keskus CIMO koordinoi kansainvälisiä apuraha- ja vaihto-ohjelmia. CIMO julkaisee hakuopasta "CIMOn apurahat jatko-opiskeluun ja tutkimustyöhön". Opasta voi tiedustella yliopiston kansainvälisten asioiden suunnittelijalta tai suoraan CIMOsta, puh. (09) 7747 7033.

Turun yliopisto ylläpitää tutkimusrahoitustietokantaa (TURA-tietokanta), joka sisältää perustiedot n. 600 eri tieteenalojen tutkimustoiminnan rahoittajasta. Painettu apurahatiedote ilmestyy neljä kertaa vuodessa ja se on nähtävänä tiedekunnassa Apurahatiedote on myös luettavissa [www-osoitteessa www.utu.fi/hallinto/tutkimuspalvelut/turatiedotus.html](http://www.utu.fi/hallinto/tutkimuspalvelut/turatiedotus.html).

TUTKIJAKOULUT

Hallintotieteiden tiedekunta on mukana kolmessa valtakunnallisessa tutkijakoulussa: Valtakunnallisessa hallintotieteellisen koulutusalan tutkijakoulussa (Valhal), Yhteiskunnal-

lisen ympäristöalan tutkijakoulussa (YHTY-MÄ) sekä Maantieteen valtakunnallisessa tutkijakoulussa. Tutkijakoulupaikoilla opiskelu on päätoimista. Tutkijankouluilla on kiintiöity määrä tutkijanpaikkoja, jotka täytetään avoimen haun perusteella. Tutkijanpaikoille hyväksytyjen lisäksi tiedekunnan muut tutkijat ja jatko-opiskelijat osallistuvat tutkijakoulujen järjestämään jatkokoulutukseen.

OPINTOTUKI

Tieteellisiä jatko-opintoja varten voidaan myöntää opintotukena opintorahaa tai aikuiskoulutustukea sekä opintolainan valtiontakaus. Asumismuodosta riippuen on mahdollista saada myös opintotuen asumislisää. Lisätietoja saa toimistos sihteeri Soile Laukka-selta, puh. (06) 324 8326 ja Kelan [www-sivuilla](http://www.sivuilla) osoitteessa www.kela.fi/opintotuki.

JATKOTUTKINTOJEN
OPETUSSUUNNITELMAT LUKU-
VUOSILLE 2005–06 JA 2006–07

Jatkotutkintojen oppiainekohtaiset opetus-
suunnitelmat vahvistetaan tiedekuntaneu-
vostossa.

Tieteellisestä jatkokoulutuksesta ilmoitetaan
tiedekuntakohtaisessa ohjelmassa, tiedekun-
nan ilmoitustauluilla ja läsnäoleviksi ilmoit-
tautuneille jatko-opiskelijoille erikseen toi-
mitettavissa tiedotteissa.

ALUETIEDE

Lisensiaatin tutkinto

I. Tieteellisen jatkokoulutuksen opinnot (60 op/40 ov)

Yleisohje: Jatkotutkinnon opintojaksoja voi-
daan suorittaa perinteisellä tavalla tenttimällä
tai kirjoittamalla raportteja opintokokonai-
suuksista tai niiden osista. Opintokokonaisuus
tai sen osa voidaan myös korvata kyseistä ai-
hepiiriä käsittelevällä Vaasan yliopiston Toh-
torifoorumin, valtakunnallisen tutkijakoulun
tai vastaavan luentosarjalla, osallistumalla
jatkokoulutustilaisuuksiin tai tieteellisiin
seminaareihin, esittämällä niissä tutkimus-
paperit sekä raportoimalla seminaarien sisäl-
löistä.

Opintokokonaisuuksien sisällöistä ja suori-
tustavoista on sovittava aluetieteen professo-
rin kanssa.

A) Yleistieteelliset opinnot (8 op/5 ov)

Tavoitteena on perehdyttää tieteenfilosofian
perusteisiin, tieteellisen tutkimustyön teo-
reettisiin ja metodologisiin lähtökohtiin sekä
syventää valmiuksia tieteelliseen kirjoittami-
seen teemalla "väitöskirja projektina".

I. Tieteellinen kirjoittaminen, väitöskirja projektina (2 op/1 ov)

Davis & Parker: Writing the Doctoral Disser-
tation, A Systematic Approach. 2nd edition
New York 1997. tai vastaava teos.

2. Tieteenfilosofia (6 op/4 ov)

Niiniluoto: Johdatus tieteen filosofiaan: kä-
sitteen- ja teorianmuodostus. Helsinki 1997.
Ketonen: Se pyörii sittenkin. Porvoo 1975.
tai vastaava kirjasarja.

Suoritustapa: Tentti, kirjallinen työskentely
tai luentosarja esim. Tohtorifoorumin yleis-
tieteellisistä opinnoista.

B) Perehtyminen omaan tutkimusalaan (32 op/20 ov)

Pääaineopintojen syventäminen jäsenyy-
sraaviin viiteen alakohtaan (sulkeissa olevat
opintoviikkomäärät ovat ohjeellisia):

I. Aluetieteellisen ajattelun kehitys (6 op/4 ov)

Tavoitteena muodostaa kokonaiskäsitys alue-
tieteen perustana olevan maantieteen ja sen
osa-alueiden, erityisesti kulttuurimaantieteen
metodologisista lähtökohdista sekä keskeisistä
teoreettisista suuntauksista.

Suoritustapa: Tentti tai kirjallinen työsken-
tely.

2. Aluetieteen tutkimuksen viimeaikaisia virtauksia (5 op/3 ov)

Suoritustapa: Tentti tai referaatteja metodo-
logisista artikkeleista, väitöskirjoista ja vastaa-
vista tai osallistumalla tieteellisiin seminaarei-
hin ja kongresseihin esittämällä niissä tutki-
muspaperit ja raportoimalla näiden tilaisuuksien
sisällöstä.

3. Aluetieteen metodiikka (5 op/3 ov)

Tavoitteena syventää aluetieteellisessä tutkimuksessa tarvittavia menetelmisiä valmiuksia.

Suoritustapa: Tentti, kirjallinen työskentely, Tohtorifoorumin menetelmäkurssi (-kurseja) tai muu vastaava aluetieteen menetelmiä käsittelevä jatkokoulutuskurssi.

4. Aluetieteen substanssitiedon syventäminen (6 op/5 ov)

Tavoitteena on tieteenalan substanssitiedon syventäminen yleisesti ja tutkielman aihealueelta erityisesti.

Suoritustapa: Aluetieteen yleisteos, esimerkiksi: Malecki: *Technology and Economic development: The Dynamics of Local, Regional and National competitiveness*. 2nd edition. 1997.

Lisäksi perusteellinen yleisesitys sekä ajankohdaisia artikkeleita tutkielman aihealueelta.

5. Area Studies -erikoistumisopinnot (6 op/5 ov)

Suoritustapa: Alueanalyysi jostakin Pohjoismaiden ulkopuolisesta maasta tai aluekokonaisuudesta. Analyysi edellyttää syvällistä perehtymistä kohdealueen olosuhteisiin monipuolisen kirjallisuuden, karttojen ja tilastojen sekä mahdollisen vierailun avulla. Alueanalyysin teemana voi olla myös kahden kohdemaan tai alueen (joista toinen voi olla Suomi) vertaileva analyysi sovitulta aihealueelta. Analyysin tulokset esitetään raportin muodossa.

C) Sivuaineopinnot (20 op/15 ov)

Sivuaineopinnojen tarkoituksena on täydentää opiskelijan jatkotutkintovalmiuksia perustutkinnon rakenteeseen ja valittuun tutkimussuuntaukseen liittyen. Sivuaineopinnot voivat muodostua Vaasan yliopistossa tai muualla suoritetuista, perustutkintoon kuulumattomista perus- aine- tai syventävistä opin-

noista riippuen aiemmista suorituksista kyseisessä oppiaineessa tai monitieteisistä opintokokonaisuuksista. Sivuaineopinnoista on sovitava aluetieteen professorin kanssa.

II Licensiaatintutkimus (90 op/60 ov)

Licensiaatin tutkintoon kuuluu licensiaatintutkimus, jonka tiedekuntaneuvosto hyväksyy. Licensiaatintutkimuksen ohjeellinen laajuus on 90 opintopistettä (60 ov).

Suoritusvaiheet:

1. Alustava työsuunnitelma, jossa tutkimusongelmaa hahmotellaan kirjallisessa muodossa.
2. Aiheesta sopiminen.
3. Tutkimussuunnitelma: esitys tutkimuksen ongelmanasettelusta, teoreettisesta viitekehystä, aineistosta ja menetelmistä. Tutkimussuunnitelma käsitellään jatkokoulutusseminaarissa.
4. Licensiaatintutkimus, joka tarkastetaan julkisesti licensiaattiseminaarissa.

Tohtorin tutkinto

Tohtorin tutkinnon suorittamiseksi opiskelijan on

1. suoritettava licensiaatin tutkinto tai licensiaatintutkimusta lukuun ottamatta licensiaatin tutkintoon vaadittavat opinnot,
2. laadittava ja julkaistava väitöskirja, jonka tiedekuntaneuvosto julkisen tarkastuksen jälkeen hyväksyy.

HALLINTOTIEDE**Licensiaatin tutkinto****I. Jatko-opinnot (60 op/40 ov)****a) Perehtyminen tieteenteoriaan ja tutkimusalaan (25 op/15 ov)**

Tavoitteena on hyvä perehtyneisyys omaan tutkimusalaan, hallintotieteelliseen keskuste-

luun, sekä perehtyminen tieteellisen tutkimustyön metodologisiin, teoreettisiin ja filosofisiin perusteisiin.

Opinnot ja suoritustavat täsmennetään opiskelijan henkilökohtaisessa opintosuunnitelmassa. Merkinnän suorituksista antaa tutkimustyön ohjaaja. Opintosuunnitelma on saatavissa tiedekunnan kotisivulta osoitteesta: <http://www.uwasa.fi/ytt/>.

Tieteenfilosofia ja metodologia

- Burrell, Gibson & Gareth Morgan (1988). *Sociological Paradigms and Organizational Analysis*.
- Niiniluoto, Ilkka (1997). *Johdatus tieteenfilosofiaan: Käsitteen ja teorianmuodotus*.
- Niiniluoto, Ilkka (toim.) (2000). *Maailman henkinen tila ja tulevaisuus*.
- Salminen, Ari (toim.) (2000). *Hallintovertailun metodologia. Vaasan yliopiston julkaisuja. Tutkimuksia 234. Hallintotiede 26*.
- Verkkoympäristössä oleva tieteellisen ja soveltavan tutkimuksen menetelmien ja niiden oppimisen materiaali, Metodix, <http://www.metodix.com>.

Julkinen hallinto ja johtaminen, klassikoista uuteen keskusteluun

- Weber, Max (1968). *Economy and Society: An Outline of Interpretive Sociology*.
- Simon, Herbert A. (1945). *Administrative Behaviour: A Study of Decision-Making Process in Administrative Organization (Päätöksenteko ja hallinto v. 1979)*.
- Scott, W. Richard (1981). *Organizations: Rational, Natural and Open Systems*.
- Morgan, Gareth (1986). *Images of Organization*.
- Harmon, Michael & Richard Mayer (1986). *Organizational Theory for Public Administration*.
- Peters, B. Guy (1996). *The Future of Governing: Four Emerging Models*.

Julkipäätöksentekoa ja johtamista käsitteleviä artikkeleita on löydettävissä esimerkiksi seuraavista alan lehdistä:

- Public Administration Review
- International Review of Administrative Sciences
- Public Administration Quarterly
- International Journal of Public Administration
- Public Administration
- Governance
- Public Personnel Management
- Local Government Studies

b) Tutkijakoulutus (20 op/15 ov)

Mahdolliset suoritustavat

- jatkokoulutustilaisuudet
- kotimaiset ja ulkomaiset tieteelliset konferenssit
- valtakunnallinen tutkijakoulutus esim. Hallinnon Tutkimuksen päivien yhteydessä ja tutkijakoulujen (esim. Valhal) järjestämä koulutus
- muu tutkimustyötä tukeva koulutus ja kokemus

c) Laitoksen lisensiaattiseminaarit ja sovitut tapaamiset (15 op/10 ov)

Muodollisena vaatimuksena on, että jatko-opiskelija osallistuu aktiivisesti lisensiaattiseminaariin vähintään yhden lukuvuoden ajan. Jatkotutkimuksen tekemisen kannalta istuntoihin osallistuminen koko työprosessin ajan on suotavaa.

Periaatteena on, että jatko-opiskelija esittelee tutkimustaan seminaarissa sovitulla tavalla. Muun laitoksen järjestämän jatkokoulutuksen ohella jatko-opiskelijalle varataan mahdollisuus esitellä tutkimussuunnitelmaansa ja myöhemmin tarvittaessa pitemmälle edennyt jatkotutkimustaan.

2. Lisensiaatintutkimus (90 op/60 ov)

Lisensiaatintutkimuksen tulee osoittaa teo-

reettista perehtyneisyyttä jatkokoulutuksen kohteena olevaan tieteenalaan sekä kykyä ratkaista ongelmia tieteellisin menetelmin. Lisensiaatintutkimuksen laajuus on 90 opintopistettä (60 ov). Lisensiaatintutkimus tarkastetaan julkisesti jatkokoulutusseminaarissa.

Tohtorin tutkinto

Tohtorin tutkinnon suorittamiseksi opiskelijan on

1. Suoritettava lisensiaatin tutkinto tai lisensiaatintutkimusta lukuun ottamatta lisensiaatin tutkintoon vaadittavat opinnot.
2. Laadittava ja julkaistava väitöskirja, jonka tiedekuntaneuvosto julkisen tarkastuksen jälkeen hyväksyy.

SOSIAALI- JA TERVEYSHALLINTO

Lisensiaatin tutkinto

I. Jatko-opinnot (60 op/40 ov)

Tavoitteena on hyvää perehtyneisyys omaan tutkimusalaan ja sen merkitykseen sekä omaan tutkimusalaan liittyvien tieteenalojen kehitykseen, tutkimusongelmiin ja tutkimusmenetelmiin.

Opinnot ja suoritustavat täsmennetään opiskelijan henkilökohtaisessa opintosuunnitelmassa. Merkinnän suorituksista antaa tutkimustyön ohjaaja. Opintosuunnitelma on saatavissa tiedekunnan kotisivulta osoitteesta: <http://www.uwasa.fi/ytt/>.

a) Perehtyminen tietenteoriaan ja tutkimusalaan (25 op/15 ov)

- a) Tieteenfilosofia ja metodologia
- b) Hallintotieteen klassikot
- c) Sosiaali- ja terveyshallinnon erityiskysymykset

Artikkeleita on löydettävissä esimerkiksi seuraavista alan lehdistä:

- Health Care Management Review
- Social Choice and Welfare
- Public Welfare
- Evaluation
- Public Administration Review
- International Review of Administrative Sciences
- Public Administration Quarterly
- International Journal of Public Administration
- Public Administration

b) Tutkijakoulutus (20 op/15 ov)

Tähän osuuteen voidaan sisällyttää seuraavia suorituksia:

- osallistuminen laitoksen järjestämään jatkokoulutukseen (esim. seminaarit, lisensiaatintöiden ja väitöskirjojen tarkastustilaisuudet)
- kotimaiset ja ulkomaiset tieteelliset konferenssit
- valtakunnallinen tutkijakoulutus esim. Hallinnon Tutkimuksen päivien yhteydessä ja tutkijakoulujen (esim. Valhal) järjestämä koulutus
- muu tutkimustyöhön liittyvä jatkokoulutus

c) Laitoksen lisensiaattiseminaarit ja sovitut tapaamiset (15 op/10 ov)

Muodollisena vaatimuksena on, että jatko-opiskelija osallistuu aktiivisesti lisensiaattiseminaariin vähintään yhden lukuvuoden ajan. Jatkotutkimuksen tekemisen kannalta istuntoihin osallistuminen koko työprosessin ajan on suotavaa.

Periaatteena on, että jatko-opiskelija esittelee tutkimustaan seminaarissa sovitulla tavalla. Muun laitoksen järjestämän jatkokoulutuksen ohella jatko-opiskelijalle varataan mahdollisuus esitellä tutkimussuunnitelmaansa ja myöhemmin tarvittaessa pitemmälle edennytä jatkotutkimustaan.

2. Lisensiaatintutkimus (90 op/60 ov)

Lisensiaatintutkimuksen tulee osoittaa teoreettista perehtyneisyyttä jatkokoulutuksen kohteena olevaan tieteenalaan sekä kykyä ratkaista ongelmia tieteellisin menetelmin. Lisensiaatintutkimuksen laajuus on 90 opintopistettä (60 ov). Lisensiaatintutkimus tarkastetaan julkisesti jatkokoulutusseminaarissa.

Tohtorin tutkinto

Tohtorin tutkinnon suorittamiseksi opiskelijan on

1. Suoritettava lisensiaatin tutkinto tai lisensiaatintutkimusta lukuun ottamatta lisensiaatin tutkintoon vaadittavat opinnot.
2. Laadittava ja julkaistava väitöskirja, jonka tiedekuntaneuvosto julkisen tarkastuksen jälkeen hyväksyy.

JULKISOIKEUS

Lisensiaatin tutkinto

Opinnot ja suoritustavat täsmennetään jatko-opiskelijan henkilökohtaisessa opinto-suunnitelmassa. Opintosuunnitelma tulee laatia yhdessä oppiaineen professorin kanssa. Jatko-opiskelijalta edellytetään omaa aktiivisuutta mielekkään opintosuunnitelman aikaansaamiseksi.

1. Perehtyminen tutkimusalaan, tieteenteoriaan ja metodologiaan (45 op/30 ov)

Tavoitteena on saavuttaa riittävä perehtyneisyys yleiseen tieteenteoriaan, oikeustieteiden tieteenteoriaan, julkisoikeuden teoriaperinteeseen sekä omaan tutkimusaiheeseen liittyvään kansainväliseen tai vertailevaan keskusteluun.

Kirjalliset osuudet suoritetaan tenttimällä tai kirjoittamalla esseitä kirjallisuudesta. Jokaista osaa varten luetaan 4–5 teosta (n.1500 sivua)

– oheiset kirjallistat ovat suuntaa antavia.

Myös korvaavat suoritustavat ovat mahdollisia (esim. soveltuvan yliopistotasaisen opetuksen valmistaminen ja antaminen). Myös erilaiset tieteelliset julkaisut alan lehdissä voivat tulla kyseeseen. Joustavista suoritustavoista tulee aina sopia erikseen oppiaineen professorin kanssa.

a) Yleinen tieteenteoria ja oikeustieteiden tieteenteoria (7 op/5 ov)

- Niiniluoto, Ilkka (1997). Johdatus tieteenfilosofiaan.
- Lammenranta, Markus (1993). Tietoteoria.
- Winch, Peter (1979). Yhteiskuntatieteet ja filosofia (myös engl.).
- Helin, Markku (1988). Lainoppi ja metafysiikka.
- Klami, Hannu T. (1990). Sanningen om rätten.
- Siltala, Raimo (2003). Oikeustieteen tieteenteoria.

b) Syventävä oikeusteoria (8 op/5 ov)

- Aarnio, Aulis (1997). Reason and authority.
- Alexy, Robert (2002). Theory of constitutional rights.
- Dworkin, Ronald (useita painoksia). Taking rights seriously.
- Ewald, Francois (2003). Normi yhteisen mittapuun käytäntönä.
- Habermas, Jürgen (1992). Faktizität und Geltung (myös engl.).
- Hart, H.L.A. (1993). Concept of law.
- Hohfeld, Wesley Newcomb (1966). Fundamental legal conceptions as applied in judicial reasoning.
- Lakimies 7–8/2004.
- Tuori, Kaarlo (2000). Kriittinen oikeuspositivismi.
- Tuori, Kaarlo (2002). Foucault'n oikeus. Kirjoituksia oikeudesta ja sen tutkimisesta.

c) Julkisoikeuden teoria- ja aatehistoria (7 op/5 ov)

- Aristoteles (1991). Poliitikka.
- Locke, John (1995). Tutkielma hallitusvallasta.
- Rousseau, Jean-Jacques (useita painoksia). Yhteiskuntasopimuksesta.
- Kelsen, Hans (1969). Puhdas oikeusoppi.
- van Gaenegem, R.C. (1995). A Historical Introduction to Western Constitutional Law.

d) Omaan tutkimusalaan liittyvä ajankohtainen tutkimuskirjallisuus (8 op/5 ov)

4–5 teosta (n. 1500 sivua), sovitaan erikseen oppiaineen professorin kanssa. Kirjojen teemat määräytyvät opiskelijan tutkimusintressien mukaisesti. Mahdollisuus esittää kooste valittujen kirjojen pohjalta julkisoikeuden seminaaritulaisuuksissa.

e) Tutkijakoulutus (15 op/10 ov)

Tämä osa voidaan suorittaa:

- osallistumalla julkisoikeuden tai oikeustieteen jatkokoulutustulaisuuksiin,
- osallistumalla kansainvälisiin konferensseihin,
- julkaisemalla tieteellisiä artikkeleita tai kirja-arvioita referoituun tieteelliseen julkaisuun.

2. Licensiaattiseminaari (15 op/10 ov)

Muodollisena vaatimuksena on, että jatko-opiskelija osallistuu aktiivisesti licensiaattiseminaariin vähintään yhden lukuvuoden ajan. Jatko-tutkimuksen tekemisen kannalta istuntoihin osallistuminen koko työprosessin ajan on suotavaa.

Jatko-opiskelijan tulee esitellä tutkimustaan seminaarissa sovitulla tavalla. Pääperiaatteena on, että työtä esitellään suunnitteluvaiheessa, laatimisvaiheessa sekä lopullisessa oppinnäyte-muodossa.

3. Licensiaatintutkimus (90 op/60 ov)

Licensiaatintutkimus tarkastetaan julkisesti jatkokoulutusseminaarissa.

Licensiaatintutkimuksen tulee osoittaa perehtyneisyyttä tutkimusaiheeseen ja oikeustieteiden metodiikkaan. Lainopillisesti suuntautuneissa töissä kiinnitetään erityishuomiota oikeuslähteiden käyttöön ja hallintaan sekä juridiseen argumentaatioon. Empiirisesti suuntautuneissa töissä kiinnitetään erityishuomiota aineiston keräämiseen ja hallintaan sekä kykyyn antaa vastauksia asetettuihin tutkimusongelmiin.

Licensiaatintutkimuksen laajuus on 90 opintopistettä (60 ov).

Tohtorin tutkinto

Tohtorin tutkinnon suorittamiseksi opiskelijan on

1. Suoritettava licensiaatin tutkinto tai licensiaatintutkimusta lukuun ottamatta licensiaatin tutkintoon vaadittavat opinnot.
2. Laadittava ja julkaistava väitöskirja, jonka tiedekuntaneuvosto julkisen tarkastuksen jälkeen hyväksyy.

SOSIOLOGIA

Sosiologian jatko-opintojen tavoitteena on hyvä perehtyneisyys omaan tutkimusalaan, yhteiskuntatieteissä käytävään ajankohtaiseen keskusteluun, sekä perehtyminen tieteellisen tutkimustyön metodologisiin, teoreettisiin ja filosofisiin perusteisiin.

Opinnot koostuvat alla olevista kahdesta kokonaisuudesta ja niiden suoritustavat sekä opintojaksokohtaiset laajuudet täsmennetään opiskelijan henkilökohtaisessa opintosuunnitelmassa. Opintosuunnitelma laaditaan yhdessä oppiaineen professorin kanssa, joka myös antaa suorituksista merkinnän.

Tutkimustyöskentelyn tavoitteena on licensiaatintutkimuksen valmistuminen, joka tarkaste-

taan julkisesti. Licensiaatintutkimuksen tulee osoittaa teoreettista perehtyneisyyttä jatkokoulutuksen kohteena olevaan tieteenalaan sekä itsenäistä kykyä ratkaista ongelmia tieteellisin menetelmin.

Tohtorin tutkinnon suorittamiseksi opiskelijan on suoritettava liseniaatin tutkinto tai liseniaatintutkimusta lukuun ottamatta liseniaatin tutkintoon vaadittavat opinnot. Opiskelijan on lisäksi laadittava ja julkaistava väitöskirja, jonka tiedekuntaneuvosto hyväksyy.

Liseniaatin tutkinto

I. Teoreettiset opinnot (60 op/40 ov)

- Tieteenfilosofia
- Sosiologian oppihistoria ja teorianmuodostuksen kehitys
- Sosiologian lähitieteet
- Sosiologian metodologiaa
- Sosiologian vallitsevat teoriasuuntaukset
- Sosiologian erityisalajat

2. Tutkimustyöskentely (90 op / 60 ov)

- Liseniaatintutkimus

Tohtorin tutkinto

Tohtorin tutkinnon suorittamiseksi opiskelijan on

1. Suoritettava liseniaatin tutkinto tai liseniaatintutkimusta lukuun ottamatta liseniaatin tutkintoon vaadittavat opinnot.
2. Laadittava ja julkaistava väitöskirja, jonka tiedekuntaneuvosto julkisen tarkastuksen jälkeen hyväksyy.

LIITE 1

VÄITÖSTILAISUUTTA KOSKEVAT OHJEET JA VÄITTELIJÄN 'MUISTILISTA'

Väitöstilaisuudessa noudatetaan perinteisiä akateemisia tapoja ja muotoja. Väittelijä, vastaväittäjä ja kustos voivat neuvotella seuraavien ohjeiden noudattamisesta tilaisuudessa. Kustos toimii vastaväittäjän isäntänä.

Ennen väitöstilaisuutta

1. Painatusluvan saatuaan väittelijän on sovitava tiedekunnan dekaanin kanssa väitöstilaisuuden ajasta ja paikasta hyvissä ajoin. Nämä tiedot painetaan väitöskirjan esilehdelle tai irralliselle esilehdelle.
2. Väitöskirjan esille pano ("naulaus") tapahtuu viimeistään kymmenen päivää ennen sovittua väitöstilaisuutta.
3. Väittelijän on vähintään 10 päivää ennen tarkastustilaisuutta toimitettava kappale väitöskirjaansa yliopiston rehtorille, vararehtoreille, dekaaneille sekä tiedekuntaneuvoston tohtorijäsenille (ks. tarkemmin s. 21).
4. Väittelijä toimittaa vastaväittäjälle/vastaväittäjille ennen väitöstilaisuuden alkua huomaamistaan virheistä kirjallisen luettelon, jonka vastaväittäjä(t) liittää/liittävät tiedekuntaneuvostolle jättämäänsä lausuntoon.

Väitöstilaisuus

1. Väitöstilaisuuteen saapuvat asianomaiset siten, että ensin astuu saliin väittelijä, sitten kustos ja viimeisenä vastaväittäjä(t).
2. Väittelijä, kustos ja vastaväittäjä käyttävät frakkia ja tummia liivejä (tai univormua) ilman kunniamerkkejä, naiset vastaavasti mustaa aamupäiväpukua ilman hattua. Kustos ja vastaväittäjä, mikäli heillä on tohtorin arvo, pitävät tohtorin hatun kädessään sisään mennessään ja salista poistuessaan.
3. Kun kaikki ovat asettuneet paikoilleen, kustos avaa väitöstilaisuuden lausuen: "Vaasan yliopiston hallintotieteiden tiedekunnan määräämänä kustoksena julistan väitöstilaisuuden alkaneeksi."
4. Väittelijä pitää seisaaltaan lectio praecursoriansa, joka saa kestää enintään 20 minuuttia. Esitys aloitetaan sanoin: "Herra/Rouva Kustos, Herra(t)/Rouva(t) vastaväittäjä(t), Arvoisat kuulijat."
5. Alkajaisitelmän päätyttyä väittelijä lausuu: "Pyydän Teitä, Herra(t)/Rouva(t) Professori(t) (Tohtori jne.) Vaasan yliopiston hallintotieteiden tiedekunnan määräämänä(inä) vastaväittäjänä(inä) esittämään ne muistutukset, joihin katsotte väitöskirjani antavan aiheita."
6. Vastaväittäjä esittää seisaaltaan lyhyen lausunnon, jossa hän tarkastelee väitöskirjan aihepiirin asemaa ja merkitystä tieteessä ym. samantapaisia yleisluonteisia kysymyksiä. Lausunnon jälkeen vastaväittäjä ja väittelijä istuutuvat.
7. Varsinaisen tarkastuksen alkupuolella vastaväittäjä kohdistaa ensin huomion metodisiin ja yleisiin kysymyksiin, minkä jälkeen seuraa yksityiskohdittainen tarkastus.
8. Vastaväittäjä saa käyttää tarkastukseensa enintään neljä tuntia, jotta mahdollisille ylimääräisille vastaväittäjille jäisi riittävästi aikaa. Jos tarkastus vie runsaasti aikaa, voidaan pitää tauko, jonka kustos ilmoittaa.
9. Päätettyään tarkastuksen vastaväittäjä seisaaltaan esittää loppulausunnon, jota väittelijä kuuntelee seisaaltaan.
10. Väittelijä esittää seisaaltaan kiitoksensa vastaväittäjälle.
11. Väittelijä kääntyy yleisön puoleen ja lausuu: "Tämän jälkeen kehotan niitä arvoi-

sia läsnäolijoita, joilla on jotakin muistuttamista väitöskirjaanivastaan, pyytämään puheenvuoron Herra/Rouva Kustokselta.”

12. Kustos johtaa puhetta jakaen puheenvuorot ja valvoen, että väittelijä saa vastata välittömästi kuhunkin huomautukseen ja ettei käytetyissä puheenvuoroissa siirrytä syrjään asiasta.
13. Kustos päättää seisaaltaan väitöstilaisuuden, joka saa kestää enintään kuusi tuntia, lausuen: ”Väitöstilaisuus on päättynyt.”

Väittelijä voi halutessaan järjestää väitöstilaisuuden päätöskahvit yliopiston tiloissa. Kustoksen ja vastaväittäjän kanssa on sovittava väitöstilaisuuden aikana mahdollisesti pidettävästä tauosta.

Pukeutuminen

Väittelijä, kustos ja vastaväittäjä käyttävät pääsääntöisesti frakkia (mustat liivit). Naisväittelijä pukeutuu mustaan pitkähihaiseen ns. aamupäiväpukuun. Kustos ja vastaväittäjä kantavat saliin saapuessaan ja sieltä poistuessaan tohtorinhattua kädessään. Tilaisuuden ajaksi tohtorinhattu asetetaan pöydälle lyyra yleisöön päin.

Akateemisissa tilaisuuksissa pukeudutaan perinteisesti tummiin asuihin. Väitöstilaisuuksissa riittää nykyisin siisti asianmukainen pukeutuminen. Väitössalissa on yleisön oltava paikalla ajoissa ja liikkumista saliin tai salista tulee välttää ainakin väittelijän alkupuheenvuoron ja vastaväittäjän alkulausunnon aikana.

Väitöskaronkka

Väittelijä järjestää halutessaan väitöspäivän iltana väitöskaronkan. Karonkka järjestetään akateemisen perinteen mukaan vastaväittäjän kunniaksi. Karonkan järjestelyistä ja kustannuksista vastaa väittelijä. Karonkkapaikka voi vaihdella ravintolasta tiedekunnan tiloihin. Tietyt akateemiset perinteet on kuitenkin hyvä pitää mielessä. Tilaisuuteen kutsutaan aina-

kin vastaväittäjä, kustos, työn ohjaaja, dekaani sekä oman tieteenalan professorit. Väittelijä voi kutsua mukaan myös työtovereita, omaisia ja ystäviä. Vastaväittäjä on karonkan kunniamies. Tämä on hyvä muistaa mm. istumajärjestystä suunniteltaessa. Karonkkaan voi kuulua illallinen ja ohjelmaa, esimerkiksi musiikkiesityksiä, väittelijän suunnitelman mukaisesti. Puheet ovat tärkeä osa karonkkaa. Ensimmäisen puheen pitää väittelijä, joka osoittaa kiitoksensa vastaväittäjälle, kustokselle, työn esitarkastajille jne. Puheessa mainitut vastaavat samassa järjestyksessä.

Karonkkaan pukeutumista ohjataan kutsukortissa. Mikäli kutsussa mainitaan frakki, edellytetään naisvierailta pitkää iltapukua, jonka ei välttämättä tarvitse olla musta. Naispuolinen väittelijä pukeutuu illallakin mustaan pukuun.

Kaikissa väittelemistä ja väitöstilaisuutta koskevissa asioissa voi kääntyä tiedekuntahallinnon puoleen. Myös tohtorifoorumin www-sivuilla on kerrottu väitösprosessista: www.uwasa.fi/tohtorifoorumi. Sivulla on lisätietoa myös väitöskaronkasta.

Väitösprosessin kustannukset – kuka maksaa?

Esitarkastajien lausunnot tiedekunta
Kielentarkastus sovittava erikseen
Painatus
• Yliopiston sarjassa
Acta Wasaensia yliopisto
• Kaupallisena/
omakustanteena sovittava erikseen
Tilavuokrat yliopiston tiloista ei
peritä vuokraa

Vastaväittäjän matkat,
majoitus ja palkkio tiedekunta
Asuvuokrat
• Väittelijä väittelijä
• Vastaväittäjä tiedekunta
Väitöstilaisuuden kukat
ja virvokkeet tiedekunta
Valo/videokuvaus väittelijä
Kahvitarjoilu väitöstilaisuuden jälkeen pääsääntöisesti väittelijä
Karonkka väittelijä

LIITE 2

VÄITÖSKIRJAN JAKELU

1. Rehtori *Matti Jakobsson* (väitöskirja toimitetaan henkilökohtaisesti; varaa aika rehtorin sihteeri *Raija Hakkaraiselta*)
2. Vararehtori *Jukka Vesalainen*, Kauppatieteellinen tiedekunta
3. Vararehtori *Merja Koskela*, Humanistinen tiedekunta
4. Dekaan *Ari Salminen*, Hallintotieteiden tiedekunta (väitöskirja toimitetaan henkilökohtaisesti)
5. Dekaan *Martti Laaksonen*, Kauppatieteellinen tiedekunta
6. Dekaan *Ilkka Virtanen*, Teknillinen tiedekunta
7. Dekaan *Mariann Skog-Södersved*, Humanistinen tiedekunta
8. Tiedekuntaneuvoston tohtorijäsenet (nimilistan saa opintosihteeriltä)
9. Hallintopäällikkö *Ilpo Ojala*
10. Opintosihteeri *Marja Vettenranta*
11. Hyvän tavan mukaan luovutetaan yksi kappale painettua väitöskirjaa myös sille esitarkastajalle, joka ei toimi vastaväittäjänä
12. On myös kohteliasta toimittaa väitöskirja kaikille oman oppiaineen professoreille sekä laitoksella työskenteleville jatko-opiskelijoille
13. Muusta jakelusta väittelijän on hyvä sopia työn ohjaajan kanssa.

LIITE 3

VAASAN YLIOPISTON TUTKINTOSÄÄNTÖ

Hyväksytty hallituksen kokouksessa 27.5.2005

1 § Soveltamisala

Tätä johtosäätöä sovelletaan Vaasan yliopistossa suoritettaviin tutkintoihin ja niihin kuuluviin opintoihin, opetukseen ja opiskeluun sekä soveltuvien avoimen yliopisto-opetuksena ja täydennyskoulutuksena järjestettäviin opintoihin.

Tutkinnoista on tämän johtosäännön lisäksi voimassa, mitä yliopistolaisissa (645/1997), laissa yliopistolain muuttamisesta (715/2004), yliopistoasetuksessa (115/1998) ja valtioneuvoston asetuksessa yliopistojen tutkinnoista (794/2004) on säädetty ja niiden perusteella määrätty.

2 § Tutkintoon johtava koulutus

Tämän johtosäännön liitteenä on luettelo yliopiston koulutusaloista, alemmista ja yleemmistä tutkinnoista sekä niiden pääaineista ja diploma-insinöörin tutkintoon johtavista koulutusohjelmista suuntineen sekä tieteellisistä jatko-tutkinnoista ja tutkintoon johtavista erillisistä koulutusohjelmista.

Tiedekunnat voivat järjestää maisterin tutkintoon johtavia erillisiä koulutusohjelmia, ns. maisteriohjelmia, joissa pohjana on soveltuva alempi korkeakoulututkinto, soveltuva ammattikorkeakoulututkinto, soveltuva ulkomainen tutkinto tai vastaavat opinnot. Syventävät opinnot voivat tällaisessa ohjelmassa muodostua myös monitieteisistä opintokokonaisuuksista. Monitieteisen ohjelman tulee kuulua tiedekunnan koulutusvastuuseen sisältyvään alaan ja tuottaa jatko-opintokelpoisuus alaan kuuluvassa pääaineessa.

Koulutus voidaan järjestää myös kotimaisena tai kansainvälisenä yhteistutkintona. Yhteistutkinto suunnitellaan opetuksesta vastaavien yksiköiden yhteistyönä niin, että tutkinnot voidaan tunnustaa kaikissa yhteistyöyliopistoissa ja ao. maiden tutkintojärjestelmissä. Tutkinnon tulee tuottaa jatko-opintokelpoisuus tiedekunnan koulutusvastuuseen kuuluvassa pääaineessa. Yhteistutkintoon johtavan ohjelman perustamisesta päättää yliopiston hallitus.

Syventävät opinnot sisältävän oppiaineen tai siihen rinnastettavan kokonaisuuden tai koulutusohjelman perustamisesta ja lakkauttamisesta päättää hallitus, paitsi niissä tapauksissa, joissa koulutusvastuun muuttaminen edellyttää opetusministeriön asetuksen muuttamista. Muun kuin pääaineen perustamisesta ja lakkauttamisesta päättää tiedekunta.

Koulutustoimikunta antaa perustettavasta maisteriohjelmasta lausunnon hallituksen käsittelemä varten.

3 § Täydennyskoulutus, avoin yliopisto-opetus ja opiskelu ylimääräisenä opiskelijana

Tutkintoon johtavan koulutuksen lisäksi yliopisto järjestää täydennyskoulutusta ja avoimen yliopiston opetusta. Tiedekunnissa voi lisäksi suorittaa normaaliin opetussuunnitelmaan sisältyviä opintoja ylimääräisenä opiskelijana.

Täydennyskoulutuksen ja avoimen yliopisto-opetuksen suunnittelusta ja organisoinnista vastaa Levón-instituutti yhteistyössä tiedekuntien ja ainelaitosten kanssa. Levón-instituutti kokoaa tiedekuntien hyväksymisen perusteella

avoimen yliopiston lukuvuosittaisen toimeenpanosuunnitelman, johon sisältyvät myös ne avoimen yliopiston opinnot, jotka järjestetään ulkopuolisten oppilaitosten kanssa yhteistyössä.

Tiedekunnat voivat ottaa ylimääräisiä opiskelijoita suorittamaan yksittäisiä opintojaksoja tai opintokokonaisuuksia valtakunnallisen, joustavaa opinto-oikeutta (JOO) koskevan sopimuksen mukaisesti sekä avoimen yliopiston opiskelijoita täydentämään avoimen yliopiston väylään tarvittavia opintoja. Ylimääräisiä opiskelijoita voidaan ottaa myös ammatillisin perustein.

4 § Kelpoisuus tutkintoon johtaviin opintoihin

Kelpoinen opiskelijaksi opintoihin, jotka johtavat sekä alempaan että ylempään korkeakoulututkintoon on henkilö, joka on suorittanut ylioppilastutkintoasetuksessa tarkoitetun tutkinnon, ammattikorkeakoulututkinnon, ammatillisen korkea-asteen tutkinnon, ammatillisen opistoasteen tutkinnon, vähintään kolmivuotisen ammatillisen tutkinnon tai ulkomaisen koulutuksen, joka asianomaisessa maassa antaa kelpoisuuden vastaaviin korkeakouluopintoihin tai jolla yliopisto muutoin toteaa olevan opintoja varten riittävät tiedot ja valmiudet.

Kelpoinen opiskelijaksi opintoihin, jotka johtavat pelkästään ylempään korkeakoulututkintoon, on henkilö, joka on suorittanut soveltuvan alemman korkeakoulututkinnon, soveltuvan ammattikorkeakoulututkinnon tai soveltuvan ulkomaisen koulutuksen, joka asianomaisessa maassa antaa kelpoisuuden vastaaviin korkeakouluopintoihin tai jolla yliopisto toteaa muutoin olevan opintoja varten riittävät tiedot ja valmiudet.

Tiedekunnat määrittelevät, mitkä alemmat tutkinnot soveltuvat maisteriopintojen pohjaksi ja vahvistavat soveltuvan tutkinnon suorittaneiden valintaperusteet sekä lain 715/2004 18

§:n mukaisesti mahdollisesti vaadittavat täydennysopinnot.

Tieteelliseen jatkokoulutukseen on kelpoinen henkilö, jolla on soveltuva ylempi korkeakoulututkinto tai ulkomainen tutkinto, joka asianomaisessa maassa antaa vastaavan kelpoisuuden, tai jolla tiedekunta toteaa olevan jatko-opintoja varten riittävät tiedot ja valmiudet.

Kelpoisuus korkeakouluopintoihin on todettava jokaisen hakijan osalta ennen varsinaisia valintoja.

5 § Valintaperusteet ja valintojen järjestäminen

Hallitus päättää tiedekuntien esityksestä yliopistoon vuosittain alemmaa ja ylempää korkeakoulututkintoa suorittamaan otettavien opiskelijoiden määrästä.

Hallitus päättää opiskelijavalinnan yleisistä periaatteista ja seuraa opiskelijavalinnoille asetettujen tavoitteiden saavuttamista. Yliopisto voi sopia yhden tai useamman yliopiston kanssa, että valinta suoritetaan yliopistojen yhteistyönä.

Tiedekuntaneuvosto päättää valintaperusteista ja dekaani hyväksyy uudet opiskelijat. Opiskelijavalinnan käytännön toteuttamisesta sekä yliopistotason tilastoinnista ja raportoinnista vastaa hallintopalvelut. Tiedekunnat ja laitokset vastaavat valintojen sisällöllisestä kehittämisestä ja arvioinnista.

Levón-instituutti ottaa opiskelijat järjestämänsä täydennyskoulutukseen ja avoimeen yliopisto-opetukseen. Professional Development-ohjelmiin ja muihin erikoistumisopintoihin opiskelijat valitsee erikoistumisopintojen valvontalautakunta.

Opiskelijavalintaan tyytymätön hakija voi pyytää siihen oikaisua kirjallisesti tiedekunnalta 14 päivän kuluessa tulosten julkistamisesta. Valinnan tulosta ei saa oikaisupyynnön johdosta

muuttaa kenenkään opiskelijaksi valitun vahingoksi.

Oikaisumenettelyssä annettuun päätökseen voi asianosainen hakea hallinto-oikeudelta muutosta valittamalla siten kuin hallintolainkäyttölaissa (586/96) säädetään.

Opiskelija voi samana lukuvuonna ottaa vastaan vain yhden korkeakoulututkintoon johtavan opiskelupaikan.

Jatko-opiskelijoiden valinnassa voidaan kelppoisuuden ohella ottaa huomioon hakijan opinto- ja tutkimussuunnitelma sekä laitoksen voimavarojen riittävyys ohjaukseen ja jatko-opintojen järjestämiseen. Tiedekunta määrää tarkemmin jatkotutkintoihin ottamisen edellytyksistä ja valintaperusteista.

6 §

Opiskelu-oikeus

Perustutkintokoulutukseen valitulla on oikeus opiskella ylempään tutkintoon saakka ilman välivaiheen karsintoja. Erityisestä syystä opiskelijoita voidaan ottaa suorittamaan myös pelkästään alemmaa korkeakoulututkintoa. Opiskelija voi saman alemman korkeakoulututkinnon pohjalta alkaa samana lukuvuonna opiskella vain yhtä ylempää korkeakoulututkintoa.

Jatko-opiskelijaksi hyväksytyt saavat opiskelu-oikeuden tohtorin tutkintoon. Jatkokoulutukseen hyväksytty voi suorittaa lisensiaatin tutkinnon, kun hän on suorittanut tiedekunnan määräämän osan jatkokoulutukseen kuuluvista opinnoista. Lisensiaatin tutkintoon kuuluu osana lisensiaatintutkimus.

Opiskelijalla voi olla kerrallaan voimassa vain yksi saman alan korkeakoulututkintoon tai teolliseen jatkotutkintoon johtava opiskelu-oikeus Vaasan yliopistossa.

Avoimen yliopiston opintoihin, JOO-opintoihin ja ylimääräisenä opiskelijana suoritettaviin opintoihin opiskelu-oikeus myönnetään määräajaksi ja sisällöllisesti rajattuna.

7 §

Opiskelijaksi ilmoittautuminen

Opiskelijaksi hyväksytyn, joka on ilmoittanut ottavansa vastaan opiskelupaikan, tulee yliopiston määräämällä tavalla ilmoittautua yliopistoon. Opiskelijan on joka vuosi ilmoitettava läsnäolevaksi tai poissaolevaksi.

Opiskelija, joka ei ole ilmoittautunut yliopiston määräämällä tavalla, menettää opiskelu-oikeutensa. Mikäli opiskelija myöhemmin haluaa jatkaa opintojaan, hänen on haettava kirjallisesti oikeutta päästä uudelleen opiskelijaksi. Ensimmäisen vuoden opiskelija voi ilmoittautua poissaolevaksi vain asevelvollisuuden suorittamisen, äitiys-, isyys- tai vanhempainvapaan vuoksi tai muusta erityisen painavasta syystä.

8 §

Lukuvuosi

Yliopiston lukuvuosi alkaa elokuun 1. päivänä ja päättyy heinäkuun 31. päivänä.

Lukuvuoden aikana järjestettävän opetuksen yleisistä alkamis- ja päättymisajankohdista, lukuvuoden jaksottamisesta periodeihin sekä koko yliopistoa koskevista poikkeamisista opetusajoissa päättää rehtori.

Kesäkuun 1. ja elokuun 31. päivän välisenä aikana on varattava vähintään kuukauden pituinen yhtäjaksoinen aika, jona opetusta ei järjestetä. Tämä ei kuitenkaan koske täydennyskoulutusta eikä avoimen yliopiston opetusta.

Tarkemmista opetuksen ajankohdista päättävät tiedekunnat sekä avoimen yliopisto-opetuksen ja täydennyskoulutuksen osalta Levón-instituutti.

9 §

Opetus- ja tutkintokieli

Yliopiston opetus- ja tutkintokieli on suomi. Opetuksessa ja opintosuorituksissa voidaan tarpeen mukaan käyttää muuta kieltä siten kuin opetussuunnitelmissa määrätään.

Yliopisto voi päättää myös vieraan kielen käytämisestä tutkintokielenä.

Vieraalla kielellä suoritetusta tutkinnosta annetaan suomenkielisen tutkintonimikkeen lisäksi asetuksen 794/2004 liitteen mukainen englanninkielinen tutkintonimike.

10 §

Opetussuunnitelmat

Tiedekuntien tehtävänä on arvioida ja kehittää jatkuvasti tutkintoja, tutkintoihin kuuluvia opintoja sekä opetusta. Erityisesti on kiinnitettävä huomiota tutkintojen ja opetuksen laatuun, yhteiskunnan koulutustarpeisiin, tutkintojen ja opintojen kansalliseen ja kansainväliseen vertailtavuuteen ja koulutuksen tuloksellisuuteen.

Opinnot mitoitetaan niiden edellyttämän työmäärän mukaan niin, että yhden lukuvuoden opintojen suorittamiseen vaadittava 1600 tunnin työpanos vastaa 60 opintopistettä (op). Yksi opintopiste vastaa yhtä European Credit Transfer System (ECTS) -järjestelmän pistettä.

Lukuvuoden opetusohjelmassa on opintojaksolle, kurssille tai muulle opiskeltavalle kokonaisuudelle varattava opetussuunnitelman mukaisen mitoituksen edellyttämä aika opetusta, tenttejä ja itsenäistä opiskelua varten. Opinnot tulee järjestää niin, että opiskelijat voivat edetä opinnoissaan tarkoituksenmukaisessa järjestyksessä ja suorittaa tutkinnon säädettyssä ajassa.

Opetussuunnitelmat vahvistetaan tiedekunnissa toukokuun loppuun mennessä.

Tutkinnoista, opintokokonaisuuksista ja opintojaksoista tulee antaa opetussuunnitelmassa selkaiset tiedot, jotka ovat tarpeen opintojen suunnittelua ja opintojen etenemisen seuranta varten ja jotka helpottavat opinto- ja tutkintotietojen vertailua sekä kansallisesti että kansainvälisesti.

Opetussuunnitelmasta tulee käydä ilmi sekä koulutusohjelmasta, opintokokonaisuudesta että yksittäisestä opintojaksosta vastaava laitos ja vastuuhenkilö.

Opetussuunnitelmat laaditaan niin, että opiskelijat voivat suorittaa sivuaineopintoja toisen tiedekunnan oppiaineissa vähintään perusopintotasolla.

Kahden tai useamman tiedekunnan tai yliopiston yhdessä järjestämän opetuksen opetussuunnitelmat tulevat voimaan sen jälkeen, kun kaikki opetuksesta vastaavat tiedekunnat/ yliopistot ovat ne hyväksyneet.

Avoimen yliopiston opetusohjelma suunnitellaan tiedekuntien ja Levón-insitituutin yhteistyönä. Tiedekunnat hyväksyvät avoimen yliopiston opetuksena järjestettävien opintojaksojensa opetussuunnitelmat.

11 §

Henkilökohtainen opintosuunnitelma ja opintojen suorittamisjärjestys

Opiskelija laatii opiskelun suunnittelua ja tutkinnon suorittamista varten henkilökohtaisen opintosuunnitelman (HOPS), jonka laatimisesta ja hyväksymisestä tiedekunta antaa erilliset ohjeet.

Kaksiportaisen tutkintorakenteen mukaisesti opiskelija suorittaa ensin toisen asteen koulutukseen pohjautuvan alemman tutkinnon ja sen jälkeen alempaan korkeakoulututkintoon pohjautuvan ylemmän korkeakoulututkinnon. Yleisistä edellytyksistä aloittaa maisterin tutkinnon opinnot ennen kandidaatin tutkinnon suorittamista määrätään opetussuunnitelmissa ja tiedekuntien tutkintomääräyksissä. Opiskelijajärjestyksestä sovitaan tarvittaessa henkilökohtaisissa opintosuunnitelmissa (HOPS).

12 §

Opintosuoritukset

Tämän johtosäännön määräykset koskevat kirjallisia ja suullisia opintosuorituksia ja opin-

näytteitä sekä niiden arvostelua. Opintojen suoritustavat määrätään opetussuunnitelmassa. Oikeus suorittaa opintoja on läsnäolevaksi ilmoittautuneella opiskelijalla, jolla on opintosuorituksen edellyttämä opiskeluoikeus.

Tenttien yrityskerroista ja opintosuoritusten vanhenemisesta määrätään opetussuunnitelmissa.

13 §

Opintosuoritusten arvostelu

Opintosuoritukset arvostellaan hyväksytyiksi tai hylätyiksi. Hyväksytyistä opintosuorituksista voidaan antaa lisäksi arvosana viisiportaisen asteikon mukaan, jossa 5 = erinomainen, 4 = erittäin hyvä, 3 = hyvä, 2 = tyydyttävä, ja 1 = välttävä. Pro gradu -tutkielmien, diplomitoimien, lisensiaatintutkimusten ja väitöskirjojen arvostelussa voidaan käyttää myös muuta arvostelua siten kuin tiedekuntien tutkintomääräyksissä tarkemmin määrätään.

Samana opintosuorituksen useista suorituksista jää voimaan korkein arvosana.

Opetusohjelmassa ilmoitetaan opettaja/opintosuorituksen vastaanottaja. Opettajan ollessa esteellinen tai tilapäisesti estynyt, laitos määrää tehtävään toisen henkilön, jolla on vaadittava pätevyys.

Opintosuoritusten arvosteluperusteet ovat julkisia ja niiden tulee perustua opetussuunnitelmassa ilmaistuihin tavoitteisiin.

Opiskelijalla on oikeus saada tieto arvosteluperusteiden soveltamisesta opintosuoritukseensa ja hänelle on varattava tilaisuus tutustua arvosteltuun opintosuoritukseensa.

Väitöskirjan ja lisensiaatintutkimuksen esitarkastajan, tarkastajan ja vastaväittäjän esteellisyydestä on voimassa, mitä hallintolain (434/2003) 27–30 §:issä säädetään. Hallintolain esteellisyysperiaatteita sovelletaan myös muihin opintosuorituksiin.

Arvostelun tulokset on julkistettava 30 päivän kuluessa tenttipäivästä. Tuloksia julkistettaessa ilmoitetaan hyväksytyjen nimet ja suorituksen arvostelu sekä hylättyjen lukumäärä.

Myös pro gradu -tutkielman ja diplomityön arvostelijoiden on annettava lausuntonsa opinäytteestä 30 päivän kuluessa siitä, kun työ on jätetty lopullisessa muodossa tarkastettavaksi.

Laitoksen johtaja voi erityisestä syystä myöntää lisää aikaa opintosuorituksen arvostelulle.

Väitöskirjojen arvostelua varten tiedekuntiin voidaan perustaa arvosanalautakuntia tai jatkokoulutustyöryhmiä, joiden tehtävistä määrätään tiedekunnan jatkotutkintoja koskeissa määräyksissä.

14 §

Opintosuoritusten arvostelun oikaisu

Opiskelija voi pyytää tiedekuntaneuvostolta kirjallisesti oikaisua pro gradu -tutkielman ja diplomityön arvosteluun 14 päivän kuluessa arvostelun julkistamisesta. Muun opintosuorituksen arvosteluun opiskelija voi pyytää suullisesti tai kirjallisesti oikaisua 14 päivän kuluessa arvostelun julkistamisesta arvostelun suorittaneelta opettajalta.

Opiskelija voi pyytää kirjallisesti oikaisua myös päätökseen, joka koskee hänen muualla suorittamiensa opintojen hyväksilukemista. Oikaisua haetaan päätöksen tehneeltä opettajalta tai hallintoelimeltä.

Oikaisupyynnön koskeva päätös annetaan kirjallisena.

Yliopistossa on opintosuoritusten arvostelun oikaisua koskevien asioiden käsittelyä varten tutkintolautakunta, jonka yliopiston hallitus asettaa toimikaudekseen.

Oikaisupyynnön johdosta tehtyyn päätökseen tyytymätön voi saattaa asian tutkintolautakunnan käsiteltäväksi 14 päivän kuluessa siitä, kun hän on saanut päätöksestä tiedon.

Väitöskirjan tai lisensiaatintutkimuksen arvos-
teluun tyytymätön voi pyytää siihen kirjallisesti
oikaisua tutkintolautakunnalta 14 päivän kulu-
essa päätöksen tiedoksisaannista.

15 §

Opintosuoritusten julkisuus

Opinnäytetyöt ovat kokonaisuudessaan julkisia
heti kun ne on hyväksytyt.

Tenttivastauksia tai vastaavia opintosuorituksia
ei saa luovuttaa tai näyttää ulkopuolisille eikä
muutoinkaan julkistaa ilman opiskelijan lu-
paa.

Arvostellut kirjalliset tai muuten tallennetut
opintosuoritukset on säilytettävä vähintään kuu-
den kuukauden ajan tulosten julkistamisesta.
Pro gradu -tutkielmat, diplomityöt, lisensiaa-
tintutkimukset ja väitöskirjat säilytetään pysy-
västi.

16 §

Opintosuoritusten hyväksilukeminen

Opiskelija saa tiedekunnan päätöksen mukai-
sesti lukea hyväksi toisessa kotimaisessa tai ul-
komaisessa korkeakoulussa tai muussa oppilai-
toksessa suoritettuja opintoja sekä korvata tut-
kintoon kuuluvia opintoja muilla saman-
tasoisilla opinnoilla.

Opiskelija voi lukea hyväkseen sekä korvata tut-
kintoon kuuluvia opintoja myös muulla tavoin
osoitetulla osaamisella.

Hyväksilukemisesta määrätään tarkemmin tie-
dekunnan tutkintomääräyksissä.

Samoja opintoja ei voi sisällyttää kahteen saman-
tasoiseen tutkintoon lukuun ottamatta kieli- ja
viestintäopintoja.

17 §

Kielitaito

Opiskelijan tulee alempaan tai ylempään
korkeakoulututkintoon sisältyvissä opinnoissa

tai muulla tavalla osoittaa saavuttaneensa
suomen ja ruotsin kielen taidon, joka julkis-
yhteisöjen henkilöstöltä vaadittavasta kielitai-
dosta annetun lain (424/2003) mukaan vaa-
ditaan korkeakoulututkintoa edellyttävään vir-
kaan kaksikielisellä virka-alueella ja joka on
tarpeen oman alan kannalta. Lisäksi vaaditaan
vähintään yhden vieraan kielen taito, joka mah-
dollistaa oman alan kehityksen seuraamisen ja
kansainvälisessä ympäristössä toimimisen.

Kielitaitovaatimus ei koske sellaista opiskeli-
jaa, joka on saanut koulusivistyksensä muulla
kuin suomen tai ruotsin kielellä tai joka on
saanut koulusivistyksensä ulkomailla. Tällai-
selta opiskelijalta vaadittavasta kielitaidosta
määrää tiedekunta.

Tiedekunta voi erityisestä syystä vapauttaa opis-
kelijan kielitaitovaatimuksesta osittain tai ko-
naan.

Opiskelijan ei tarvitse osoittaa suomen kielen
taitoa ylempää korkeakoulututkintoa varten
annettavassa kypsyysnäytteessä, kun hän on
osoittanut kielitaitonsa alempaa korkeakoulu-
tutkintoa varten.

Kun opiskelijalta ei vaadita I momentissa tar-
koitettua kielitaitoa, tiedekunta määrää erik-
seen kypsyysnäytteen kielestä.

18 §

Todistukset

Tiedekunta antaa opiskelijalle hänen suoritta-
mastaan alemmasta ja ylemmästä korkeakoulu-
tutkinnosta asetuksen 794/2004 mukaisen to-
distuksen, josta tulee käydä ilmi vähintään

- 1) koulutusala ja tutkintonimike;
- 2) tutkinnon pääaine tai siihen rinnastettava
kokonaisuus tai koulutusohjelman nimi;
- 3) tutkinnon keskeinen sisältö; sekä
- 4) kielitaito, jota merkittäessä on otettava huo-
mioon suomen ja ruotsin kielen taidon
osoittamisesta valtioneuvoston asetuksen (481/2003) 19 §.

Tiedekunta antaa henkilölle, joka on suorittanut yliopistossa tutkinnon tai opintoja, erityisesti kansainväliseen käyttöön tarkoitettun liitteen, jossa annetaan riittävät tiedot yliopistosta samoin kuin todistukseen sisältyvistä opinnoista ja opintosuorituksista sekä niiden tasosta ja asemasta koulutusjärjestelmässä.

Opiskelija voi saada virallisen opintosuoritusrekisterin otteen todistuksena suorittamistaan opinnoista myös opiskelun aikana.

19 § Oppiavvot

Kauppätieteiden maisterin tutkinnon suorittaneella on oikeus käyttää ekonomin arvoa.

Yliopistossa aikaisemmin voimassa olleiden säännösten mukaisesti ylempänä korkeakoulututkintona suoritettun kandidaatin tai ekonomin tutkinnon suorittaneilla on oikeus käyttää maisterin arvoa.

20 § Kurinpitoa koskevia määräyksiä

Opiskelija, jonka valvoja epäilee tentissä syyllistyneen vilppiin, voidaan välittömästi poistaa tenttitilaisuudesta ja hänen suorituksensa voidaan hylätä. Opintosuoritus voidaan hylätä myös, jos vilppi havaitaan tenttitilaisuuden jälkeen.

Myös muu opintosuoritus voidaan hylätä, mikäli jälkikäteen havaitaan opiskelijan syyllistyneen vilppiin. Opintosuorituksen hylkäämisestä on päätettävä kuuden kuukauden kuluessa opintosuorituksesta.

Kurinpidollisesti opiskelijaa, joka on syyllistynyt opetus- tai tutkimustoimintaan kohdistuvaan rikkomukseen, voidaan rangaista varoituksella tai erottamalla määräajaksi, enintään yhdeksi vuodeksi. Opiskelijalle annettavasta varoituksesta päättää rehtori ja määräaikaisesta erottamisesta yliopiston hallitus. Ennen asian käsittelyä opiskelijalle on todisteellisesti toi-

mitettava tiedoksi, mistä rikkomuksesta häntä syytetään, sekä varattava hänelle tilaisuus tulla asiassa kuulluksi.

21 § Siirtymäkauden määräykset

Opiskelijalla, joka opiskelee ennen 1.8.2005 voimassa olleiden asetusten mukaista tutkintoa varten, on oikeus siirtyä opiskelemaan yliopistojen tutkinnoista annetun asetuksen (794/2004) mukaan tai jatkaa opintojaan kumottujen asetusten mukaan.

Opiskelija siirtyy kuitenkin jatkamaan opintojaan asetuksen 794/2004 mukaan, jollei hän ole suorittanut kumottujen asetusten mukaista diplomi-insinöörin tutkintoa 31.7.2010 mennessä tai muuta kumottujen asetusten mukaista tutkintoa 31.7.2008 mennessä. Tiedekunnat määräävät siirtymiseen liittyvistä järjestelyistä. Opiskelijalle luetaan hyväksi asetuksella 794/2004 kumottujen asetusten mukaisiin opintoihin sisältyvät opintosuoritukset tiedekunnan määräämällä tavalla.

Niiden opiskelijoiden osalta, jotka jatkavat opintojaan kumottujen asetusten mukaista tutkintoa varten, sovelletaan soveltuvin osin kumottujen asetusten ja tämän johtosäännön voimaantullessa kumottavan aikaisemman johtosäännön säännöksiä.

22 § Tiedekuntien tutkintomääräykset ja Levón-instituutin säännöt

Tätä tutkintosääntöä tarkemmat määräykset opetuksesta, opiskelusta ja opintosuorituksista ja muista opinto- ja tutkintohallintoon kuuluvista asioista sekä siirtymäajan määräykset opintosuoritusten rinnastamisesta ja siirtämisestä uuden tutkintojärjestelmän mukaisiin opintoihin antaa tiedekunta, ellei asetuksessa tai yliopiston hyväksymässä muussa johtosäännössä ole toisin määrätty. Avoimen yliopiston opetukseen ja maksullisena täydennyskoulutuksena järjestämäänsä opetukseen liittyvät tarkemmat määräykset antaa Levón-instituutti.

**22 §
Voimaantulo**

Tämä johtosääntö tulee voimaan 1.8.2005 hallituksen vahvistettua sen ja sillä kumotaan Vaasan yliopiston hallituksen 20.5.2002 vahvistama opintojohtosääntö siihen myöhemmin tehtyine muutoksineen.

Ennen tämän johtosäännön voimaantuloa voidaan ryhtyä sen täytäntöönpanon edellyttämiin toimenpiteisiin.

LIITE 4

HALLINTOTIETEIDEN TIEDEKUNNAN TUTKINTOMÄÄRÄYKSET

*Hyväksytty hallintotieteiden tiedekunnan
tiedekuntaneuvoston kokouksessa 9.6.2005*

1. Tutkintoja ja opiskelua koskevat määräykset

Tutkintojen suorittamisessa noudatetaan niitä määräyksiä, jotka sisältyvät yliopistolakiin (645/1997), lakiin yliopistolain muuttamisesta (715/2004), yliopistoasetukseen (115/1998), valtioneuvoston asetukseen yliopistojen tutkinnoista (794/2004) sekä Vaasan yliopiston tutkintoesäntöön. Tiedekuntaneuvosto antaa tutkintojen suorittamista koskevia tarkentavia määräyksiä.

Ennen 1.8.2005 opintonsa aloittaneella opiskelijalla on yliopistolain ja tutkintoasetuksen mukaan oikeus siirtyä opiskelemaan ns. *uutta tutkintoa* tai suorittaa ns. *vanha tutkinto* 31.7.2008 päättyvän siirtymäkauden ajan. Tiedekuntaneuvosto määrää erillisissä siirtymäsäännöksissä siirtymiseen liittyvistä järjestelyistä ja periaatteista. Niiden opiskelijoiden osalta, jotka jatkavat opintojaan vanhan tutkintojärjestelmän mukaista tutkintoa varten, sovelletaan asetusta yhteiskuntatieteellisistä tutkinnoista (245/1994), ja sen nojalla annettuja säännöksiä sekä näitä tutkintomääräyksiä.

Opiskelijat, jotka aloittavat 1.8.2005 tai sen jälkeen suorittavat ns. uuden tutkinnon. Uusi tutkinto perustuu valtioneuvoston asetukseen yliopistojen tutkinnoista (794/2004, jäljempänä tutkintoasetus).

2. Tiedekunnassa suoritettavat tutkinnot ja tiedekunnan oppiaineet

Hallintotieteiden tiedekunnassa suoritettava alempi korkeakoulututkinto on hallintotietei-

den kandidaatin tutkinto ja ylempi korkeakoulututkinto on hallintotieteiden maisterin tutkinto. Tiedekunnassa suoritettavia jatkotutkintoja ovat hallintotieteiden lisensiaatin ja tohtorin tutkinnot. Tiedekunta voi erityisestä syystä myöntää opinto-oikeuden filosofian tohtorin tutkinnon suorittamiseksi.

Kandidaatin ja maisterin tutkintoon johtava koulutus järjestetään pääsääntöisesti oppiainepohjaisesti. Tutkintoon johtava koulutus voidaan järjestää myös koulutusohjelmana, joka suuntautuu hallinnon asiantuntemusta edellyttäviin tehtäviin ja niiden kehittämiseen. Ylemmän korkeakoulututkintoon johtava koulutus voidaan järjestää myös tutkintoasetuksen mukaisina koulutusohjelmina, ns. maisteriohjelmina, jotka ovat erillisen opetussuunnitelman mukaisia ja joihin on erillinen opiskelijavalinta.

Tutkinnot voidaan suorittaa seuraavissa pääaineissa:

1. aluetiede,
2. hallintotiede,
3. julkisoikeus,
4. sosiaali- ja terveyshallinto tai
5. sosiologia.

Tiedekunnassa järjestetään lisäksi filosofian sivuaineopetusta.

Tiedekunnassa voi suorittaa täydennyskoulutukseen kuuluvia opintoja ja erillisiä opintoja siten kuin niistä erikseen määrätään. Yliopiston Levón-instituutti järjestää avoimen yliopiston opetustayhteistyössä tiedekunnan kanssa. Avoimen yliopiston opetus on tiedekuntaneuvostossa hyväksytyjen opetussuunnitelmien mukaista opetusta.

3. Opiskelijavalinta

Kelpoisuudesta korkeakoulututkintoon johtaviin opintoihin määrätään tarkemmin laissa yliopistolain muuttamisesta (715/2004, § 18) sekä Vaasan yliopiston tutkintosäännössä.

Tiedekuntaneuvosto päättää yksityiskohtaiset valintaperusteet. Tiedekunta määrittelee valintaperusteissa, mitkä tutkinnot soveltuvat maisteriopintojen pohjaksi ja vahvistaa soveltuvien tutkintojen suorittaneiden valintaperusteet. Täydennysopintoina voidaan vaatia enintään 60 opintopisteen laajuiset opinnot. Mikäli täydentävien opintojen laajuus koulutuksessa tarvittavien valmiuksien saavuttamiseksi ylittää 60 opintopistettä, opiskelija joutuu suorittamaan ensin kandidaatin tutkinnon.

Yliopiston hallitus päättää tiedekuntaneuvoston esityksestä yliopistoon vuosittain alemmaa ja ylempää korkeakoulututkintoa suorittamaan otettavien opiskelijoiden määrästä. Dekaanin hyväksyy uudet opiskelijat.

Valittaessa uusia opiskelijoita opiskeluoikeus myönnetään sekä alempaan että ylempään korkeakoulututkintoon tai pelkästään ylempään korkeakoulututkintoon. Opiskelijat valitaan pääaineisiin, tutkintoon johtaviin koulutusohjelmiin tai erillisiin maisteriohjelmiin. Tiedekunta ja laitokset vastaavat opiskelijavalintojen sisällöllisestä kehittämisestä ja arvioinnista.

Opiskelijalle voidaan erityisistä syistä myöntää oikeus vaihtaa pääainetta. Pääaineen vaihtamisesta päättää dekaani. Päätöstä tehtäessä otetaan huomioon opiskelijan esittämien perustelujen lisäksi hänen siihen asti suorittamansa opintosuoritukset. Tiedekuntien välisessä tutkinnon vaihdossa edellytetään kandidaatin tutkinnon suorittamista.

Jatko-opiskelijat hyväksytään suorittamaan hallintotieteiden tohtorin tutkintoa, johon voi edetä lisensiaatin tutkinnon kautta. Tiedekunta voi erityisestä syystä myöntää opinto-oikeuden filosofian tohtorin tutkinnon suorittamiseksi,

jolloin edetään suoraan tohtorin tutkintoon.

Opiskelijaksi hakenut henkilö voi hakea yliopistolta kirjallisesti oikaisua opiskelijaksi ottamista koskevaan päätökseen. Opiskelijavalinnan muutoksenhausta määrätään tarkemmin Vaasan yliopiston tutkintosäännössä.

4. Opetussuunnitelmat

Tiedekunnan, laitoksen sekä oppiaineiden tehtävänä on arvioida ja kehittää tutkintoja, tutkintoihin kuuluvia opintoja ja opetusta, arvioida koulutusta, tutkintojen sisältöjä sekä opetussuunnitelmien tavoitteiden toteutumista. Tiedekuntaneuvosto vahvistaa toukokuun loppuun mennessä lukuvuosittaiset opetussuunnitelmat oppiainekohtaisesti. Opetussuunnitelmissa määrätään koulutuksen tavoitteet ja tutkintojen rakenteet ja niihin vaadittavat opinnot sekä opintojaksojen ja opintokokonaisuuksien sisältö, laajuus ja suoritustavat. Opetusohjelma laaditaan opetussuunnitelmien pohjalta. Opintojen mitoituksen peruste on opintopiste. Opintopisteet ilmaistaan kokonaislukuina.

Opetussuunnitelman sisällöllisestä poikkeamisesta päättää pääaineen laitos. Dekaanin voi perustellusta syystä myöntää opiskelijalle oikeuden poiketa tiedekunnan vahvistamasta tutkintorakenteesta.

5. Hallintotieteiden kandidaatin tutkinto

5.1 Uusi HTK-tutkinto (A 794/2004)

Hallintotieteiden kandidaatin tutkinto on alempi korkeakoulututkinto. Kandidaatin tutkintoon vaadittavien opintojen laajuus on 180 opintopistettä. Tutkinnon voi päätoimisesti opiskella suorittaa kolmessa lukuvuodessa. Tutkintoon tulee sisältyä vähintään pääaineen perus- ja aineopinnot, yhden sivuaineen perusopinnot sekä pakolliset kieli-, viestintä- ja yleisopinnot. Pakollisista opinnoista määrätään opetussuunnitelmassa.

Pääaineen perusopintojen laajuus on vähintään 25 opintopistettä; aineopintojen laajuus on vähintään 45 opintopistettä. Pääaineen aineopintoihin sisältyy 10 opintopisteen laajuinen kandidaatintutkielma. Opiskelijan on kandidaatin tutkintoa varten kirjoitettava kypsyysnäyte, joka osoittaa perehtyneisyyttä tutkielman aihepiiriin sekä suomen tai ruotsin kielen taitoa.

Siirtyminen kandidaatin tutkinnosta maisteriopintoihin

Opiskelijaksi hyväksytyn tulee suorittaa kandidaatin tutkinto ennen maisterin tutkinnon suorittamista. Tiedekunnan opetussuunnitelmassa määrätään, missä vaiheessa kandidaatin tutkinto tulee olla suoritettuna ennen kuin voi jatkaa opintoja maisterivaiheeseen.

5.2 Vanha HTK-tutkinto (A 245/1994)

Hallintotieteiden kandidaatin tutkinto on alempi korkeakoulututkinto ja sen suorittaminen on opiskelijalle vapaaehtoista. Kandidaatin tutkintoon vaadittavien opintojen laajuus on 120 opintoviikkoa. Tutkintoon tulee sisältyä vähintään pääaineen perus- ja aineopinnot, yhden sivuaineen osalta vähintään 20 opintoviikkoa siten, että siihen sisältyy perusopinnot sekä kieli-, viestintä- ja yleisopinnot. Pakollisista opinnoista määrätään opetussuunnitelmassa. Pääaineen aineopintoihin sisältyy 5 opintoviikon laajuinen kandidaatintutkielma. Opiskelijan on kandidaatin tutkintoa varten kirjoitettava tutkielmaansa liittyvä kypsyysnäyte, joka osoittaa perehtyneisyyttä tutkielman aihepiiriin sekä suomen tai ruotsin kielen taitoa.

6. Hallintotieteiden maisterin tutkinto

6.1 Uusi HTM-tutkinto (A 794/2004)

Hallintotieteiden maisterin tutkinto on ylempi korkeakoulututkinto. Maisterin tutkintoon vaadittavien opintojen laajuus on 120 opinto-

pistettä. Tutkinnon voi päätoimisesti opiskellen suorittaa kahdessa lukuvuodessa. Tutkintoon tulee sisältyä vähintään pääaineen syventävät opinnot ja pro gradu -tutkielma sekä pakolliset kieli-, viestintä- ja yleisopinnot. Pakollisista opinnoista määrätään opetussuunnitelmassa. Opiskelijan on suoritettava riittävät sivuaineopinnot, jollei niitä ole suoritettu alempaan korkeakoulututkintoon johtavassa koulutuksessa.

Tutkintoon kuuluvien pääaineen syventävien opintojen laajuus on vähintään 75 opintopistettä. Syventäviin opintoihin sisältyy 40 opintopisteen laajuinen pro gradu -tutkielma.

Pro gradu -tutkielma voidaan laatia myös kahden tai useamman opiskelijan ryhmätyönä tai osana laajempaa tutkimusprojektia. Tällöin tutkielmalta edellytetään, että kunkin opiskelijan osuus on osoitettavissa ja että opiskelijan työmäärä vastaa henkilökohtaiseen tutkielmaan vaadittavaa työpanosta. Tutkielma arvioidaan kunkin opiskelijan osalta erikseen.

Pro gradu -tutkielmasta antaa lausunnon kaksi laitoksen johtajan määräämää tarkastajaa, joista ainakin toisen on oltava professori, dosentti, tai tohtorin tutkinnon suorittanut opettaja. Toinen tarkastajista on yleensä työn ohjaaja.

Opiskelijan on kirjoitettava pro gradu -tutkielmaan liittyvä kypsyysnäyte, joka osoittaa perehtyneisyyttä tutkielman aihepiiriin sekä suomen tai ruotsin kielen taitoa. Mikäli kypsyysnäyte annetaan samalla kielellä kuin se on annettu alemmassa korkeakoulututkinnossa, hyväksytään kypsyysnäytteeksi pro gradu -tutkielmasta laadittu suomen- tai ruotsinkielinen tiivistelmä.

6.2 Vanha HTM-tutkinto (A 245/1994)

Hallintotieteiden maisterin tutkinto on ylempi korkeakoulututkinto. Tutkintoon vaadittavien opintojen laajuus on 160 opintoviikkoa (kandidaatin tutkinnon opinnot sisältyvät maisterin tutkintoon). Tutkintoon tulee sisältyä

vähintään pääaineen perus-, aine-, ja syventävät opinnot, pro gradu -tutkielma, yhden sivuaineen osalta vähintään 20 opintoviikkoa siten, että siihen sisältyy perusopinnot sekä kieli-, viestintä- ja yleisopinnot. Pakollisista opinnoista määrätään opetussuunnitelmassa. Pääaineen syventäviin opintoihin sisältyy 20 opintoviikon laajuinen pro gradu -tutkielma.

Pro gradu -tutkielma voidaan laatia myös kahden tai useamman opiskelijan ryhmätyönä tai osana laajempaa tutkimusprojektia. Tällöin tutkielmalta edellytetään, että kunkin opiskelijan osuus on osoitettavissa ja että opiskelijan työmäärä vastaa henkilökohtaiseen tutkielmaan vaadittavaa työpanosta. Tutkielma arvioidaan kunkin opiskelijan osalta erikseen.

Pro gradu -tutkielmasta antaa lausunnon kaksi laitoksen johtajan määräämää tarkastajaa, joista ainakin toisen on oltava professori, dosentti, tai tohtorin tutkinnon suorittanut opettaja. Toinen tarkastajista on yleensä työn ohjaaja.

Opiskelijan on kirjoitettava pro gradu -tutkielmaan liittyvä kypsyysnäyte, joka osoittaa perehtyneisyyttä tutkielman aihepiiriin sekä suomen tai ruotsin kielen taitoa. Mikäli kypsyysnäyte annetaan samalla kielellä kuin se on annettu alemmassa korkeakoulututkinnossa, hyväksytään kypsyysnäytteeksi pro gradu -tutkielmasta laadittu suomen- tai ruotsinkielinen tiivistelmä.

7. Henkilökohtainen opintosuunnitelma

Perustutkinto-opiskelijat laativat opintojen suunnittelun tueksi henkilökohtaisen opintosuunnitelman (HOPS). Tiedekunta antaa erikseen tarkemmat ohjeet opintosuunnitelman laadinnasta ja sisällöstä.

8. Kielitaito

Opiskelijan tulee alempaan tai ylempään korkeakoulututkintoon sisältyvissä opinnoissa tai muulla tavalla osoittaa saavuttaneensa suomen

ja ruotsin kielen suullinen ja kirjallinen taito, joka julkisyhteisöjen henkilöstöltä vaadittavasta kielitaidosta annetun lain (424/2003) mukaan vaaditaan korkeakoulututkintoa edellyttävään virkaan kaksikielisellä virka-alueella ja joka on tarpeen oman alan kannalta, sekä vähintään yhden vieraan kielen taito, joka mahdollistaa oman alan kehityksen seuraamisen ja kansainvälisessä ympäristössä toimimisen.

Muulla kuin suomen tai ruotsin kielellä koulusivistyksensä saaneelta tai ulkomailla koulusivistyksensä saaneelta vaadittavasta kielitaidosta päättää dekaani.

Tiedekunta voi erityisestä syystä vapauttaa opiskelijan kielitaitovaatimuksista osittain tai kokonaan.

Opiskelijan osoittama kielitaito ilmoitetaan tutkintotodistuksessa.

9. Opintojen hyväksilukeminen

9.1 Uusi tutkinto (A 794/2004)

Alempaan tai ylempään korkeakoulututkintoon sisältyvistä opinnoista voidaan lukea hyväksi toiseen samantasoiseen tai ylempään tutkintoon sisältyvät samansisältöiset kieli- ja viestintäopinnot.

Kotimaisessa tai ulkomaisessa korkeakoulussa tai muussa oppilaitoksessa suoritettujen opintojen hyväksilukemisesta ja korvaamisesta päättää dekaani, opintosuorituksesta vastaava opettaja, opintosihtööri tai kielipalvelut tiedekuntaneuvoston erikseen hyväksymien periaatteiden mukaisesti. Ammattikorkeakoulututkintoon sisältyvien opintojen hyväksilukemisen perusteista päättää tiedekuntaneuvosto.

9.2 Vanha tutkinto (A 245/1994)

Opiskelija voi lukea hyväksi tutkintoonsa toisessa kotimaisessa tai ulkomaisessa yliopistossa taikka muussa oppilaitoksessa suorittamiaan opintoja sekä korvata tutkintoon kuuluvia opin-

toja muilla samantasoisilla opinnoilla. Pääaineen professori päättää muualla suoritettujen opintojen sisällyttämisestä tutkintoon. Opintojakson korvaamisen ratkaisee korvattavan opintojakson opettaja.

Hallintotieteiden kandidaatin ja maisterin tutkintoon ei voi sellaisenaan sisällyttää toiseen samantasoiseen korkeakoulututkintoon sisältyviä opintosuorituksia. Kieli- ja yleisopinnoista voidaan toiseen samantasoiseen tutkintoon sisällyttää ne opinnot, jotka ovat sisällöltään samat molemmissa tutkinnoissa. Ammattikorkeakoulututkintoon sisältyvien opintojen hyväksilukemisen perusteista päättää tiedekuntaneuvosto.

10. Opintojen arviointi ja arvostelu

Opintosuorituksen arvioimiseksi voidaan järjestää kirjallinen tai suullinen kuulustelu. Näiden lisäksi opintosuoritus voidaan arvioida harjoitustyöllä, luentopäiväkirjalla, välikokeella tai muulla opetussuunnitelmassa hyväksytyllä tavalla. Mikäli opintosuoritusta varten järjestetään kirjallinen kuulustelu, siitä tulee järjestää kaksi uusimismahdollisuutta vuoden kuluessa. Tenttien yrityskerroista ja opintosuoritusten vanhenemisestä määrätään opetussuunnitelmissa.

Opintosuoritukset arvostellaan hyväksytyiksi tai hylätyiksi. Hyväksytty opintosuoritus voidaan arvioida viisiportaisen asteikon mukaan: 5 = erinomainen, 4 = erittäin hyvä, 3 = hyvä, 2 = tyydyttävä, 1 = välttävä.

Hyväksytty kandidaatintutkielma arvostellaan asteikolla: 5 = erinomainen, 4 = erittäin hyvä, 3 = hyvä, 2 = tyydyttävä, 1 = välttävä. Arvosteltu kandidaatintutkielma lasketaan mukaan pääaineen arvosanaan.

Pro gradu -tutkielma arvostellaan asteikolla: laudatur, eximia cum laude approbatur, magna cum laude approbatur, cum laude approbatur, non sine laude approbatur, lubenter approbatur, approbatur.

Opiskelija voi pyytää opintosuorituksensa arvostelun oikaisua. Oikaisusta määrätään tarkemmin Vaasan yliopiston tutkintosäännössä.

11. Harjoittelu

11.1 Uusi tutkinto (A 794/2004)

Harjoittelu on osa opetussuunnitelman mukaista opiskelua, mikä edistää opiskelijan opinnoissa etenemistä ja asiantuntemuksen karttumista. Harjoittelua voi sisällyttää sekä kandidaatin että maisterin tutkintoon 5 opintopistettä/tutkinto. Opiskelija voi suorittaa harjoittelun vain omassa pääaineessaan.

11.2 Vanha tutkinto (A 245/1994)

Pääaineen aineopintoihin sisältyy 3 opintoviikon laajuinen harjoittelu. Opiskelija voi suorittaa harjoittelun vain omassa pääaineessaan.

12. Tieteellinen jatkokoulutus

Tieteellisen jatkokoulutuksen tavoitteena on, että opiskelija:

- 1) perehtyy syvällisesti omaan tutkimusalaansa ja sen yhteiskunnalliseen merkitykseen sekä saavuttaa valmiudet tutkimusalaansa piirissä itsenäisesti ja kriittisesti soveltaa tieteellisen tutkimuksen menetelmiä ja luoda uutta tieteellistä tietoa;
- 2) perehtyy hyvin oman alansa kehitykseen, perusongelmiin ja tutkimusmenetelmiin; sekä
- 3) saavuttaa sellaisen yleisen tieteen teorian ja tutkimusalaansa liittyvien muiden tieteenalojen tuntemuksen, joka mahdollistaa niiden kehityksen seuraamisen.

Jatkotutkintojen suorittamisoikeus

Jatkokoulutukseen ottaminen edellyttää, että tiedekunta toteaa suoritettujen tutkinnon tai koulutuksen antavan riittävät valmiudet jatkokoulutukseen hallintotieteiden alalla. Tieteelliseen jatkokoulutukseen on kelpoinen henkilö,

jolla on soveltuva ylempi korkeakoulututkinto tai ulkomainen tutkinto, joka asianomaisessa maassa antaa vastaavan kelpoisuuden, tai jolla tiedekunta toteaa olevan jatko-opintoja varten riittävät tiedot ja valmiudet.

Yleisten vaatimusten lisäksi jatko-opintojen aloittamisen edellytyksenä on vähintään hyvin tiedoin suoritettut syventävät opinnot haetun jatkotutkinnon pääaineessa tai siihen rinnastettavissa opinnoissa. Oppiaineen syventävien opintojen korvaamisesta tai rinnastamisesta muilla opinnoilla tai opintojen täydentämisestä päättää pääaineen professori.

Lisensiaatin tutkinto

Lisensiaatin tutkinnossa opiskelijan tulee osoittaa tutkimusalansa hyvää tuntemusta sekä kykyä itsenäiseen ja kriittiseen tieteelliseen ajatteluun. Lisensiaatin tutkinnon suorittamiseksi vaaditaan tutkimustyötä tukevat jatko-opinnot, jotka koostuvat tieteenteorian ja metodologian sekä oman tutkimusalan opinnoista sekä lisensiaatintutkimus, jonka tiedekunta hyväksyy. Opetussuunnitelmassa annetaan tarkemmat määräykset opintojen laajuudesta, sisällöstä ja suoritustavoista.

Lisensiaatintutkimuksen tulee osoittaa teoreettista perehtyneisyyttä asianomaiseen tieteenalaan sekä kykyä itsenäisesti ja kriittisesti soveltaa alan tieteellisiä tutkimusmenetelmiä. Lisensiaatintutkimukseksi voidaan hyväksyä paitsi yhtenäinen tutkimus myös useita yhtenäiseen aihepiiriin kuuluvia tieteellisiä julkaisuja tai julkaistaviksi hyväksytyjä käsikirjoituksia ja niistä laadittu yhteenveto. Yhteenvedossa esitetään tutkimuksen tavoitteet, menetelmät ja tulokset. Erillisiä artikkeleita tai muita tieteellisiä julkaisuja on oltava vähintään kolme. Julkaisuihin voi kuulua yhteisjulkaisuja, jos tutkimuksen tekijän itsenäinen osuus on niissä osoitettavissa. Lisensiaatintutkimukseksi aiottu työ jätetään tiedekuntaan kolmena kappaletta. Tiedekuntaneuvosto määrää tutkimukselle kaksi tarkastajaa, joilla tulee olla tohtorin tutkinto tai vastaava pätevyys. Lisensiaatintutkimuksen tarkastajan esteellisyydestä on voi-

massa, mitä hallintolaissa säädetään (434/2003, § 27–30).

Tutkimusta jätetään tiedekunnalle 30 kappaletta. Tutkimus tarkastetaan julkisesti asianomaisen aineen seminaarissa. Julkista tarkastusta varten lisensiaatintutkimusta on pidettävä saatavilla vähintään 10 päivän ajan ennen tarkastusta. Tarkastajien tulee antaa lisensiaatintutkimuksesta perusteltu kirjallinen lausunto neljän viikon kuluessa julkisesta tarkastustilaisuudesta. Lausuntoon tulee sisältyä ehdotus arvosanaksi. Päätöksen lisensiaatintutkimuksen hyväksymisestä ja arvostelusta tekee tiedekuntaneuvosto tarkastajien kirjallisen lausunnon perusteella. Ennen tiedekuntaneuvoston kokousta tutkimuksen tekijälle varataan tilaisuus vastineen antamiseen tarkastajien lausunnosta. Lisensiaatintutkimuksen arvostelussa käytetään asteikkoa: *laudatur*, *eximia cum laude approbatur*, *magna cum laude approbatur*, *cum laude approbatur*, *non sine laude approbatur*, *lubenter approbatur*, *approbatur*.

Lisensiaatintutkimuksen tekijä voi tehdä arvostelusta oikaisupyynnön siten kuin Vaasan yliopiston tutkintosäännössä määrätään.

Tohtorin tutkinto

Tohtorin tutkinnon suorittamiseksi opiskelijan tulee suorittaa tieteellisen jatkokoulutuksen opinnot, osoittaa tutkimusalallaan itsenäistä ja kriittistä ajattelua sekä laatia väitöskirja ja puolustaa sitä julkisesti.

Hallintotieteiden tohtorin tutkinnon suorittamiseksi vaaditaan lisensiaatin tutkinto tai lisensiaatintutkimusta lukuun ottamatta muut lisensiaatin tutkintoon vaadittavat opinnot ja väitöskirja, jonka tiedekunta julkisen tarkastuksen jälkeen hyväksyy. Filosofian tohtorin tutkinnon suorittamiseksi vaaditaan väitöskirja, jonka tiedekunta julkisen tarkastuksen jälkeen hyväksyy sekä jatkotutkintojen opetussuunnitelmissa oppiaineittain määrättävällä tavalla 60 opintopisteen/40 opintoviikon laajuiset jatko-opinnot.

Väitöskirjan tulee olla itsenäiseen tieteelliseen työskentelyyn perustuva tutkimus, joka esitetään julkisesti tarkastettavaksi väitöstilaisuudessa. Väitöskirjaksi voidaan hyväksyä myös vähintään kolme yhtenäiseen aihepiiriin kuuluvaa tieteellistä julkaisua tai julkaistavaksi hyväksytyä käsikirjoitusta sekä niihin liittyvä yhteenveto. Yhteenvedossa on esitettävä tutkimuksen tavoitteet, menetelmät ja tulokset. Julkaisuihin voi kuulua yhteisjulkaisuja, jos väittelijän itsenäinen osuus on niissä osoitettavissa. Tutkimuksen tekijän tulee antaa kirjallinen selvitys itsenäisestä osuudestaan yhteisjulkaisuissa, kun tutkimus jätetään esitarkastukseen.

Väitöskirjan käsikirjoitus jätetään kahtena täydellisenä kappaleena tiedekunnalle. Tiedekuntaneuvosto määrää väitöskirjan käsikirjoitukselle vähintään kaksi esitarkastajaa. Väitöskirjan tekijälle varataan tilaisuus lausua esitarkastajien mahdollisesta esteellisyydestä ennen tiedekuntaneuvoston päätöstä asiasta. Väitöskirjan esitarkastajien esteellisyydestä on voimassa, mitä hallintolaissa säädetään (434/2003, § 27–30). Esitarkastajaksi määrättävällä tulee olla dosentin pätevyys tai tohtorin tutkinto ja erityisasiantuntemusta väitöskirjan alueelta. Väitöskirjan pääasiallinen ohjaaja ei voi toimia esitarkastajana. Esitarkastajia pyydetään antamaan lausuntonsa siitä, katsovatko he tutkimuksella olevan sellaisen tieteellisen arvon, että voidaan antaa lupa sen julkaisemiseen väitöskirjana.

Artikkeliväitöskirjan esitarkastuslausunnossa tulee arvioida, muodostavatko artikkelit ja yhteenveto kokonaisuuden, jota voidaan julkisesti puolustaa väitöskirjana. Artikkelit tulee arvioida myös sisällöllisesti, vaikka ne olisivat aikaisemmin ilmestyneet arviointimenettelyä noudattavissa tieteellisissä julkaisuissa.

Esitarkastajat voivat esittää julkaisuluvan myöntämistä tai epäämistä, mutta eivät voi antaa ehdollista lausuntoa. Mikäli esitarkastusmenettely raukeaa tai väitöskirjan esitarkastuslausunnot ovat hylkääviä, väittelijä voi pyytää uutta esitarkastusta, kun väitöskirjaan on tehty hylkää-

vissä lausunnoissa tarkoitettuja tai muita muutoksia ja työn pääasiallinen ohjaaja tai aineen muu professori puoltaa esitarkastusmenettelyn käynnistämistä.

Esitarkastajien lausunnot julkaisuluvan myöntämistä varten toimitetaan väitöskirjan tekijälle. Tekijälle varataan tilaisuus vastineen antamiseen esitarkastajien lausunnoista. Tiedekuntaneuvosto päättää julkaisuluvan myöntämisestä. Kun julkaisulupa on myönnetty, tiedekuntaneuvosto määrää yhden tai kaksi vastaväittäjää tarkastamaan väitöskirjan jayliopiston professorin kustokseksi väitöstilaisuuteen. Vastaväittäjällä on oltava dosentin pätevyys tai vastaavat tieteelliset ansiot. Oman tiedekunnan ulkopuolinen esitarkastaja voi toimia myös vastaväittäjänä.

Väittelijälle varataan tilaisuus lausua vastaväittäjän mahdollisesta esteellisyydestä ennen tiedekuntaneuvoston päätöstä asiasta. Vastaväittäjän esteellisyydestä on voimassa, mitä hallintolaissa säädetään (434/2003, § 27–30).

Ennen julkista tarkastusta väittelijä luovuttaa tiedekunnalle 75 kappaletta väitöskirjaansa. Erillisistä julkaisuista koostuvan väitöskirjan osalta tiedekuntaneuvosto määrää erikseen, kuinka monta kappaletta täydellistä kaikki julkaisut sisältävää väitöskirjaa on tiedekunnalle annettava. Väitöskirjaa on pidettävä saatavilla vähintään 10 päivän ajan ennen tarkastusta.

Vastaväittäjän tulee neljän viikon kuluessa väitöstilaisuudesta antaa kirjallinen lausunto väitöskirjasta. Lausunnon tulee sisältää perusteltu arvostelu väitöskirjan tieteellisestä arvosta ja siitä, vastaako se tarkoitustaan sekä myös väitöskirjan puolustuksesta. Lausunnossaan vastaväittäjä esittää väitöskirjan hylkäämistä tai hyväksymistä ehdottamallaan arvosanalla. Väitöskirjan tekijälle varataan tilaisuus antaa vastineensa vastaväittäjän lausunnosta.

Väitöskirjan arvostelee tiedekuntaneuvosto. Oppiaineen professorilla ja vastaväittäjällä on oikeus olla läsnä tiedekuntaneuvoston kokouksessa vaikka he eivät olisikaan tiedekuntaneu-

voston jäseniä. Väitöskirjaa arvosteltaessa käytetään asteikkoa: laudatur, *eximia cum laude approbatur*, *magna cum laude approbatur*, *cum laude approbatur*, *non sine laude approbatur*, *lubenter approbatur*, *approbatur*.

Väitöskirjan tekijä voi tehdä arvostelusta oikaisupyynnön siten kuin Vaasan yliopiston tutkintosäännössä määrätään.

13. Todistukset

Tiedekunta antaa opiskelijalle hänen suorittamastaan tutkinnosta todistuksen. Tiedekunta antaa tutkintotodistuksen yhteydessä erityisesti kansainväliseen käyttöön tarkoitettua liitteen (Diploma Supplement).

Muulla kuin suomen tai ruotsin kielellä suoritusta tutkinnosta annetaan englanninkielinen tutkintonimike asetuksen (794/2004) liitteen mukaisesti.

12.1 Uusi HTK-tutkinto (A 794/2004)

Tutkintotodistukseen merkitään pääaineen perus- ja aineopinnot, sivuaineet sekä muut vähintään 20 opintopisteen laajuiset kokonaisuudet opintopistemäärineen ja arvosanoineen, kieliopinnot sekä tutkinnon kokonaislaajuus.

12.2 Vanha HTK-tutkinto (A 245/1994)

Tutkintotodistukseen merkitään pääaine ja sivuaineet sekä muut vähintään 10 opintoviikon laajuiset kokonaisuudet opintoviikkomäärineen ja arvosanoineen, kieliopinnot sekä tutkinnon kokonaislaajuus.

12.3 Uusi HTM-tutkinto (A 794/2004)

Tutkintotodistukseen merkitään pääaineen syventävät opinnot ja sivuaineet sekä muut vähintään 20 opintopisteen laajuiset kokonaisuudet opintopistemäärineen ja arvosanoineen, kieliopinnot sekä tutkinnon kokonaislaajuus. Lisäksi merkitään *pro gradu* -tutkielmasta annettu arvosana.

12.4 Vanha HTM-tutkinto (A 245/1994)

Tutkintotodistukseen merkittävät pääaineen ja sivuaineiden arvosanat lasketaan opintosuoritusten painotettuna keskiarvona siten, että syventävillä opinnoilla on 1,5-kertainen paino. Tutkintotodistukseen merkitään pääaine, *pro gradu* -tutkielman pääotsikko ja sivuaineet sekä muut vähintään 10 opintoviikon laajuiset kokonaisuudet opintoviikkomäärineen ja arvosanoineen, kieliopinnot sekä tutkinnon kokonaislaajuus. Lisäksi merkitään *pro gradu* -tutkielman aihe ja siitä annettu arvosana.

12.5. Licensiaatin tutkinto

Licensiaatin tutkintotodistukseen merkitään tutkinnon pääaine ja mahdollinen sivuaine arvosanoineen, licensiaatintutkimuksen aihe sekä licensiaatintutkimuksesta annettu arvosana. Pää- ja sivuaineen arvostelussa noudatetaan samaa asteikkoa kuin perustutkintoon kuuluvien opintojen arvostelussa.

12.6. Tohtorin tutkinto

Tohtorin tutkintotodistukseen merkitään väitöskirjan nimi, väitöskirjasta annettu arvosana sekä tieteenala, johon väitöskirja kuuluu. Mikäli tohtorintutkinto suoritetaan ilman licensiaattivaihetta, annetaan myös pääaineen arvosana kuten licensiaatin tutkintotodistuksessa.

13. Voimaantulo- ja siirtymäsäännökset

Tutkintomääräykset tulevat voimaan 1.8.2005 lukien. Määräykset kumoavat aikaisemmat hallintotieteiden tiedekunnan tutkintoja koskevat määräykset.

Ennen 1.8.2005 opintonsa aloittaneella opiskelijalla on oikeus siirtyä opiskelemaan uutta tutkintoa tai suorittaa vanha tutkinto 31.7.2008 päättyvän siirtymäkauden ajan. Opiskelija siirtyy jatkamaan opintojaan tutkintoasetuksen (794/2004) mukaan, jollei hän ole suorittanut tutkintoaan 31.7.2008 mennessä. Tiedekuntaneuvosto määrää erillisissä siirty-

mäsäännöksissä siirtymiseen liittyvistä järjestelyistä ja periaatteista. Niiden opiskelijoiden osalta, jotka jatkavat opintojaan vanhan tutkintojärjestelmän mukaista tutkintoa varten, sovelletaan asetustayhteiskuntatieteellisistä tutkinnoista (245/1994), ja sen nojalla annettuja säännöksiä sekä näitä tutkintomääräyksiä.

Liite

Tiedekunnassa suoritettavat tutkinnot:

- Hallintotieteiden kandidaatin tutkinto / Bachelor of Administrative Sciences
- Hallintotieteiden maisterin tutkinto / Master of Administrative Sciences
- Hallintotieteiden lisensiaatin tutkinto / Licentiate of Administrative Sciences
- Hallintotieteiden tohtorin tutkinto / Doctor of Administrative Sciences
- Filosofian tohtorin tutkinto / Doctor of Philosophy

LIITE 5

**LUETTELO TIEDEKUNNASSA
HYVÄKSYTYISTÄ VÄITÖSKIRJOISTA JA
LISENSIAATINTUTKIMUKSISTA**

(31.10.2005 saakka)

VÄITÖSKIRJAT**Aluetiede**

Rosenqvist, Olli (2004). Maaseudun asemoituminen myöhäismodernissa yhteiskunnassa.

Salmi, Anita (2003). Ylhäältä annettu todellisuus. Leaderin ja ohjelmallisen aluekehityspolitiikan jäljillä.

Hallintotiede

Viinamäki, Olli-Pekka (2004). A Theory of Coordination and Its Implications on EU Structural Policy. A Comparative Study of the Challenges for Coordination in Structural Funds in Finland, Ireland, and Sweden.

Ojala, Ilpo (2003). Managerialismi ja oppilaitosjohtaminen.

Lähdesmäki, Kirsi (2003). New Public Management ja julkisen sektorin uudistaminen. Tutkimus tehokkuusperiaatteista, julkisesta yrittäjyydestä ja tulosvastuusta sekä niiden määrittämisestä valtion keskushallinnon reformeista Suomessa 1980-luvun lopulta 2000-luvun alkuun.

Hietaniemi-Virtanen, Niina (2002). Onko suomalaisissa kunnissa supistamispolitiikkaa? Kuntien perusopetusmenojen supistamistavoitteet ja niiden toimeenpano valituissa tapauskunnissa 1990-luvulla.

Laakkonen, Raijaliisa (1999). Ammattikorkeakoulureformi ja opettajan työn muutos. Opettajien käsityksiä ammattikorkeakoulukokeilun toteuttamisesta Keski-Pohjanmaalla vuosina 1993-1997.

Hyyryläinen, Esa (1999). Reformit, hallintopolitiikka ja yhdenmukaistuminen. Vertaileva tutkimus neljän Euroopan valtion 1980- ja 1990 -lukujen päätöksenteon yhdenmukaistumisen edellytyksistä.

Niskanen, Jouni (1997). Markkinaohjautuvuuden vaikutus arvoihin julkisessa sairaanhoidossa.

Krogars, Marco (1995). Verkostolla kriisinhallintaan. Kriisinhallintaprosessit ja niiden kehittäminen kansainvälisiä kriisejä sekä suuronnettomuuksia koskevissa esimerkeissä.

Vuori, Jari (1995). Kenen terveydenhuolto? Julkinen ja yksityinen vertailussa. Tutkimus henkilöstön merkityssuhteista julkisen ja yksityisen sairaalaorganisaation osastokulttuurissa.

Vartiainen, Pirkko (1994). Palveluorganisaatioiden tuloksellisuusarviointi, teorian ja käytännön. Päivähoitoon, erityisesti päiväkoteihin kohdistuva monitahoarviointi.

Niemi-Ilahti, Anita (1992). Itsehallinnon ideaalimallin kehitys ja reaali maailma. Ideaalityypin menetelmä kunnallisen itsehallinnon käsitteen ja pohjoismaisen hyvinvointivaltion itsehallinnon tulkinna.

Julkisoikeus

Hautamäki, Veli-Pekka (2002). Perustuslain auktoritatiivinen tulkinta. Oikeusvertaileva tutkimus perustuslain tulkinnan auktoritatiivisista instituutioista ja niiden käyttämästä argumentaatiosta Suomessa ja Norjassa.

Hovi, Jouko (2000). Kansa ja edustaminen. Tutkimus ylimmän valtiollisen vallankäytön normatiivisesta legitimiisyydestä Suomen valtiosäännössä.

Herala, Nina (1997). Toimivallanjako Pohjoismaiden kaavoituksessa. Vertailu kestävän kehityksen ohjauksesta kaavoituslainsäädännöllä Suomessa, Ruotsissa, Norjassa ja Tanskassa.

LISENSIAATINTUTKIMUKSET

Aluetiede

Kronman, Rainer (2005). Muuttuva luonnonmaisema.

Hallintotiede

Juppo, Virpi (2004). Organisaation muutoksen johtaminen. Liikelaitostamisen ja yhtiöittämisen muutosprosessien vertailu kahdessa valtionyhtiössä.

Hiironniemi, Silja (2004). Kuntien tulorahoituksen ohjaus – muutosten sekamelska vai järjestelmän tietoinen hallinta? Vertaileva analyysi lundquistilaisen ohjausteorian ja musgravelaisen fiskaalisen federalismin pohjalta.

Rekilä, Eila (2003). Yliopistojen valtionohjauksen muutoksesta 1980-luvulta 2000-luvun alkuun. Analyysi asetettujen tavoitteiden toteutumisesta ja hallinnollisen ohjauksen muutoksesta yliopisto-valtio-suhteessa.

Jylhäsaari, Jussi (2002). Perusterveydenhuolto seitsemässä Euroopan maassa. Tarkastelussa organisaatiot, johtaminen ja markkinamallit.

Kauppi, Ulla (2000). Organisaatiokulttuurin ilmeneminen sosiaalialan organisaatioissa.

Viinamäki, Olli-Pekka (2000). Arvioinnin teoreettiset lähtökohdat ja käytäntöjä EU:n rakennerahasto-ohjelmissa Suomessa 1995–1999.

Lähdesmäki, Kirsi (1999). New Public Management johtamisdoktriinina. NPM-doktriinin käsitteellinen tarkastelu ja sovellettavuus paikallisen elinkeinopolitiikan kontekstiin.

Mattila, Juha (1998). Parlamentarismi kunnan poliittisen päätöksenteon periaatteena. Tarkastelu neljän pienkunnan poliittisen päätöksenteon uudistamisesta.

Ojala, Ilpo (1998). Rehtoreiden johtamisroolien monimuotoistuminen. Oppilaitosten toiminnallisten muutosten heijastuminen rehtoreiden institutionaaliin johtamisrooleihin.

Hietaniemi-Virtanen, Niina (1997). Supistamispolitiikan toimeenpanoproblematiikka. Supistamispolitiikan käsitteellinen erittely implementaatioteoreettisesta näkökulmasta.

Koivisto, Raimo (1997). Hyvinvointipluralismin organisoituminen sosiaalipalvelujen tuotannossa. Esimerkkinä Vaasan läänissä vuosina 1987 ja 1993 tuotetut eräät sosiaalipalvelut.

Känsälä, Risto (1996). Professionaalisuus tulosjohtamisen vaikutusten säätelijänä kunnallishallinnossa.

Vilkki, Briitta (1996). Ympäristöpolitiikan toimeenpano alue- ja paikallistasolla. Tutkimus maa- ja metsätalouden vesien suojeluohjelmien toimeenpanosta Kyrönjoen valuma-alueella.

Hyyryläinen, Esa (1995). Integraatiopolitiikka hallintopolitiikkana. Tutkimus organisaatiomuutoksen, päätöksenteon koordinoinnin ja sääntelyn eurooppalaistumisesta Euroopan unionissa ja Suomessa.

Niskanen, Jouni (1995). Markkinaohjautuvuuden yhteys arvotekijöihin. Tutkimus viidestä erityyppisestä terveydenhuolto-organisaatiosta.

Krogars, Marco (1994). Verkostoituminen merialueen hallinnon kehittämisessä.

Vuori, Jari (1993). Motivaatiokontekstit julkisessa ja yksityisessä sairaalassa. Vertaileva tulkinta henkilöstön motivaatiosta kulttuurisesta näkökulmasta.

Vartiainen, Pirkko (1992). Julkisten palvelujen tuottavuudesta. Tutkimus päivähoidon laadullisesta tuottavuudesta ja määrällisestä mittaamisesta Vaasan läänin kunnissa.

Marttinen, Kimmo (1990). Tieteen hallinnon rakenteistumisesta. Käsitteellinen tarkastelu tiedehallinnon määräytymisestä, kehityksestä ja muodosta Suomessa.

Niemi-Iilahti, Anita (1987). Kuntiin kohdistuvasta valtiollisesta sääntelystä itsehallintoajattelun valossa. Tutkimus valtionhallinnon sääntelyn vaikutuksista kunnallisten palvelujen rahoitukseen ja organisointiin Suomessa.

Julkisoikeus

Santti, Johanna (2003). Presidentti ja hallituksen muodostaminen. Suomen tasavallan presidentin asema ja toimivaltuudet hallituksen muodostamisessa uudessa perustuslain mukaisessa järjestelmässä sekä presidentiaalisen, parlamentaarisen ja semi-presidentiaalisen mallin kontekstivertailussa.

Vuorinen, Sami (2001). Autokaupan markkinat, julkinen valta ja taloudellinen rikolli-

suus. Talousrikollisuus yksilön ja toimintaympäristön vuorovaikutuksena.

Hautamäki, Veli-Pekka (1998). Tavoitesäännökset hallinnollisessa päätöksenteossa. Tutkimus lainsäädännön asettamien tavoitteiden toteuttamiseen liittyvässä päätöksenteossa tapahtuvasta tulkinnasta ja harkinnasta erityisesti aluepolitiikan puitteissa.

Herala, Nina (1993). Oikeudellisesta ohjauksesta kaavoitus- ja rakennusasioissa.

Sosiaali- ja terveyshallinto

Isosaari, Ulla (2005). Julkisen terveydenhuollon lähijohtaminen vallan ja vastuun näkökulmasta.

Laitinen, Inkeri (2004). Vanhustyön kotihoidon verkostoituminen. Tutkimus kotihoidon verkostoista ja verkostoitumismahdollisuuksista Kyrönmaan alueella.

Ollila, Seija (2004). Osaamisen strateginen johtaminen julkisissa ja yksityisissä palveluorganisaatioissa. Johtamisen kehittämishaasteet henkilöstön osaamisen näkökulmasta.

Laaksonen, Hannele (2002). Työyhteisöjen hyvinvointi. Tutkimus henkilöstötoimintojen vaikutuksista työyhteisöjen hyvinvointiin Suomen dementiayksiköissä.

Tanttu, Kaarina (2002). Yhteistyöhän oppiminen äitiyshuollossa. Tutkimus äitiysneuvoloiden ja synnytysklinikan yhteistyön taustasta ja tiimien toiminnasta 1993–2000.

Styf, Maaret (1997). Sairaalan viestintäsuhteet ja viihtyvyys kaksikielisessä ympäristössä. Esi-merkkitapauksena Pietarsaaren sairaala.