LUKKARIN KÄYTTÖOHJE

Sisällys

1. Yleistä2
2. Lukkarin käynnistys ja sisäänkirjautuminen2
3. Vapaa aikatauluhaku2
4. Lukujärjestyksen luominen ja avaaminen3
Lukukauden valinta3
Uuden lukujärjestyksen luominen3
Tallennetun lukujärjestyksen avaaminen4
Uuden ryhmän lisääminen tallennettuun lukujärjestykseen4
5. Kurssien lisääminen ja poistaminen4
Lisääminen4
Poistaminen6
6. Lukujärjestysnäkymä6
Lukukausinäkymä6
Viikkonäkymä7
Kurssien tiedot8
7. Lukujärjestyksen tulostaminen9
8. WebCal10
9. Tallennus
10. Lukkarista poistuminen11

1. Yleistä

Lukkari on Asio-Datan kehittämä lukujärjestyksen suunnitteluun tarkoitettu selainkäyttöinen sovellus opiskelijoille. Lukkari on otettu käyttöön Vaasan yliopistossa syksyllä 2012. Lukkarissa voit selata kurssien aikatauluja, luoda itsellesi lukujärjestyksen syys- ja kevätlukukaudelle, tallentaa lukujärjestyksen ja muokata sitä. Voit myös tulostaa lukujärjestyksen sekä tilata sen omaan sähköiseen kalenteriisi tai mobiililaitteeseesi.

Huomaathan, että kurssien lisääminen lukujärjestykseen ei ole sama kuin kurssiilmoittautuminen. Muista ilmoittautua kursseille WebOodissa (<u>https://weboodi.uwasa.fi</u>)!

2. Lukkarin käynnistys ja sisäänkirjautuminen

Lukkariin kirjaudutaan yliopiston käyttäjätunnuksella ja salasanalla osoitteessa <u>https://asio.uwasa.fi/</u>.

Sivun yläreunasta voit valita käyttöliittymän kieleksi joko suomen tai englannin (oletuksena suomi).

Lukkari käynnistetään sivun vasemmasta reunasta "Opiskelijalukkarit"-linkistä.

3. Vapaa aikatauluhaku

Voit katsella kurssien ja tenttien aikataluja lisäämättä niitä omaan lukkariisi. Klikkaa "Vapaa aikatauluhaku" -otsikon alla olevaa "Jatka"-painiketta.

Opiskelijalukkarit	? Sulje
Oma lukkari: valitse lukukausi	Vapaa aikatauluhaku
Valitse lukukausi ja jatka omaan lukkariisi.	Selaa vapaata tekstihakua käyttäen kurssien aikatauluja.
Kevät 2014	Jatka >>
Syksy 2013	
C Kevät 2013	
Syksy 2012	
Kevät 2012	
Syksy 2011	
Kevät 2011	
Syksy 2010	
Jatka >>	

"Vapaa aikatauluhaku" -ikkunassa voit hakea kurssien aikatauluja kurssin nimellä, koodilla ja nimen tai koodin osalla. Voit katsella myös edellisten lukukausien aikataulutietoja laittamalla täpän kohtaan "Näytä myös historiatiedot". "Palaa"-painikkeella pääset takaisin edelliseen ikkunaan.

4. Lukujärjestyksen luominen ja avaaminen

Lukukauden valinta

"Oma lukkari: Valitse lukukausi" -otsikon alta valitaan se lukukausi, jolle lukujärjestys halutaan tehdä / jonka lukujärjestystä haluat muokata. Klikkaa "Jatka"-painiketta.

? Sulj
Vapaa aikatauluhaku
Selaa vapaata tekstihakua käyttäen kurssien aikatauluja.
Jatka >>

Uuden lukujärjestyksen luominen

"Muodosta uusi lukujärjestys" -ikkunassa voit valita yhden tai useita ryhmiä tarkasteluun. Ryhmät on jaoteltu koulutusohjelmittain/pääaineittain ja vuosikursseittain. Voit valita ryhmän klikkaamalla ryhmän nimeä tai laittamalla täpän haluamasi ryhmän/ryhmien kohdalle ja klikkaamalla sen jälkeen ikkunan alaosassa olevaa "Jatka"-painiketta.



Huom! Voit tehdä vain yhden lukujärjestyksen / lukukausi. Jos haluat lisätä uuden ryhmän tallennettuun lukujärjestykseesi, katso kohta <u>Uuden ryhmän lisääminen tallennettuun lukujärjestykseen</u>.

Tallennetun lukujärjestyksen avaaminen

Jos olet tallentanut itsellesi lukujärjestyksen Lukkariin, pääset tallennettuun lukujärjestykseesi klikkaamalla "Avaa tallennettu lukujärjestys" -kohdan alla olevaa Jatka-painiketta.

Opiskelijalukkarit - Syksy 2012	Sulje ikkuna
<< Paluu	
Avaa tallennettu lukujärjestys	
Avaa lukukaudelle Syksy 2012 aiemmin tallentamasi lukujärjestys (tallennettu 06.08.2012). Ta lukujärjestykseen aiemmin tallentamasi kurssit. Jatka >>	arjonnaksi nostetaan

Uuden ryhmän lisääminen tallennettuun lukujärjestykseen

Jos haluat lisätä jo tallentamaasi lukujärjestykseen toisenkin ryhmän aikataulun, klikkaa sen ryhmän nimeä, jonka haluat lisätä tallennettuun lukujärjestykseesi tai laita täppä haluamasi ryhmän kohdalle ja klikkaa ikkunan alaosassa olevaa "Jatka"-painiketta.

5. Kurssien lisääminen ja poistaminen

Lisääminen

Valittuasi ryhmän (esim. koulutusohjelman) saat lukujärjestysnäkymän vasempaan reunaan kyseisen ryhmän lukujärjestysrungon. Voit valita lukujärjestysrungosta haluamasi kurssit ja/tai lisätä muita kursseja "Lisää kursseja" -painikkeella.

- Jos valitset vasemman reunan valikosta yksitellen kursseja, ne ilmestyvät lukujärjestykseesi yksitellen.
- Jos haluat hakea ko. ryhmään kuulumattomia kursseja (esim. sivuaineen kursseja) lukujärjestykseesi, klikkaa vasemmassa yläkulmassa olevaa "Lisää kursseja" -painiketta.

	D.	KIO							1	Viil	cko)						
Opiskelijalukkarit - Syksy 2012	["	NIU	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51
	Ma	08																
<< Palaa Tallenna Tulostettava versio		09																
Line in the second		10																
Lisaa kursseja WebCai		11																
		12				D												_
		13				D												

Avautuvassa **"Hae kurssitarjontaa"** -ikkunassa voit kirjoittaa hakuehdoksi kurssin nimen, nimen osan, koodin tai koodin osan (esim. "esimiestyö ja tiimivalmennus", "esimiest", "JOHT2026" tai "joht2"). Klikkaa **"Hae kurssitarjontaa"** -painiketta.

kurssitarjontaa / Syksy 2012	Sulje i
Voit hakea kurssin nimellä, nimen osalla tai koodin osalla.	
Hakuehto: JOHT2028	Hae kurssitarjontaa

Ikkunan alaosaan ilmestyvät hakuehdon täyttävät kurssit. Laita täppä niiden kurssien kohdalle, jotka haluat lukujärjestykseesi ja klikkaa **"Poimi valitut kurssit"** -painiketta.

kurssitarjontaa / Sy	sy 2012			Sulje ikk
Voit hakea kurssin nimell	i, nimen osalla tai k	oodin osalla.		
Hakuehto: JOHT2026	2			Hae kurssitarjontaa
Poimi valitut kurssit			·	
IOHT2026 Esin	iestyö ja tiimiv	almennus		
Luentokurssi L)1			
To 08-12 TER/	218	(vkot 37-42)		
Pe 08-12 TER/	218	(vkot 37-42)		
To 13.09 08-12	TER/D218			
Pe 14.09 08-12	TER/D218			
To 20.09 08-12	TER/D218			
Pe 21.09 08-12	TER/D218			
To 27.09 08-12	TER/D218			
Pe 28.09 08-12	TER/D218			
To 04.10 08-12	TER/D218			
Pe 05.10 08-12	TER/D218			
To 11.10 08-12	TER/D218			
Pe 12.10 08-12	TER/D218			
To 18.10 08-12	TER/D218			
Pe 19.10 08-12	TER/D218			
Lisätietoja	opettaja			
Opetuskieli	suomi			
Ohjelma	JOHTKTK			
(ryhmä)				

Hakuikkuna sulkeutuu ja palaat lukukausinäkymään. Poimimasi kurssi tai kurssit näkyvät vasemman reunan valikossa, josta voit valita ne lukujärjestykseesi.

Muista tallentaa lukujärjestys vasemmassa yläkulmassa olevalla "Tallenna" -painikkeella!

Poistaminen

Voit poistaa kursseja lukujärjestyksestäsi **poistamalla rastin kurssin kohdalta** lukukausinäkymän vasemman reunan kurssitarjonnasta. Poisto päivittyy automaattisesti lukujärjestykseen mutta ei tallennu! Muista siis tallentaa lukujärjestyksesi riittävän usein!

6. Lukujärjestysnäkymä

Lukukausinäkymä

Lukukausinäkymässä näet koko lukukaudelle sijoittuvat kurssit kalenterissa, joka muodostuu sarakkeista (viikot) ja riveistä (viikonpäivät ja kellonajat).

Kalenterissa voi näkyä luentoja (vihreällä värillä), harjoitusryhmiä (vaalean violetilla värillä) sekä tenttejä (harmaalla värillä). Päällekkäin menevät tapahtumat näkyvät punaisella värillä ja huutomerkillä. Värien lisäksi neliöihin on merkitty kirjain (esim. A, B, C, a, b, c), joiden perusteella ko. ajankohtaan liittyvä tapahtuma löytyy ikkunan oikeassa reunassa olevasta kurssilistasta. Luennot on merkitty isoilla kirjaimilla, harjoitusryhmät ja tentit pienillä kirjaimilla.



Viemällä kursorin kalenterissa olevan värillisen neliön päälle tai klikkaamalla neliötä näet tarkemman tiedon ko. tapahtumasta. Myös päällekkäin menevistä tapahtumista (huutomerkki punaisella pohjalla) saa tarkempaa tietoa viemällä kursorin punaisen neliön päälle tai klikkaamalla punaista neliötä.

Du	1/1								. 8	Vii	kk	D							TUTA 3050 Lastwichtaminon is lu
FV	N.	3	6	37 3	38 3	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	
Ma	0	8																	A) Luentokurssi L01
	0	9	_	_	_														Ma 14-16 FAB/F141 Anvia-sali I
	1	0	+	+	+	_							-			-			Ma 12-16 FAB/F119 EPV-Energ
	1	2	+	-				-	-	-			-		-	-		-	Ti 08-12 FAB/F652 VEO-sali F
	1	3	+	+	ť	A		-		-			+		-	-			Ti 12-14 FAB/F119 EPV-Energ
	1	4	1	A		A		A	1			t				1	t		Ti 10.14 EAB/E119 EDV Energ
	1	5		A.		Ą		A											
	1	6																	Ke U8-12 FAB/F TI9 EPV-Energ
	1	7																	To 08-12 FAB/F453 Aktia-sali f
	1	8	ſ						1										Pe 08-12 FAB/F453 Aktia-sa
Ti	0	8	L			1	b	b			b	b	b	b	b	b	b		Lisätistoja
	0	9	L			P	b	b			b	b	b	b	b	b	b		Lisatietoja
	1	1 2	ŀ		1	4	A	ATI	HI	040	A	11	Lin	eaa	ria	lge	bra	3	MATH1040 Lineaarialgebra
	1	3	ĺ				A				A								B) Luentokurssi L01
	1	4 5	1										T						To 12-14 FAB/F141 Anvia-sali F
	1	6																	To 10-12 FAB/F141 Anvia-sali F
	1	7																	Pe 10-12 FAB/F141 Anvia-sali F
	1	8	-	_															A
Ke	0	8	-	-	-	A		-	-			-	-	-	-	-	-		Opetuskieli
	0	9	+		-	A _			-				-		-	-			MATH1040 Lineaarialgebra
	1	1	+	+	1	Δ		-	-	-			+			-			h) Usrisitusetmä D01
	1	2											-						b) Haljoliusiyiina Kui
	1	3											t		1				Ti 08-10 TER/D115
	1	4	1																Opetuskieli
	1	5								1									57 - 17 CHOTE 2012 - 54

Päällekkäin menevät kurssit näkyvät myös lukukausinäkymän vasemmassa laidassa olevassa kurssilistassa punaisella yliviivoituksella.

MAT	11040 Lineaarialgebra
	Luentokurssi LO1
Þ	Harjoitusryhmä.R01
	Harjoitusryhmä R02
	Harjoitusryhmä R03

Viikkonäkymä

Pääset viikkonäkymään klikkaamalla lukukausinäkymässä viikon numeroa ikkunan yläosassa.



Viikkonäkymässä näet samalla tavalla värikoodatut tapahtumat kuin lukukausinäkymässä, mutta viikkonäkymässä näkyy lisäksi tarkempaa tietoa jokaisesta luennosta, tentistä ja harjoitusryhmästä. Viikkonäkymässä voit myös **selata viikkoja eteen- ja taaksepäin** sekä **katsoa yhdistettyä viikkonäkymää**, jossa näkyvät kaikki lukukaudelle valitsemasi kurssit samassa viikkonäkymässä Poistu viikkonäkymästä klikkaamalla "**Sulje ikkuna**" -painiketta.

	hdistetty	31 32 33 34 47 48 49 50	35 36 37 38 51 52 01	39 <mark>40</mark> 41 42	43 44 45 46	1	<u>a</u>
	Maanantai 01.10.2012	Tiistai 02.10.2012	Keskiviikko 03.10.2012	Torstai 04.10.2012	Perjantai 05.10.2012	Lauantai 06.10.2012	Sunnuntai 07.10.2012
8:00		08:00 - 10:00 KTTITE4: MATH1040 Lineaarialoebra (R01)		08:00 - 12:00 JOHTKTK: JOHT2026 Esimiestvö ia	08:00 - 12:00 JOHTKTK: JOHT2026 Esimiestvö ia		
9:00		TER/D115		tiimivalmennus (L01) TER/D218	tiimivalmennus (L01) TER/D218		
10:00	-			-	10:00 - 12:00 KTTITE4: MATH1040 Lineaarialgebra (L01)		
11:00				-	FAB/F141		
12:00		12:00 - 14:00 TUTA-KV-2: TUTA3050 Laatujohtaminen ja	12:00 - 16:00 TUTA4: TUTA3190 Tuotantotalouden	12:00 - 14:00 TUTA4: MATH1040 Lineaarialgebra (L01)			
13:00		luotettavuustekniikka (L01) FAB/F119	tutkimusmenetelmät (L01) TER/D103	FAB/F141			
14:00							
15:00							
16:00							
17:00							
18:00							
19:00							

Kurssien tiedot

Kurssien aikataulu-, sali- ja opettajatiedot näkyvät lukukausinäkymässä oikeassa laidassa. **Värillistä otsikkoriviä klikkaamalla** saa vaihdettua viikkoperusteisen informaation päivämääräperusteiseksi.

Viikkonäkymässä em. tiedot näkyvät suoraan lukujärjestyksessä.

Saman informaation saat esiin myös klikkaamalla lukukausinäkymässä vasemmassa laidassa olevia luento-, harjoitusryhmä- ja tenttilinkkejä.

Opiskelijalukkarit - Syksy 2012	Pv Klo 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 5	io 51 KAN S2006 Kandidaatintutkielma				
	Ma 08	(A) Luentokurssi L01				
<< Palaa Tallenna Tulostettava versio	09	Ke 14-18 TER/D103 Wetteri-sali D103 () (vkot 39, 42)				
Uisëë humoin	10					
Lisaa korsseja	11	Lisătietoja Opettajat:				
	12 C C C	Opetuskieli suomi				
	13 C C C					
	- 14 <u>C C</u>	KANS2007 Kansainvälinen rahatalous				
Kurasitarianta KANSKTK	15	B) Luentokurssi L01				
Kurssitarjoitta - KANSKTK	16					
KANS2006 Kandidaatintutkielma	17	Ke 15-17 TRI/K218 NISSI AUDITORIO K218 1000 (24.10, vko 43)				
	18	Ke 14-16 TER/B201 WOLFF B201 (vkot 44-45)				
Quentokurssi L01	Ti 08	To 10-12 TER/B201 WOLFF B201 Version (25.10, vko.43)				
	09					
KANS2017 Kansainvalinen ranatalous	10 C	10 10-12 TRINZ 10 NISSI AUDITORIO N2 10 (VKU 44-45)				
Luentokurssi L01	11 C	Pe 10-12 TER/B201 WOLFF B201				
		Opetuskieli suomi				
Tentti T01	13 C C C C	operasien suom				
	14 00					

Linkkiä klikkaamalla avautuu Tietoja kurssista -ikkuna, jossa voit myös vaihtaa viikkoperusteisen näkymän päivämääräperusteiseksi **klikkaamalla värillistä otsikkopalkkia.**

KANS2006 Kandid	aatintutkielma	
Luentokurssi L01		V)
Ke 14-18 TER/D103 \	Vetteri-sali D103≪issun Tuni iiissui (vkot 39, 42)	
Lisätietoja	Opettajat	
Opetuskieli	suomi	
Ohjelma (ryhmä)	KANSKTK	

7. Lukujärjestyksen tulostaminen

Lukukausikohtaisen lukujärjestyksen voi tulostaa vasemmassa yläkulmassa olevalla **"Tulos-tettava versio"** -painikkeella.

	D ₁	KIO	Viikko															
Opiskelijalukkarit - Syksy 2012		RIU	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51
	Ma	08																
<< Palaa Tallenna Tulostettava versio		09																
		10																
Lisaa kuisseja Webcai		11																
		12				D												
		13				D												

8. WebCal

Lukukausinäkymän vasemmassa yläkulmassa olevalla "WebCal" -painikkeella voit tilata lukujärjestyksesi WebCal-syötteenä. Ennen WebCal-toiminnon käyttöä tallenna lukujärjestys Tallenna-painikkeella! Vain tallennettu versio lukujärjestyksestä siirtyy WebCal-syötteenä. Voit valita, avataanko lukujärjestys oletuskalenterissasi vai haluatko linkin lukujärjestykseen sähköpostiosoitteeseesi, jolloin voit avata linkin esim. mobiililaitteella.

WebCal-linkki	webcal://asio.uwasa.f//w/i.php?02duwasa.p5154718	Avaa selaimessa	\mathbb{D}
Sähköpostiosoite	guwasa.fi	\sim	_
Sähköpostin otsikko	Linkki WebCal-kalenteriin		
Sähköpostiviesti	Linkki WebCal-kalenteriin webcal://asio.uwapa.fi//w/i.php?02	duwasa,p5154718	h.
	Lähetä linkki sähki	öpostilla	
 Tämän toimin Klikkaa Avaa Anna sähköp linkin helposti 	ion avulla voit tilata kalenterin WebCal-syötteenä selaimessa-painiketta avataksesi WebCal-linkir ostiosoite ja klikkaa Lähetä linkki sähköpostilla esim. mobiililaitteeseen.	ä. n www-selaimesi oletusarvoisella WebCal-ohjelmal a-painiketta lähettääksesi linkin sähköpostiin. Näi	lla. n saat

Kalenterisovelluksen, johon lukujärjestys tuodaan, täytyy tukea iCalendar (.ics) -tiedostoja sekä hakea päivityksiä automaattisesti, jotta lukujärjestykseen tekemäsi muutokset päivittyisivät myös kalenterisovellukseesi. Tarkista ohjeet kalenteritiedoston tuomiseen omasta kalenterisovelluksestasi.

Yhteensopivuushuomioita

Outlook/Exchange:

- Tukee WebCal-syötteitä suoraan, tilataan internet-kalenterina.
- Päivittyy n. tunnin viiveellä

Google-kalenteri:

- Tukee WebCal-syötteitä suoraan, tilataan muut kalenterit kohdasta Lisää URLosoitteena vaihtoehdolla.
- Päivittyy n. vuorokauden viiveellä

Apple iCal (iPhone, iPad, Mac):

- Tukee WebCal -syötteitä suoraan, tilaaminen onnistuu klikkaamalla linkkiä sähköpostista tai Exchangen/Outlookin kautta
- Päivittyy muutaman tunnin viiveellä, ja lisäksi välittömästi joka kerta kun kalenteri avataan mobiililaitteessa

Android:

• Exchangen/Outlookin tai Google-kalenterin kautta

Windows Phone:

• Exchangen/Outlookin tai Outlook.com pilvipalvelun kautta

(lähde: <u>http://www.asio.fi</u>)

9. Tallennus

Lukujärjestys ei tallennu automaattisesti, joten muista klikata "**Tallenna**" -painiketta viimeistään ennen kuin poistut Lukkarista.

			VIa	Viikko																
Opiskelijalu	ukkarit - S	yksy 2012	FV	NIO	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51
	\frown		Ma	08																
<< Palaa	Tallenna	Tulostettava versio		09																
				10																
LISAA KUISSE	ielijalukkarit - Syksy 2012 Palaa Tallenna Tulostettava versio ää kursseja WebCal	-81		11																
				12				D												
				13				D												

10. Lukkarista poistuminen

Lukujärjestysnäkymästä poistutaan "Palaa"-painikkeella.



Ryhmänvalintaikkunasta poistutaan oikeassa yläreunassa olevalla "Sulje ikkuna" - painikkeella.