

## OPETTAJAN OPETUSAIKATAULU OUTLOOK-KALENTERIIN

Opettajana voit halutessasi siirtää Asiosta oman opetusaikataulusi WebCal-toiminnolla Outlook-kalenteriisi. Tällöin opetusaikatauluun tehdyt muutokset päivittyvät automaattisesti myös Outlook-kalenteriin.

Klikkaa Asion etusivulla vasemman reunan linkkiliistasta ”Oma kalenteri”. Aukeaa kalenterinäkömä, jossa näkyy kuluva viikko.

Voit selata opetusaikatauluja haluamissasi jaksoissa: lukukausittain, periodeittain tai tietyltä aikaväliltä. Klikkaa viikkokalenterin yläreunassa olevaa kuukausikalenteri-kuvaketta:



	Maanantai 17.06.2013 <a href="#">Lisää tapahtuma</a>	Tiistai 18.06.2013 <a href="#">Lisää tapahtuma</a>	Keskiviikko 19.06.2013 <a href="#">Lisää tapahtuma</a>	Torstai 20.06.2013 <a href="#">Lisää tapahtuma</a>	Perjantai 21.06.2013 <a href="#">Lisää tapahtuma</a>	Lauantai 22.06.2013 <a href="#">Lisää tapahtuma</a>	Sunnuntai 23.06.2013 <a href="#">Lisää tapahtuma</a>
8:00							
9:00							
10:00							
11:00							
12:00							
13:00							
14:00							
15:00							
16:00							
17:00							

Näytölle avautuu ikkuna, jossa voit valita, katsotko opetusaikataulusi koko kuluvan lukukauden ajalta, tietyltä periodilta vai tietyltä kalenteriaikaväliltä. Tehtyäsi valinnan klikkaa ”Avaa yhdistetty kalenteri >>”.



Vaihda näkymä Sulje

Koko lukukausi **Kevät 2013**

Jakso

Tietty kalenteriaikaväli

01.08.2013 To 31.12.2013 Ti

Valitse apvm Valitse lpvm

Avaa yhdistetty kalenteri >> Avaa lukujärjestys >>

Voit selata viikkoja klikkaamalla kalenterin yläreunasta haluamasi viikon numeroa. Jos haluat siirtää opetusaikataulut myös Outlookin kalenteriin, klikkaa oikeassa yläreunassa olevaa **WebCal-kuvaketta**.

To 01.08. - Ti 31.12.2013

Viikko: Yhdistetty 31 32 33 34 35 36 37 38 **39** 40 41 42 43 44 45 46  
47 48 49 50 51 52 01

-- Tulostettava versio --

	Maanantai 23.09.2013 <a href="#">Lisää tapahtuma</a>	Tiistai 24.09.2013 <a href="#">Lisää tapahtuma</a>	Keskiviikko 25.09.2013 <a href="#">Lisää tapahtuma</a>	Torstai 26.09.2013 <a href="#">Lisää tapahtuma</a>	Perjantai 27.09.2013 <a href="#">Lisää tapahtuma</a>	Lauantai 28.09.2013 <a href="#">Lisää tapahtuma</a>	Sunnuntai 29.09.2013 <a href="#">Lisää tapahtuma</a>
8:00							
9:00							
10:00							
11:00							
12:00	<b>VIES1001</b> Erikoisalaviestinnän perusteet (L01) 12:00 - 14:00 FAB/F118						
13:00	<b>VIESTINTÄTIETEET</b> (2710350)						
14:00		<b>VIES1002</b> Kirjoittamisen teoria ja käytäntö (R01) 14:00 - 16:00 FAB/F224	<b>VIES1002</b> Kirjoittamisen teoria ja käytäntö (R02) 14:00 - 16:00 FAB/F224				
15:00		<b>VIESTINTÄTIETEET</b> (2710350)	<b>VIESTINTÄTIETEET</b> (2710350)				
16:00			<b>VIES1001</b> Erikoisalaviestinnän perusteet (L01) 16:00 - 18:00 FAB/F362A				
17:00			<b>VIESTINTÄTIETEET</b> (2710350)				
18:00							

WebCal-aktiivointi-ikkunassa klikkaa WebCal-painiketta:

**WebCal-aktiivointi**

webcal://asio.uwasa.fi/w/i.php [redacted]

Avaa selaimessa **WebCal** Teksti

Sähköpostiosoite

Sähköpostin otsikko: Linkki WebCal-kalenteriin [redacted]

Sähköpostiviesti: Linkki WebCal-kalenteriin [redacted]  
webcal://asio.uwasa.fi/w/i.php [redacted]

Lähetä linkki sähköpostilla

Valitse seuraavassa ikkunassa Microsoft Outlook ja klikkaa "Ok". Outlook kysyy: "Lisätäänkö tämä Internet-kalenteri ja sen päivitystilaus Outlookiin?" Klikkaa "Kyllä". Opetuskalenteri siirtyy Outlook-kalenteriisi Muut kalenterit -otsikon alle ja näkyy oletusarvoisesti oman kalenterisi vieressä. Jos haluat yhdistää kalenterit, klikkaa opetusaikataulukalenterin yläosassa olevaa nuolta:

