VAASAN YLIOPISTON WEBOODIN KÄYTTÖOHJE OPISKELIJOILLE

1.	YLEISTÄ	2
2.	OPISKELIJOIDEN KÄYTTÄJÄTUNNUKSET WEBOODISSA	2
3.	WEBOODIN KÄYNNISTYS	2
4.	OPETUSTAPAHTUMIEN HAKU	4
5.	SISÄÄNKIRJAUTUMINEN WEBOODIIN	7
6.	OPETUKSEEN / TENTTEIHIN ILMOITTAUTUMINEN	8
6	5.1. Yleiset ilmoittautumisohjeet	8
6	5.2. Ilmoittautuminen Kielipalvelut -yksikön järjestämille kursseille	11
7.	OMAT OPINNOT	13
7	7.1. Ilmoittautumiset	13
7	7.2. Suoritukset	15
7	7.3. Ei aktiiviset	15
7	7.4. Suoritusote	16
8.	HOPS	16
9.	MUUT TOIMINNOT	17
ç	9.1. Henkilötiedot	17
ç	9.2. Ilmoittautuminen lukukaudelle	18
ç	9.3. Asetukset	20
10	. PALAUTE WEBOODISTA	20
11.	WEBOODIN KÄYTÖN LOPETUS	20

1. YLEISTÄ

Oodi on yliopiston **opetus- ja opiskelutoimintojen tukemiseen tarkoitettu tietojärjestelmä**, joka on käytössä 9 suomalaisessa yliopistossa. Ohjelmiston yhteisestä ylläpidosta huolehtii Oodi-konsortio yhdessä järjestelmätoimittajien kanssa.

Vaasan yliopistossa Oodi on otettu käyttöön lokakuussa 2005. Opiskelijoiden käyttöliittymä Oodiin on selaimen kautta toimiva WebOodi ja se on otettu käyttöön VY:ssa maaliskuussa 2006.

WebOodi sisältää seuraavat toiminnot: Omien henkilötietojen tarkistus, yhteystietojen ja niiden luovutusehtojen ylläpito, ilmoittautuminen opetustapahtumiin (kursseille ja tentteihin), omien opintosuoritusten ja ilmoittautumisten tekeminen ja tarkastelu, opintosuunnitelman laatiminen (eHOPS) sekä epävirallisen opintosuoritusotteen tilaus. WebOodin kautta voi tehdä myös lukukausiilmoittautumisen ja maksaa ylioppilaskunnan jäsenmaksun.

WebOodissa **opetustapahtumalla** tarkoitetaan kursseja ja tenttejä. Opetustapahtumiin voi ilmoittautua. **Opintojakso** sisältää kurssikuvauksen, ja opintojaksoja voi lisätä opintosuunnitelmaan. Opintojakson lisääminen opintosuunnitelmaan ei ole sama asia kuin ilmoittautuminen.

Esimerkki: Opintojakso AUTO3160 Optiikka ja spektroskopia sisältää kuvauksen ko. opintojaksosta. Opintojakson voi lisätä opintosuunnitelmaan. AUTO3160-tunnisteella löytyy kolme opetustapahtumaa, joista yksi on luentokurssi (Optiikka ja spektroskopia Lo1) ja kaksi tenttejä (Optiikka ja spektroskopia T1 ja T2). Näihin kolmeen opetustapahtumaan voi ilmoittautua.

2. OPISKELIJOIDEN KÄYTTÄJÄTUNNUKSET WEBOODISSA

WebOodiin kirjaudutaan keskitetyn HAKA-kirjautumispalvelun kautta. HAKA-tunnus ja -salasana ovat samat kuin sähköpostin käyttäjätunnus ja salasana. Jos käyttäjä on kirjautunut jo valmiiksi johonkin järjestelmään HAKA-tunnuksilla(esim. Moodle, Portaali), ei tunnistautumista tarvitse tehdä tehdä WebOodissa uudelleen.

Mikäli sinulla ei ole HAKA-tunnuksia tai olet unohtanut salasanan ota yhteyttä **Tietohallinnon Helpdeskiin**, joka palvelee opiskelijoita atk-asioissa. Palvelupiste sijaitsee Luotsin 1. kerroksessa (L126) ja päivystää ma-pe klo 9.00 - 15.00. Helpdeskin sähköpostiosoite on <u>helpdesk(at)uva.fi</u> ja puhelinnumero 029 449 8051 (myös tekstiviestit).

Muissa **WebOodiin** liittyvissä asioissa voit ottaa yhteyttä sähköpostitse osoitteeseen <u>ooditu-ki(at)uva.fi</u>.

3. WEBOODIN KÄYNNISTYS

Ohjelmaa käytetään web-selaimella. Suositeltuja selainversioita ovat Internet Explorerin, Firefoxin, Operan ja Safarin standardiversiot.

WebOodi löytyy osoitteesta: <u>http://weboodi.uwasa.fi</u>

WebOodin käyttö edellyttää, että selaimessa on sallittu evästeiden (cookies) käyttö. Voit muuttaa selaimesi asetuksia esimerkiksi seuraavasti:

Internet Explorer:

Tools | Internet options... Privacy-välilehti | Settings → "Medium"- tai "Medium High" -taso

Mozilla:

Edit | Preferences... | Privacy & Security | Cookies Enable cookies for the originating web site only

Firefox:

Tools | Options | Privacy Allow sites to set cookies for the originating web site only

Ennen sisäänkirjautumista näet vasemmassa reunassa olevassa **päävalikossa** kaikille käytössä olevat toiminnot. Ilman voimassaolevia käyttäjätunnuksia tai salasanoja pääsee mm. katsomaan opetusta-pahtumien (kurssien ja tenttien) tietoja.



4. OPETUSTAPAHTUMIEN HAKU

Päävalikon alapuolella oleva "**Hae opetusta**" -kentän avulla voit hakea **opetustapahtumia (**kursseja tai tenttejä**)** *tunnisteen* (esimerkiksi "*TITE1022*") tai *nimen* perusteella. Voit antaa myös hakuehdoksi osan tunnisteesta (esimerkiksi "*102*") tai osan nimestä (esimerkiksi *"tietojen"*).

	Opetustapahtumien ja opintojaksojen h Opetustapahtumia ovat kurssit ja tentii opintosuunnitelmaan ei ole sama asia k	ıaku t joihin voit ilmoitta ruin ilmoittautumin	autua. Opintojaks	oja voit lisätä opintosuunnitelmaasi. Huom! opintojakson lisääminen					
Etusivu / sisään Hae kurssit/tentit Hakutermeillä Opinto-oppatitain	 Voit tarkistaa omat kurssi- ja tentti-ilmoittautumisesi valikon komennolla Omat opinnot >> Ilmoittautumiset (näkyy vain kirjautuneille). Sitä kautta voit my poistaa ilmoittautumisiasi kursseille ja tentteihin, jos ilmoittautumisaika on päättynyt mutta ilmoittautumista ei ole vielä vahvistettu. Jos käytät useita hakuehtoja yhtä aikaa, kaikkien ehtojen täytyy täsmätä. Usein kannattaa hakea vain yhdellä hakuehdolla. 								
Ohjeet ja linkit Pikaohje suomeksi in English	Nimi tai tunniste Tyyppi Organisaatio Oppiaine Aira	Ei valintaa - Ei valintaa - Ei valintaa -		☑ Myös alemmat organisaatiot					
Hae opetusta	Alkamispäivä-Päättymispäivä (pp.kk.yyyy) Opetuskieli Hae vain ne kurssit ja tentit, joissa ilmoittautumisaika on meneillään Hae kurssit/tentit	Ei valintaa Ei valintaa Hae opintojaksot	- Tyhjennä hakuehdot						
	Ei tietoja								

"Opetustapahtumien ja opintojaksojen haku" -ikkunassa voit hakea tietoja **hakutermeillä.** Voit hakea tietoja opintojaksoista tai opetustapahtumista (kursseista ja tenteistä) *nimen, tunnisteen, tyypin, organisaation, oppiaineen, ajan, alkamispäivämäärä-päättymispäivämäärän* ja/tai *opetus-kielen* perusteella. Kun tarvittavat tiedot on annettu (esimerkiksi tunniste *"TITE1022"*), paina "**Hae kurssit/tentit**" -painiketta tai "**Hae opintojaksot**" -painiketta (= opinto-oppaassa olevat opinto-jaksot sekä niiden kuvaukset). Saat listan haun tuloksista.

Voit käyttää useita hakuehtoja yhtä aikaa, jolloin saat tulokseksi ne opetustapahtumat, joissa **KAIKKI** ehdot pätevät. Usein kannattaa hakea vain yhdellä hakuehdolla tai aloittaa yhdellä ja tarkentaa, jos on tarvetta. Alla käsitellään kaikki hakukentät yksi kerrallaan hakuesimerkkien kera.

Haku nimen perusteella

Kirjoita opetustapahtuman nimi tai osa nimestä "*Nimi tai tunniste*" -kenttään ja jätä muut kentät tyhjiksi. Osa voi olla nimen alusta, keskeltä tai lopusta. Jos osa koostuu kahdesta tai useammasta sanasta, pitää sanojen olla **samassa järjestyksessä** kuin ne ovat opetustapahtuman nimessä, välilyönnillä erotettuina. AND, OR, NOT, * ja muut erikoiskonnektiivit eivät ole käytössä. Haussa ei ole väliä käyttääkö isoja vai pieniä kirjaimia.

Esimerkki:

Kurssista "Organisaation tietojärjestelmät" järjestetään tentti. Opetustapahtuma löytyy kaikilla seuraavilla hakuehdoilla:

- tietojärjestelmät
- ORGANIsaation tieto
- rgAnIsAAt
- ion tietojär

Haku tunnisteen perusteella

Voit hakea opetustapahtumia "*Nimi tai tunniste*" -kentän avulla myös *tunnisteen* perusteella. Hakuehtoa verrataan opetustapahtumien ja opintojaksojen tunnisteisiin. Tunnisteet löytyvät esimerkiksi opinto-oppaasta. Tunnisteissa käytetään sekä kirjaimia että numeroita, kuten *TITE1022* ja *ALUE2002*. Opetustapahtumia voi hakea koko tunnisteella tai käyttämällä osaa siitä.

Esimerkki:

tite1	\rightarrow	näyttää kaikki opetustapahtumat, joiden tunniste
		sisältää ko. merkkijonon
tite1022	\rightarrow	näyttää ne opetustapahtumat, joiden tunniste on TITE1022

Haku tyypin perusteella

Kaikilla opetustapahtumilla on tietty *tyyppi*, joita ovat mm. *tentti* ja *luentokurssi*. Opintojaksoilla ei ole vastaavaa tyyppiä, eli tyypin valinta ei vaikuta opintojaksojen hakuun. Tyyppi ei yksinään riitä hakuehdoksi, eli sen lisäksi joutuu määrittelemään toisenkin hakuehdon kuten organisaation.

Haku organisaation perusteella

Organisaatio on se laitos tai muu instanssi, joka järjestää opetuksen.

Haku oppiaineen perusteella

Voit hakea oppiaineen perusteella sekä opetustapahtumia (kursseja ja tenttejä) että opintojaksoja.

Haku ajan perusteella

Aika-valikosta voit valita lukukauden, jolloin opetustapahtuma järjestetään. Haku ei vaikuta opintojaksoihin, koska vain opetustapahtumat sijoittuvat jollekin lukukaudelle.

Haku päivämäärän perusteella

Vain opetustapahtumilla on *alkamispäivä* ja *päättymispäivä*, eli haku ei vaikuta opintojaksoihin. Jos hakuehdon rajaama aika ja opetustapahtuman voimassaoloaika leikkaavat vähintään yhden päivän kohdalla, opetustapahtuma näytetään hakutuloksissa. Jos päättymispäivän jättää tyhjäksi, haetaan kaikki opetustapahtumat, jotka ovat voimassa vähintään yhtenä päivänä alkamispäivästä eteenpäin.

Haku opetuskielen perusteella

Voit rajata opetustapahtumien hakua myös opetuskielen perusteella.

Hae vain ne kurssit ja tentit, joissa ilmoittautumisaika on meneillään

Lisäämällä tähän kohtaan ruksin rajaat pois ne opetustapahtumat, joihin ei voi tällä hetkellä ilmoittautua.

Vaihtoehtoisesti voit hakea tietoja **opinto-oppaittain.** Valitse tiedekunta, jonka opetustapahtumia tai opintojaksoja haluat katsoa. Tämän jälkeen aukeaa lista aineista, jotka ko. tiedekuntaan kuuluvat. Tiedekuntien/laitoksien kohdalla voit valita joko "*Näytä opetustapahtumat*" tai "*Näytä opintojaksot*".

	Valittu organisaatiohierarkia: Vaasan yliopisto >		
Opiskelija Oona Olivia, 87476	Vaasan vliopisto		
	Filosofinen tiedekunta/hallintotieteet	Näytä opetustapahtumat	Näytä opintojakso
Etusivu	± Filosofinen tiedekunta/kielet ja viestintä	Englannin kieli / engelska språket, 2011-12	
		Flerspråkighet, 2011-12	
Hae Kurssit/tentit		Kansainvälistymisopinnot, 2011-12	
Opinto-oppaittain		Kieli- ja viestintäopinnot, 2011-12	
Omat opinnot		Kulttuurienvälinen viestintä -opintokokonaisuus, 2011-1	2
Suunnitellut		Modern finska som det andra inhemska språket, 2011-1	2
Ilmoittautumiset		Modersmålet svenska, 2011-12	
Suoritukset		Monikielisyys, 2011-12	
El aktiiviset		Nykysuomi, 2011-12	
HOPS		Pohjoismaiset kielet, 2011-12	
Muut toiminnot		Ranskan kieli, 2011-12	
🗄 Opinto-opas		Ruotsin kieli, 2011-12	
Opiskelijapalaute		Saksan kieli ja kirjallisuus / Tyska spraket och litterature	en, 2011-12
Omien kurs.hallinta		Telkning 2011-12	
Object in Bubit		Tulkhaus 2011-12	
Dikaohio		Ventitin kieli 2011-12	
Anna palautetta		Viestintätieteet 2011-12	
rania paradetta		Viestintätieteet. Teknisen viestinnän koulutusohielma. 2	011-12
Lopeta		Viestintätieteiden sivuaine markkinoinnin pääaineopiskeli	joille, 2011-12
		Yleisopinnot, 2011-12	Construction of the second
suomeksi in English	🖃 Kauppatieteellinen tiedekunta	Näytä opetustapahtumat	Näytä opintojakso
	Johtamisen laitos	Johtaminen 2011-2012, 2011-12	
	Kansantaloustieteen laitos	Kansantaloustiede 2011-2012, 2011-12	
Hae opetusta	Laskentatoimen ja rahoituksen laitos	Laskentatoimi ja rahoitus 2011-2012, 2011-12	
	Markkinoinnin laitos	Markkinointi 2011-2012, 2011-12	
	Talousoikeuden laitos	Talousoikeus 2011-2012, 2011-12	
	Levón-instituutti / Avoin yliopisto	Näytä opetustapahtumat	Näytä opintojakso
	Opiskelijapalvelut		Näytä opintojakso
	± Teknillinen tiedekunta	Näytä opetustapahtumat	Näytä opintojakso
	Vaasan tiedekirjasto	Näytä opetustapahtumat	Näytä opintojakso

Vain niiden tiedekuntien tai laitoksien kohdalla, joihin liittyy opetustapahtumia, näkyy myös linkki *"Näytä opetustapahtumat"*.

5. SISÄÄNKIRJAUTUMINEN WEBOODIIN

Halutessasi esimerkiksi ilmoittautua tenttiin sinun tulee ensin kirjautua sisään WebOodiin HAKAkirjautumispalvelun kautta. Pääset kirjautumispalveluun WebOodin etusivulta "Kirjaudu WebOodiin"-linkin kautta.

- 🗰 👬	Vaasan yliopisto - WebOo	di
	Uutiset ja ilmoitukset	
Etusivu / sisään	01.07.2013	Lukuvuoden 2013-2014 opetusaikataulut
Use kurssit /tentit	21.05.2013	Lukuvuosi-ilmoittautumisaika 2013-2014 on 1.6 15.9.2013
Hakutermeillä	02.01.2013	Huom: Et voi ilmoittautua kursseille / tentteihin mikäli et ole ilmoittautunut läsnäolevaksi ko. lukukaudelle!
Opinto-oppaittain	01.01.2013	<u>Opetusaikataulut Lukkarissa</u>
	18.11.2011	Ilmoittautuminen Kielipalvelut-yksikön järjestämille opintojaksoille
Pikaohje suomeksi in English	Tutkintovaatimuksiin ja Valitse valikosta kohdas	opetustarjontaan voi tutustua myös ilman kirjautumista. ta Hae kurssit (tentit joko Hakutermeillä tai Oninto-onnaittain
		ta nae karssi, tenut joko nakatermenia tai opinto oppattain.
Hae opetusta	Kirjaudu WebO	odiin
	W	ebOodiin kirjaudutaan yliopiston unix-tunnuksella (eli samalla tunnuksella kuin sähköpostiin).
	Or	ngelmia sisäänkirjautumisessa?
	Su	iositellaan käytettäväksi seuraavien selaimien standardiversioita: Internet Explorer, Firefox, Opera ja Safari.
	Hu	iom! Muista sulkea selain poistuessasi tietokoneelta!

Kirjautumispalvelussa syötä käyttäjätunnus ja salasana niille varattuihin kenttiin ja klikkaa "Ok".

Sisäänkirjautumisen jälkeen saat näkyviin **henkilökohtaisen etusivusi** ja voit valita haluamasi toiminnon päävalikosta. **Kalenteriisi** tulee näkyviin kyseisenä päivänä olevat opetustapahtumat (kurssit ja tentit), joihin olet ilmoittautunut WebOodissa. *Henkilökohtainen opiskelijanumerosi* sekä *nimitietosi* ovat näkyvillä ruudun vasemmassa yläkulmassa. Vaikka sinulla olisi useampi opinto-oikeus, käytössäsi on vain **yksi opiskelijanumero**.

<u></u>	Vaasan yliopisto - WebOodi	
Opiskelija Oona Olivia,	Uutiset ja ilmoitukset	
87476	20.06.2012	JATKO-OPISKELIJOIDEN ILMOITTAUTUMISESTA
Etucion	04.06.2012	Lukuvuosi-ilmoittautumisaika 2012-2013 on 1.6 15.9.2012
	01.06.2012	Huom: Et voi ilmoittautua kursseille / tentteihin mikäli et ole ilmoittautunut läsnäolevaksi ko. lukukaudelle!
🗄 Hae kurssit/tentit	18.11.2011	Ilmoittautuminen Kielipalvelut-yksikön järjestämille opintojaksoille
Hakutermeillä		
Opinto-oppaittain	Kalenteri	
	Ei tietoja	
Ilmoittautumiset		
Suoritukset	-	
Ei aktiiviset		Hae opetusta Tarkennettu haku
HOPS	1	

Huom! Turvallisuussyistä yhteytesi katkeaa, jos et ole 30 minuuttiin käyttänyt sovellusta sen ollessa auki.

6. OPETUKSEEN / TENTTEIHIN ILMOITTAUTUMINEN

Voit hakea opetustapahtumia käyttämällä "**Hae kurssit/tentit**" -toimintoa. Opetustapahtumia voit hakea *nimen, tunnisteen, tyypin, organisaation, oppiaineen, ajan, alkamispäivämäärän-päättymispäivämäärän* sekä *opetuskielen* perusteella. Kun tarvittavat tiedot on annettu (esimerkiksi tunniste "*MATH2020*"), paina "**Hae kurssit/tentit**" -painiketta. Saat listan hakuun sopivista opetus-tapahtumista. Hakemisesta on kerrottu tarkemmin luvussa <u>4. Opetustapahtumien haku</u>.

Mikäli haun tuloksena löytyi yli 15 opetustapahtumaa, ikkunan alaosassa näkyy tunnisteen mukaisessa järjestyksessä 15 ensimmäistä opetustapahtumaa. Jos haluat näkyviin seuraavat 15, paina "**Seuraavat** 15" -painiketta. Voit myös valita alasvetovalikosta tunnistevälin, johon ko. opintojakso kuuluu ja painaa "**Siirry sivulle**" -painiketta, jolloin näkyviin tulevat valitulle tunnistevälille osuvat opetustapahtumat.

	Opetustapahtu	mien ja opin	tojaksojen l	naku						
Opiskelija Oona Olivia, 87476 Etusivu	Opetustapahtur opintosuunnitel Voit tarkistaa on poistaa ilmoittaut	mia ovat ku maan ei ole nat kurssi- ja rumisiasi kurs	rssit ja tenti sama asia k tentti-ilmoitt seille ja tentt	t joihin voit ilmoitt auin ilmoittautumi autumisesi valikon teihin, jos ilmoittaut	autua. Opintojak nen. komennolla Omat umisaika on päätt	soja vo opinnot ynyt mu	it lisätä opi :>> Ilmoitt :tta ilmoitta:	ntosuunnitelmaa autumiset (näkyy itumista ei ole viel	si. Huom! opinto vain kirjautuneille ä vahvistettu.	o jakson lisääminen e). Sitä kautta voit myös
Hae kurssit/tentit Hakutermeillä Opinto-oppaittain Ormat opinnot Suunnitellut Ilmoittautumiset Suoritukset Ei aktiviset HoPS Muut toiminnot Opinto-opas Opiskelijapalaute Omien kurs.hallinta	ae kurssit/tentit Jos kāytāt useita hakuehtoja yhtä aikaa, k Nimi tai tunniste Dipinto-oppaittain Tyyppi Suunnitellut Umoittautumiset Suoritukset Ei aktiviset Suoritukset Ei aktiviset Aika Suoritusote OPS Uut tolminnot pinkselijapalaute mien kurs.hallinta		aikkis ohtojen täytyy täsmätä. Usein kar math2020 Ei valintaa • Ei valintaa • Ei valintaa • Ei valintaa • Ei valintaa •		kannatt	aa hakea va rös alemmat	in yhdellä hakuehd organisaatiot	olla.		
Ohjeet ja linkit Pikaohje Anna palautetta	Opetustapahtur	mat Haun tu	lokset 6 kpl	Hae opintojaksot	Tyhjennä hakuehdo	tal				
	Toiminnot /	Tunniste /	Nimi⊽		ту	үррі /	op	Opettaja /	Aikataulu /	
Lopeta	Ilmoittautuminen päättynyt	MATH2020	Diskreetti m	atematiikka (L01)	L	entokun	ssi 5		28.02.12 - 19.04	4.12
suomeksi in English	Ilmoittautuminen päättynyt	MATH2020	<u>Diskreetti m</u>	<u>atematiikka (T01)</u>	т	entti	5	C is drive	11.05.12	pe 12.00-15.00
	Ilmoittautuminen ei alkanut	MATH2020	<u>Diskreetti m</u>	atematiikka (T02)	т	entti	5		15.09.12	la 12.00-15.00
Hae opetusta	Ilmoittautuminen päättynyt	MATH2020	<u>Diskreetti m</u>	atematiikka (T1)	т	entti	5		26.05.12	la 12.00-15.00
	Ilmoittautumiseer	MATH2020	Diskreetti m	atematiikka (T2)	т	entti	5		07.07.12	la 12.00-15.00
	Ilmoittautuminen päättynyt	MATH2020	<u>Diskreetti m</u>	atematiikka / Linna	(<u>L02)</u> Lu	entokun	ssi 5		11.04.12 -23.05	5.12

6.1. Yleiset ilmoittautumisohjeet

Kun olet löytänyt opetustapahtuman, johon haluat ilmoittautua, klikkaa "**Ilmoittautumiseen**". Tämän jälkeen aukeaa ikkuna, jossa näkyy opetustapahtuman tarkemmat tiedot:

Opiskelija Oona Olivia, 87476	MATH2020, Diskreett	i matematiikka (T2), 5 op			
Etusivu	Tunniste Nimi	MATH2020 Diskreetti matematiikka (T2)	Opetuskielet Lyhennenimi	suomi Diskreetti matematii	Näytä opintojakso
 Hae kurssit/tentit <u>Hakutermeillä</u> Opinto-oppaittain Omat opinnot Suunnitellut Ilmoittautumiset Suoritukset Ei aktiiviset Suoritusote 	Laajuus Tyyppi Aika Tietoja viimeksi muu Kuvaukset Ei kuvaustietoja	5 op Tentti 07.07.2012 tettu 16.05.2012	Vastuuyksikkö Arvostelu Lisätietoja	Matemaattisten tieteiden laitos 1 - 5	
HOPS Huut toiminnot Henkilötiedot Ilmoittautuminen	Valitse opetustapaht Tallenna tiedot sivun	umat, joihin haluat ilmoittautua. alareunan <i>Tallenna ilmoittautumine</i> Taatti	<mark>n</mark> -napilla.	Alles in colline	
lukukaudelle Asetukset Opintojaksojen kysely HOPSeissa Opinto-opas Opintokohteet Opetustapahtumat Opasraportti Opinto-oppaat	Imottaduminen Peru Lkm Imoittautumisaika 8/- 1moittautumisaika 22.05.12 klo 23.59- 30.06.12 klo 23.59 30.06.12 klo 23.59	Diskreetti matematiikka (T2) 🛛 🖷		07.07.12 la 12.00-15.00	
 Opiskelijapalaute Kurssi ja Lk-palaute Palautteen yht. veto Omien kurs.hallinta 	Lisātietoja				
Ohjeet ja linkit Pikaohje Anna palautetta					
Lopeta suomeksi in English	Hyväksyn nimeni ju Tallenna ilmoittautumine	ulkaisemisen verkossa ryhmään ilm n	oittautuneiden list	assa	

Mikäli haluat ilmoittautua opetustapahtumaan, tarkista, että "Ilm."-ruudussa on rasti ja paina "Tallenna ilmoittautuminen" -painiketta. Lisää tarvittaessa lisätietoja lisätietokenttään.

Huom! Mikäli "Ilm."-ruudussa ei ole rastia painettaessa "Tallenna ilmoittautuminen" -painiketta, ilmoittautumisesi ei tallennu.

	Ilmoittautuminen Diskreetti matematiikka (T2)		
87476	Ilmoittautumisesi:		
Etusivu	Diskreetti matematiikka (T2), Tentti	 07.07.12 la 12.00-15.00	
Hae kurssit/tentit <u>Hakutermeillä</u> Opinto-oppaittain Omat opinnot Suunnitellut Ilmoittautumiset Suoritukset Ei aktiiviset Suoritusote	Ilmoittautumisaika: 01.06.2012 13.06 Arkistointitunnus: 3dbd3172eebfe373c786a2077e2aaaf3 Takaisin Omiin opintoihin Voit myös valita haluamasi toiminnon valikosta.		

"Takaisin"-painikkeella pääset edelliselle sivulle.

"Omiin opintoihin" -painikkeella pääset katsomaan kaikkia ilmoittautumisiasi ja voit tarkistaa, että tekemäsi ilmoittautuminen on varmasti tallentunut.

Läsnäoloilmoittautumisen puuttuminen on este opetustapahtumaan ilmoittautumiselle. Saat silloin ilmoituksen: *"Ilmoittautumisesi ei onnistunut! Läsnäoloilmoittautuminen puuttuu."* Epäselvissä tapauksissa ota yhteyttä opiskelijakansliaan.

Mikäli osallistumisoikeudessasi on jotain epäselvää tai esimerkiksi opetustapahtumalle määritelty **osallistujien maksimimäärä** on jo täysi, antaa ohjelma siitä huomautuksen *"Ryhmäkoko täysi – Ilmoittautuminen ei onnistu"*.

Ilmoittautumisen voi myös **poistaa** ilmoittautumisaikana. Ilmoittautumisen voi poistaa ilmoittautumiset-listasta "**Poista**"-painiketta käyttäen. Painaessasi "**Poista**"-painiketta, saat varmistuskysymyksen haluatko todella poistaa ilmoittautumisen. Jos valitset "**Poista**", saat ilmoituksen poiston onnistumisesta tai epäonnistumisesta.

m) 🔥	Omat opinne	ot							
Opiskelija Oona Olivia,	Jos jonkin te päivän kulue	kemäsi opinnon suoritusmerkintä pu ssa suorituspäivästä.	uttuu, ota y	hteyttä	opetuksesta vastaavaan laitokse	en. Opintosuorituste	n tulokset on julkistettava 30		
87476	Tästä linkistä	Tästä linkistä suoritusotteen tilaukseen							
Etusivu	<u>Piilotetut ilmo</u>	<u>ittautumiset Poistetut ilmoittautumi</u>	<u>set</u>						
Hae kurssit/tentit Hakutermeillä	<u>Suunnitellut</u> 1	<i>Imoittautumiset</i> <u>Suoritukset</u> <u>Ei aktii</u>	viset (vanher	ntuneet, k	protetut, hylätyt)				
Opinto-oppaittain	Ilmoittautumi	set							
Omat opinnot	Tunniste♥	Opintojakso 7	Laajuus	Тууррі	Status	Aika 7	Toiminnot		
Suunnitellut Ilmoittautumiset	MATH2020	<u>Diskreetti matematiikka (T02)</u>	5 op	Tentti	Varsinainen ilmoittautuminen	15.09.12	Piilota Poista Im.tiedot		

Jos haluat ensin katsoa tarkemmin poistettavan opetustapahtuman tietoja, klikkaa **opetustapahtuman nimeä**, rastita kohta "**Peru**" ja paina "**Tallenna ilmoittautuminen**" -painiketta, jolloin ilmoittautuminen opetustapahtumaan poistuu.

Opetustapahtuma							Takaisin
MATH2020, Diskree	etti matema	atiikka (T2), 5 op					
Tunniste		MATH2020		Opetuskielet	suomi		Näytä opintojakso
Nimi		Diskreetti matematiikka ((T2)	Lyhennenimi	Diskreetti mater	natii	
Laajuus		5 op		Vastuuyksikkö	Matemaattisten	tieteiden laitos	
Тууррі		Tentti		Arvostelu	1 - 5		
Aika		07.07.2012		Lisätietoja			
Tietoja viimeksi m	uutettu	16.05.2012					
Kuvaukset							
Ei kuvaustietoja							
Ilm. Peru Lkm Varsinainen 9/-	Diskreett	matematiikka (T2)				07.07.12 la 12.00-15.00	
Lisätietoja							
Tallenna ilmoittautum Takaisin	ii jolkaisem ^{inen}	isen verkossa ryhmääi	n ilmoit	ttautuneiden list	assa		

6.2. Ilmoittautuminen Kielipalvelut-yksikön järjestämille kursseille

Opiskelijan tulee ilmoittautumista tehdessään **priorisoida** ilmoittautumisensa eli opiskelija valitsee, minkä kielikurssin hän sijoittaa ensisijaiseksi, minkä toissijaiseksi jne. **Ilmoittautumisen ajankohdalla ei ole merkitystä ryhmään pääsyn kannalta.**

Tarkempia tietoja kieliopintoihin ilmoittautumisesta ja ryhmiin pääsyn perusteista saat <u>Kielipalvelut-yksikön omasta ilmoittautumisohjeesta</u>.

• Esimerkki:

- Opiskelija on jo aikaisemmin ilmoittautunut kahdelle kielikurssille ja on nyt ilmoittautumassa kolmannelle kielikurssille, jolle asettaa prioriteetiksi arvon 3.
- Kyseisellä kurssilla järjestetään kaksi opetusryhmää opiskelija ilmoittautuu varmuuden vuoksi kumpaankin ryhmään.
- Opetusryhmä 2:n hän asettaa ensisijaiseksi (prioriteetti: Osa1).
- o "Lisätietoja" -kenttään hän syöttää suoritettujen opintojensa laajuuden.

KSAK5001, Saksan alkeet I, 3 op				
Tunniste	KSAK5001	Opetuskielet	suomi	Näytä opintojakso
Nimi Laajuus Tyyppi Aika	Saksan alkeet I 3 op Kielikurssi 01.08.2012 -31.12.2012	Lyhennenimi Vastuuyksikkö Arvostelu Lisätietoja	SAK ALKE I Kielipalvelut 1 - 5	
Tietoja viimeksi muutettu	28.08.2012			
Kuvaukset				
Ei kuvaustietoja				
Valitse opetustapahtumat, joihin Tallenna tiedot sivun alareunan Ta Ilmoittautumiset vahvistetaan ar	haluat ilmoittautua. Allenna ilmoittautuminen -napilla. Anettujen prioriteettien perusteella. V	Vahvistus suoritetaan alkaen 07.09.201	2	
Ilmoittautuminen Prior.	Kielikurssi	Opettaja	Aika ja paikka	
Ilm. Peru Lkm 3 • (7) 6/- 6/- 1 Ilmoittautumisaika 30.08.12 klo 08.00- 06.09.12 klo 23.59 1	Saksan alkeet I		01.0831.12.12	
Ilmoittautuminen priorit	eetti <mark>Ilmoittaudu vähintään 1 ryhmä</mark> Kielikurssi	<mark>ään</mark> Opettaja	Aika ja paikka	
Im. Peru Lkm Osa2 Imoittautumisaika 5/30 30.08.12 klo 08.00- 06.09.12 klo 23.59	Saksan alkeet I (R01)		01.0831.12.12	
Ilm. Peru Lkm Osa1 Imoittautumisaika 3/30 3/30 3/30 30.08.12 klo 08.00- 06.09.12 klo 23.59 3/30 3/30	Saksan alkeet I (R02)		01.0831.12.12	
Lisătietoja 85 op		je.		

Hyväksyn nimeni julkaisemisen verkossa ryhmään ilmoittautuneiden listassa
 Tallenna ilmoittautuminen

Ilmoittautuminen			
Saksan alkeet I			
Ilmoittautumisesi:			
Saksan alkeet I, Kielikurssi		01.0831.12.12	
	Saksan alkeet I (R01), Kielikurssi		01.0831.12.12
	Saksan alkeet I (R02), Kielikurssi		01.0831.12.12
Ilmoittautumisaika: 30.08.2012 10.23 Arkistointitunnus: 839731af5ec8a8dbd	d3ff53753facd71		
Ilmoittautumisten prioriteetit päivi	tetty.		
Takaisin Omiin opintoihin			

Voit myös valita haluamasi toiminnon valikosta.

Lopullinen ryhmäjako on nähtävissä WebOodissa viimeistään viikon kuluttua ilmoittautumisajan päättymisestä. Ryhmään päässeiden ilmoittautumisen status muuttuu WebOodissa vahvistetuksi. Mikäli et ole mahtunut ryhmään, statuksen kohdalla lukee "varasijalla".

7. OMAT OPINNOT

Omissa opinnoissa voidaan tarkastella voimassa olevia **ilmoittautumisia**, **opintosuorituksia** ja **korotettuja tai hylättyjä opintoja**. Voit valita tarkasteltavan osion vasemmalla olevasta valikosta. Halutessasi saat näkyviin yhden tai useamman osion klikkaamalla näytön yläosassa olevia sinisiä linkkitekstejä. Valittujen osioiden linkit ovat *kursivoituja*.

Suunnitellut

Suunnitellut opinnot -osio on poistunut eHOPSin käyttöönoton myötä.

Ilmoittautumiset

Ilmoittautumiset-osiosta voit tarkastella mihin opetustapahtumiin (kursseille tai tentteihin) olet tällä hetkellä ilmoittautunut.

Suoritukset

Suoritukset-osiosta näet suoritetut ja korvatut opinnot.

Ei aktiiviset

Ei aktiiviset -osiosta näet hylätyt ja korotetut opinnot.

Suoritusote

Suoritusote-osiosta voit tilata epävirallisen suoritusotteen opinnoistasi.

7.1. Ilmoittautumiset



"**Ilmoittautumiset**"-ikkunassa näkyvät kaikki tekemäsi ilmoittautumiset. Voit lajitella ilmoittautumisesi *tunnisteen, opintojakson nimen* tai *ajan* perusteella klikkaamalla ko. otsikkoa. Ilmoittautumisen **status** voi olla jokin seuraavista:

Varsinainen ilmoittautuminen

Olet tehnyt ilmoittautumisen opetustapahtumaan. Ilmoittautumisesi status on varsinainen ilmoittautuminen, mikäli olet päässyt tai mahtunut opetustapahtumaan tai olet ilmoittautuneiden varasijoilla.

Vahvistettu

Virkailija on hyväksynyt ilmoittautumisen opetustapahtumaan. Kaikkien opetustapahtumien status ei vaihdu vahvistetuksi. Vahvistettu-status koskee lähinnä tenttejä ja niitä kursseja, joihin on määritelty maksimiosallistujamäärä (esimerkiksi kielten ryhmät).

Hylätty ilmoittautuminen

Ilmoittautumisesi opetustapahtumaan on hylätty. Ilmoittautuminen voidaan hylätä, mikäli lukukausiilmoittautumisesi puuttuu tai esimerkiksi opinto-oikeutesi ei oikeuta osallistumaan kyseiseen opetukseen. Hylätty ilmoittautuminen johtuu myös siitä, että et ole mahtunut ryhmään. 14

"**Poista**"-painike poistaa ilmoittautumisesi opetustapahtumaan. Joidenkin opetustapahtumien kohdalla ilmoittautumisen poistaminen on haluttu estää, jolloin ilmoittautumista ei voi missään vaiheessa poistaa.

Sivun yläreunassa on linkki **"Tästä linkistä suoritusotteen tilaukseen"**, jota klikkaamalla pääset suoraan tilaamaan epävirallisen suoritusotteen.

"**Piilotetut ilmoittautumiset**" -linkki tuo näkyviin ne ilmoittautumiset, jotka olet piilottanut ilmoittautumiset-listasta. "**Palauta**"-painikkeella saat ilmoittautumisen takaisin ilmoittautumiset-listalle.

"Poistetut ilmoittautumiset" -linkki tuo näkyviin ne ilmoittautumiset, jotka olet poistanut.

Huom! Muista aina poistaa ilmoittautumisesi opetustapahtumaan, mikäli et pääse osallistumaan kurssille tai tenttiin.

Klikkaamalla *opintojakson tunnistetta* pääset katsomaan opintojaksosta Oodiin tallennettuja perustietoja, mm. opintojakson kuvauksia. Opintojakson osista ei ole opastietoja.

Klikkaamalla *opintojakson nimeä* pääset katsomaan ko. opetustapahtuman tarkempia tietoja (esimerkiksi kurssin mahdollinen maksimiosallistujamäärä) sekä muuttamaan ilmoittautumiseen liittyviä tietojasi, mikäli ilmoittautumisaika on vielä meneillään.

7.2. Suoritukset

Omat opinnot

Jos jonkin tekemäsi opinnon suoritusmerkintä puuttuu, ota yhteyttä opetuksesta vastaavaan laitokseen. Opintosuoritusten tulokset on julkistettava 30 päivän kuluessa suorituspäivästä.

Tästä linkistä suoritusotteen tilaukseen

Piilotetut ilmoittautumiset Poistetut ilmoittautumiset

Suunnitellut Ilmoittautumiset Suoritukset Ei aktiiviset (vanhentuneet, korotetut, hylätyt)

<u>Suoritukset</u> Suorituksia yhteensä	ä 92.0 op				Vanhat arvosanat
Suluissa oleva laajuu	us tarkoittaa, että suoritusta ei lasketa otteelle				
± Tunniste 7	Opintojakso♥	ор	Arvost	elu Suorpvm V	Hyväksyjä
OPIS0015	Henkilokohtainen opintosuunnitelma, kauppat. tdk	1	hyv.	21.09.2011	Hyv. Opintopäällikkö
LASK1002	Johdatus kirjanpitoon	2.5	hyv.	24.01.2008	Hyv. Opintopäällikkö
LASK1010	Johdon laskentatoimen perusteet	3	3	30.04.2011	Hyv. Opintopäällikkö
KANS1001	Kansantaloustieteen perusteet	5	2	19.09.2011	opintopäällikkö
KSU09112	Kirjallinen viestintä	3	2	30.04.2011	Hyv. Opintopäällikkö
LASK1003	Kirjanpidon oppimistehtävä	0.5	hyv.	30.04.2011	Hyv. Opintopäällikkö
MARK1006	Markkinointi liiketoiminnan kentässä	7	4	30.04.2011	Hyv. Opintopäällikkö
MARK1002	Markkinointisuhteiden johtaminen	7	4	30.04.2011	Hyv. Opintopäällikkö
LASK1008	Rahoituksen perusteet	4	3	30.04.2011	Hyv. Opintopäällikkö
LASK2028	Sisäinen tarkastus	5	hyv.	30.03.2011	Hyv. Opintopäällikkö
JOHT2020	Strateginen johtaminen	7	2	30.04.2011	Hyv. Opintopäällikkö
ORMS1030	Talousmatematiikan perusteet	5	3	30.04.2011	Hyv. Opintopäällikkö
TOIK1008	Talousoikeuden perusteet	6	5	30.04.2011	Hyv. Opintopäällikkö
VAASA0001	Testijakso	1	kiit	04.05.2012	Vilho Virkailija
OPIS0002	Tiedonhankintataidot 1	1	hyv.	30.04.2011	Hyv. Opintopäällikkö
TITE1021	Tietojenkäsittely, teoria	2	hyv.	19.09.2010	
LASK1006	Tilinpäätösanalyysi	3	3	30.04.2011	Hyv. Opintopäällikkö
LASK1007	Tilinpäätösanalyysin harjoitustyö	2	1	30.04.2011	Hyv. Opintopäällikkö
LASK2034	Tilintarkastuksen perusteet	6	hyv.	30.03.2011	Hyv. Opintopäällikkö
MUUT2900	Vapaasti valittavat	5	hyv.	25.11.2011	opintopäällikkö
Korvattu	Lisätiedot: - HY: Tutkimusmetodit I				
JOHT1010	Yrityksen johtaminen	7	3	30.04.2011	Hyv. Opintopäällikkö
LIIK1101	Yrityksen liiketoimintasuunnitelma	4	2	19.09.2011	opintopäällikkö
TUTA1090	Yrityksen reaaliprosessit	3	3	30.04.2011	Hyv. Opintopäällikkö
LASK1011	Yrityspeli	2	hyv.	30.04.2011	Hyv. Opintopäällikkö

Suorituksia yhteensa 92.0 op Suluissa oleva laajuus tarkoittaa, että suoritusta ei lasketa otteelle

Ikkunassa näkyvät kaikki hyväksytysti suoritetut opintojaksot. Suorituksia voi lajitella tunnisteen, opintojakson nimen tai suorituspäivän perusteella klikkaamalla ko. otsikkoa. Ikkunan alalaidassa näet suoritettujen opintojen **yhteismäärän**. Klikkaamalla *tunnistetta* näet opintojaksosta Oodiin tallennetut perustiedot.

7.3. Ei aktiiviset

"Ei aktiiviset" -ikkunassa näkyvät ne opintosuoritukset, joista on kirjattu hylätty opintosuoritus tai korotettu suoritus opintorekisteriin. Hylätyistä suorituksista näkyy vain status "hylätty", tarkempia tietoja, mm. pisteitä, voi tiedustella vastuuopettajalta. Suoritusotteessa hylätyt suoritukset eivät näy.

Listalla näkyvät kaikki opinnot, joista on joskus kirjattu hylätty suoritus rekisteriin. Hylätty suoritus jää hylätyt-listalle, vaikka ko. opinto olisi suoritettu myöhemmin hyväksytysti. Tällöin opintosuoritus ja arvosana löytyvät myös suoritukset-listalta.

Huom! Mikäli on jo aikaisemmin valittu sivun yläreunan linkeistä esimerkiksi Ilmoittautumiset ja tämän jälkeen valitaan Suoritukset, avautuu suoritukset-lista ilmoittautumiset-listan jälkeen.

7.4. Suoritusote

Voit tilata epävirallisen suoritusotteen opinnoistasi. Valitse suoritusotteen laajuudeksi opintopisteet. Valitse suoritusotteen kieli ja paina "**Tilaa**"-painiketta. Saat sähköpostiisi ilmoituksen suoritusotteen valmistumisesta, minkä jälkeen suoritusote on avattavissa WebOodissa omalla etusivullasi (linkki pdf-tiedostoon). Virallisen oikeaksi todistetun suoritusotteen saat opiskelijakansliasta.



8. HOPS

eHOPSin käytöstä on oma erillinen ohjeensa osoitteessa http://lipas.uwasa.fi/weboodi/ohjeet/HOPS-ohje.pdf

9. MUUT TOIMINNOT

9.1. Henkilötiedot

Jos opinto-oikeustietosi ovat virheelliset, ota yhteyttä opiskelijakansliaan!

Läsnäolotiedot:

Läsnäolohistoria näkyy enintään neljän viimeisimmän lukukauden osalta. Kaikki läsnäolotiedot pääset katsomaan klikkaamalla "Kaikki läsnäolotiedot" -linkkiä.

Yhteystiedot:

Opiskelijan on itse pidettävä yhteystietonsa ajan tasalla. Yhteystietojasi pääset muuttamaan kehyksessä olevalla "Muuta"-painikkeella. Lisää tai muuta tarvittavat tiedot ja paina "Talleta". Muutokset ovat onnistuneet, jos saat ilmoituksen: *"Muutokset tallennettu!*".

	Opiskelijan tiedot			
Opiskelija Oona Olivia, 87476	Opiskelijanumero 87476	Status Lā	snäoleva	
Etusivu	Nimi Opiskelija O	ona Olivia Henkilötunnus 01	.0101-	nimenmuutos
Hae kurssit/tentit Hakutermeillä Opinto-oppaittain Omat opinnot Suunnitellut Ilmoittautumiset Suoritukset Ei aktiiviset Suerituset	Ensisijainen opinto-olkeus Myöntäjä Filosofinen ti Kattavuus Tohtorin tut Voimassa 01.04.2012 Tavoitetutkinto Hallintotiete Tutkintoasetus Vuoden 200 Pääaine Julkisjohtam	iedekunta/hallintotieteet kinto - iden tohtori 5 tutkintoasetus inen		<u>Muut opinto-oikeudet</u>
HOPS	Läsnäolotiedot			Kaikki läsnäolotiedot
🖂 Muut toiminnot	Lukukausi	läsnä/noissa	Ylionnilaskunnan jäsen	Ilm nym
Henkilötiedot	Kevät 2013	Poissaoleva	Fi	06.06.2012
Ilmoittautuminen	Syksy 2012	Poissaoleva	E	01.06.2012
Asetukset	Kevät 2012	Läsnäoleva	Ei	30.04.2012
Opintojaksojen kysely	Syksy 2011	Läsnäoleva	Ei	22.08.2011
HOPSelssa Opinto-opas	Yhteystiedot			
Omien kurs.hallinta	Lähiosoite Postinumero ja -toiminaikka	Opiskelijakatu 13 00990 HELSINKI		
Ohjeet ja linkit	Maa	Suomi		
Pikaohje	Nykyinen kotikunta	Vaasa		
Anna palautetta	Matkanubelin	040 1234567		
12000200	Pubelinnumero	010 1251507		Pubello calainen
Lopeta	Puneiminumero	anna anistatiin Guuraan C		Punenn salamen
sunmaksi in Faslish	Sankopostiosoite	oona.opiskelija@uwasa.n		
success in cognisi	Kotisivu			
1	Osoitteen rooli	Ensisijainen osoite		
	Voimassaolo	Toistaiseksi		
Hae opetusta	Muuta			
	Luovutustiedot			
	• Ei tietoja			
	Muuta			

Ulkomaiset osoitteet kirjoitetaan kokonaisuudessaan *Lähiosoite*-riveille. Puhelinnumero kirjoitetaan muodossa *suuntanumero numero* (esimerkiksi *06 1234567*). Kaikki tekemäsi muutokset tallentuvat opiskelija-rekisteriin, mutta **EIVÄT YTHS**:lle eivätkä **kirjastoon**. Opiskelijan on ilmoitettava osoite-tietojen muutos edellä mainituille tahoille itse.

Luovutustiedot:

Opiskelijan on huolehdittava itse siitä, että luovutusehtotiedot ovat oikein. "**Muuta**"-painikkeella pääset muuttamaan luovutusehtoja.



Mikäli et halua mitään tietojasi luovutettavan, **poista rastit** kaikista kohdista ja **tallenna** tehdyt muutokset. Rastien poistot päivittyvät vasta seuraavana yönä.

Huom! Yliopisto voi luovuttaa opiskelijarekistereiden tietoja massaluovutuksena ilman rekisteröidyn suostumusta tieteelliseen tutkimukseen ja tilastoihin sekä eräisiin lakisääteisiin tarkoituksiin (esimerkiksi YTHS ja KELA).

9.2. Ilmoittautuminen lukukaudelle

Vaihtoehtoja ylioppilaskunnan jäsenmaksun ja vapaaehtoisen SYL:n kehitysyhteistyömaksun maksamiseen on kaksi: Mikäli käytössäsi on *Nordean, Osuuspankin, Danske Bankin* tai *Paikallisosuuspankin/Aktian* verkkopankkitunnukset, niin voit WebOodiin kirjautumisen jälkeen ilmoittautua WebOodin avulla. Toinen tapa on kirjautua WebOodiin ja tulostaa **omalla henkilökohtaisella viitenumerolla** varustettu viitemaksulappu ja hoitaa maksu esimerkiksi maksuautomaatin avulla.

- 1. Valitse vasemmasta valikosta "Muut toiminnot | Ilmoittautuminen lukukaudelle"
- 2. Tarkasta omat tietosi ja tarvittaessa korjaa ne "Muuta"-painikkeen avulla
- 3. Merkitse läsnäolotietosi valintapainikkeiden avulla ja paina "**Jatka ilmoittautumista**" -painiketta

Yhteystiedot	
Lähiosoite	Opiskelijakatu 12
Postinumero ja - toimipaikka	00990 HELSINKI
Маа	Suomi
Nykyinen kotikunta	Vaasa
Matkapuhelin	0401234567
Puhelinnumero	
Sähköpostiosoite	p87476@student.uwasa.fi
Kotisivu	
Osoitteen rooli	Ensisijainen osoite
Voimassaolo	Toistaiseksi
Muuta	

Ilmoittautuminen

🗷)Olen tarkistanut perustietoni. (Sinun täytyy hyväksyä tämä ennen kuin voit jatkaa ilmoittautumista)

Lukukausi	Status nyt	Valitse uusi ilm. Läsnä	Poissa	Ilmoittautumisaika
Syksy 2013		۲	0	01.06.2013 - 15.09.2013
Kevät 2014		۲	0	01.06.2013 - 31.01.2014

Jos olet ilmoittautunut poissaolevaksi, voit muuttaa ilmoittautumisen läsnäolevaksi WebOodin kautta vain ilmoittautumisaikana ja muulloin opiskelijakansliassa.

Jatka ilmoittautumista

4. Tarkasta maksulomakkeen tiedot ja halutessasi valitse myös vapaaehtoinen maksu:

Pakolliset maksut		
Yo-kunnan jäsenmaksu	128,00 EUR	*
Vapaaehtoiset maksut		
SYL:n kehy-projekti	6,00 EUR	7
* Maksu on pakolline	n	
Jatka		
	Yo-kunnan jäsenmaksu Yo-kunnan jäsenmaksu Vapaaehtoiset maksut SYL:n kehy-projekti * Maksu on pakolline Jatka	Yo-kunnan jäsenmaksut Yo-kunnan jäsenmaksu 128,00 EUR Vapaaehtoiset maksut SYL:n kehy-projekti 6,00 EUR * Maksu on pakollinen Jatka

- 5. Paina "Jatka"-painiketta tai palaa korjaamaan tietoja "Palaa alkuun" -painikkeella
- 6. Voit siirtyä verkkopankkiin ja maksaa maksun omien tunnuksiesi avulla. Maksun jälkeen ilmoittautumisesi on heti voimassa.

Vaihe	3/4: Maksulomakkeen tarkistus ja siirtyminen	pankkiin
<u>Ohje</u>		

Maksun saaja: Vaasan yliopiston ylioppilaskunta - VYY	Viesti Yo-kunnan jäsenmaksu	128 00 FUR*
Maksajan nimi: Oona *Marjatta Opiskelija	SYL:n kehy-projekti	6,00 EUR
	* Maksu on	pakollinen
	Eräpäivä: HETI	Summa: 134,00 EUR

MUISTA PALATA MAKSUN MAKSETTUASI PANKIN VERKKOSIVUILTA TAKAISIN WEBOODIIN.



Jos sinulla ei ole tunnuksia verkkopankkiin, siirry tulostettavaan jäsenmaksulomakkeeseen allaolevalla painikkeella.

Tulostellava lasenmaksulomake	Tulostettava	iäsenmaksulomake
-------------------------------	--------------	------------------

7. Mikäli käytössäsi ei ole Nordean, Sampo-pankin, Osuuspankin tai Paikallisosuuspankin/Aktian verkkopankkitunnuksia, voit tulostaa maksulomakkeen painamalla "Tulostettava maksulomake" -painiketta ja maksaa maksun pankkiin. Tällöin sinun täytyy ilmoittautua opiskelijakansliassa läsnäolevaksi. Ota kansliaan mukaan maksukuitti ja täytetty <u>ilmoit-</u> tautumislomake.



20

9.3. Asetukset

Voit muuttaa WebOodin henkilökohtaisia asetuksia valitsemalla päävalikosta "**Muut toiminnot** | **Ase-tukset**". Asetuksista voi vaihtaa suomen tai englannin WebOodin käyttöliittymän oletuskieleksi. Voit myös valita, näkyykö nimesi oletusarvoisesti selattavissa olevien kurssien ilmoittautumislistassa sekä valita järjestetäänkö omat opintosuorituksesi oletusarvoisesti *tunnisteen, nimen* vai *suorituspäivän* mukaan.

10. PALAUTE WEBOODISTA

Tätä kautta voit lähettää palautetta **WebOodiin liittyen**. Kaikki palaute käsitellään luottamuksellisesti.

11. WEBOODIN KÄYTÖN LOPETUS

WebOodin käyttö lopetetaan päävalikosta kohdasta "**Lopeta**". Tämän jälkeen WebOodi palaa aloitussivulle ja voit sulkea selaimen.

Sulje WebOodi aina lopettaessasi sen käytön, jotta seuraava koneelle tuleva ei pääse katsomaan ja muuttamaan tietojasi.

Ohjeissa on käytetty pohjana Lapin yliopiston Oodi-ohjeita